

南投縣新豐國民小學 107 學年度第二學期每週行事曆

週別	第一週				
日期	2月10日~2月16日				
中心 德目	友善校園週				
行政	☐ 2月11日(一)107學年度第二學期開學日				
晨光 時間	2/11 星期一	2/12 星期二	2/13 星期三	2/14 星期四	2/15 星期五
	教師晨會	始業式暨 友善校園週宣導	晨讀時間	導師時間	導師時間
教務處	☐ 107學年度上學期兼任輔導教師經費結報	教學組	☐ 確認教師授課日課表 ☐ 補救教學開班調查 ☐ 「E啟讀出未來」閱讀心得比賽(低中高)3/12各班提交二至三件作品	資訊組	☐ 檢查全校網路線路，各處室及班級故障回報。 ☐ 寒假期間逾期歸還圖書催收 ☐ 填報教科書減免學生名冊 ☐ 班級學籍系統資料維護管理
學務處	☐ 2/12始業式暨友善校園週宣導(8:00開始)	生輔組	☐ 編排第二學期導護輪值	體衛組	☐ 2/11大掃除 8:30~9:20 ☐ 遊戲器材檢查
總務處	☐ 消防自主管理檢查	事務組	☐ 飲水機濾新更換 ☐ 添購掃地用具 ☐ 修剪校園樹木 ☐ 調整及修繕課桌椅	出納組	☐ 製作註冊三聯單 ☐ 開立各項支票 ☐ 各項零用金給付
輔導處	☐ 行政人員及教職員工性別平等教育宣導 ☐ 課後照顧班(2/11)及夜光天使計畫(2/12)開課	輔導組	☐ 確認特教服務與巡輔教師課程 ☐ 輔導記錄簿發予班級導師 ☐ 2/11(一)愛心早餐活動開始 ☐ 兒童課後照顧服務身心障礙學生專班2/11(一)開始上課 ☐ 二月份慶生會	人事	☐ 鐘點教師投保三合一保險 ☐ 107學年度第2學期子女教育補助申請
					註冊設備組 健康中心 午餐 幼兒園

週別	第二週						
日期	2月17日~2月23日						
中心 德目	勤儉週						
行政	<input type="checkbox"/> 2月23日(星期六)補行上班課(3/1)						
晨光 時間	2/18 星期一	2/19 星期二	2/20 星期三	2/21 星期四	2/22 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 57期新豐園地徵稿 (2/18-3/18) <input type="checkbox"/> 以學校為中心研習課程報府核備研習時數 <input type="checkbox"/> 原民語及客家語班開課	教學組	<input type="checkbox"/> 依照課表上課 <input type="checkbox"/> 整理田園教學區 <input type="checkbox"/> 1-6年級世界兒童畫展徵畫-(預計第六週收件)	資訊組	<input type="checkbox"/> 修復全校網路線路,各處室及班級故障線路	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 2/18(一)圖書館開放
學務處	<input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 導護生、大隊長、司儀組訓 <input type="checkbox"/> 拜訪導護商店 <input type="checkbox"/> 路隊組訓(2/18) <input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反霸凌宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 2月23、24日中小學聯運之田徑賽	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 安排全校學生測量身高及體重視力時間
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 教學設備檢測維修 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 製作註冊三聯單 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 午餐米糧訂購
輔導處	<input type="checkbox"/> 彙整夜光天使訪視資料 <input type="checkbox"/> 環境弱勢兒童資料調查	輔導組	<input type="checkbox"/> 開放小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔學生調查 <input type="checkbox"/> 特教學生巡迴輔導服務開始 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報 <input type="checkbox"/> 世界和平會愛心撲滿回收截止日(2/20)	人事	<input type="checkbox"/> 1月份代課教師勞保、健保核算 <input type="checkbox"/> 3月份薪資複算	幼兒園	<input type="checkbox"/> 第二學期平日課留開始(2/18)
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第三週						
日期	2月24日~3月2日						
中心 德目	勤儉週						
行政	<input type="checkbox"/> 2月28日(星期四) 和平紀念日放假一天						
晨光 時間	2/25 星期一	2/26 星期二	2/27 星期三	2/28 星期四	3/1 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	和平紀念日放假一天 交通安全教育	彈性放假一天		
教務處	<input type="checkbox"/> 核算鐘點教師 二月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 107 學年度第二學 期補救教學開課 <input type="checkbox"/> 核算二月份代課 教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 第 59 屆科展線上 報名 2/22-3-26 日	資訊組	<input type="checkbox"/> 修復全校網路 線路,各處室及 班級故障線路	註冊 設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管 理
學務處	<input type="checkbox"/> 整潔秩序競賽 評分開始 <input type="checkbox"/> 2/26 幼兒園、 低年級戶外教 育	生輔組	<input type="checkbox"/> 禮讓小旗宣導週	體衛組	<input type="checkbox"/> 環境知識擂台 賽選手培訓	健康 中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 測量身高體重
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢測維修 <input type="checkbox"/> 教室燈具檢修 <input type="checkbox"/> 填報水電費用	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工 薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給 付 <input type="checkbox"/> 製作差額解釋 表	午 餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 廚房設備維護
輔導處	<input type="checkbox"/> 華光小天使活 動 <input type="checkbox"/> 家庭教育網站 資料更新 <input type="checkbox"/> 核算課後班及 夜光天使計畫 鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結 算 <input type="checkbox"/> 低收入戶學產獎 助學金申請 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴 輔導填報 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成 果填報	人 事	<input type="checkbox"/> 製作 108 年 4 月 份退休人員退 休金 <input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公 保、退撫金繳 費、待遇上傳	幼 兒 園	<input type="checkbox"/> 預計申請免學費 補助、5 歲幼兒經 濟弱勢加額補助 (期程至 3 月中旬) <input type="checkbox"/> 2 月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 2/26 戶外教育
備註							

週別	第四週						
日期	3月3日~3月9日						
中心德目	勤儉週						
行政	<input type="checkbox"/> 3月9日(星期六)市教育會羽球賽						
晨光時間	3/4 星期一	3/5 星期二	3/6 星期三	3/7 星期四	3/8 星期五		
	教師晨會 交通安全委員會會議	兒童朝會	晨讀時間	交通安全教育	導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 籌備幼兒園母語歌謠比賽	教學組	<input type="checkbox"/> 湯爺爺贈書活動 閱讀心得(低中高年級)3/4-3/10 <input type="checkbox"/> 愛的書庫第一次借書	資訊組	<input type="checkbox"/> 分配與確認學校 IP <input type="checkbox"/> 網路硬碟帳號配置與整理。	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「勤儉之星」 <input type="checkbox"/> 3/4 健康促進宣導(第一大節) <input type="checkbox"/> 3/4 成教班108年第一期開始	生輔組	<input type="checkbox"/> 召開交通安全委員會會議(3/4) <input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全宣導週:交通安全案例宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查 <input type="checkbox"/> 班際體育競賽壘球擲遠高年級	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 挑選潔牙觀摩選手
總務處	<input type="checkbox"/> 屋頂排水孔清理	事務組	<input type="checkbox"/> 綠色採購填報 <input type="checkbox"/> 各年級甲班及教務處教學設備盤點	出納組	<input type="checkbox"/> 製作代課薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資給付總表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 華光小天使活動 <input type="checkbox"/> 家庭教育網站資料更新 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 低收入戶學產獎助學金申請 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園	<input type="checkbox"/> 2月份意外事故報表
備註							

週別	第五週						
日期	3月10日~3月16日						
中心 德目	友愛週						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光 時間	3/11 星期一	3/12 星期二	3/13 星期三	3/14 星期四	3/15 星期五		
	教師晨會 教儲戶審查會	學生朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 籌備英語教學 成效計畫	教學組	<input type="checkbox"/> 「E啟讀出未來」閱 讀心得比賽作品提 交 3/12 截止(低中 高)	資訊組	<input type="checkbox"/> 宣導網路安全 與防毒措施 <input type="checkbox"/> 宣導使用合法 軟體	註冊 設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理
學務處	<input type="checkbox"/> 3/12 中年級戶 外教育	生 輔 組	<input type="checkbox"/> 加強路隊組訓 <input type="checkbox"/> 上網填報 108 年 度學校模範生 <input type="checkbox"/> 交通安全:六年級 自行車考照報名 (3/11-3/15)	體 衛 組	<input type="checkbox"/> 班際體育競賽 跳遠中年級	健 康 中 心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選 手
總務處	消防自主管理檢 查	事 務 組	<input type="checkbox"/> 教學設備檢測維修 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木	出 納 組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給 付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存 及傳輸	午 餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 教儲戶審查會 (3/11, 晨會後) <input type="checkbox"/> 環境弱勢兒童 資料造冊	輔 導 組	<input type="checkbox"/> 3/15 特教生延長 修業年限申請截 止 <input type="checkbox"/> 適應欠佳兒童調 查 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴 輔導填報	人 事		幼 兒 園	<input type="checkbox"/> 預計申請原住民 幼兒托教補助
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第六週						
日期	3月17日~3月23日						
中心 德目	友愛週						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光 時間	3/18 星期一 教師晨會	3/19 星期二 學生朝會	3/20 星期三 晨讀時間	3/21 星期四 導師時間	3/22 星期五 導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 57期新豐園地 截稿(3/18)	教學組	<input type="checkbox"/> 學藝競賽-4-6年 級短文摘要比賽	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊素養宣導	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管 理
學務處	<input type="checkbox"/> 3/21、3/22 六 年級畢業旅行	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 民主法治教育宣 導	體衛組	<input type="checkbox"/> 班際體育競賽 大隊接力 1-3年級	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選 手
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢 查	事務組	<input type="checkbox"/> 綠色採購填報	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工 薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給 付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買四月份米糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度 表現優良兒童 <input type="checkbox"/> 華光小天使活 動	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 高風險家庭學生 及中輟虞生晤談 輔導 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴 輔導填報	人事	<input type="checkbox"/> 108學年度介聘 委託書送縣府 教育處 <input type="checkbox"/> 108年度優良教 師送縣府 <input type="checkbox"/> 2月份代課教師 勞保、健保核算 <input type="checkbox"/> 4月份薪資複算	幼兒園	<input type="checkbox"/> 課程發展會議
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第七週				
日期	3月24日~3月30日				
中心 德目	友愛週				
行政	<input type="checkbox"/>				
晨光 時間	3/25 星期一 教師晨會	3/26 星期二 學生朝會	3/27 星期三 晨讀時間	3/28 星期四 交通安全教育	3/29 星期五 導師時間
教務處	<input type="checkbox"/> 檢閱聯絡簿 <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師三月份鐘點費	<input type="checkbox"/> 核算三月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 第59屆科展線上報名3/26日截止 <input type="checkbox"/> 提交期中評量試卷4/3日截止	資訊組	<input type="checkbox"/> 宣導使用網路應有的道德與禮貌觀念	註冊設備組 <input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「友愛之星」	<input type="checkbox"/> 3/25(一)第一節：交通安全六年級自行車考照(筆試) <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導 <input type="checkbox"/>	體衛組	<input type="checkbox"/> 班際體育競賽大隊接力4-6年級	健康中心 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選手
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統檢查	<input type="checkbox"/> 教室燈具檢修	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐 <input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 輔導室網站資料更新 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	<input type="checkbox"/> 南投縣108年度學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽比賽收件期限:3/25-4/8 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園 <input type="checkbox"/> 呈報107學年度寒假課留及第二學期平日課留計畫申請 <input type="checkbox"/> 園務會議
備註	<input type="checkbox"/>				

週別	第八週						
日期	3月31日~4月6日						
中心 德目	自信週						
行政	<input type="checkbox"/> 4月4日(星期四) 兒童節放假一天 <input type="checkbox"/> 4月5日(星期五) 清明節放假一天						
晨光 時間	4/1 星期一	4/2 星期二	4/3 星期三	4/4 期四	4/5 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	兒童節放假一天	清明節放假一天		
教務處	<input type="checkbox"/>	教學組	<input type="checkbox"/> 提交期中評量試卷 4/3日截止	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊安全宣導 (禁止使用 BT 下載與分享檔案)	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 籌備新生報到事宜
學務處		生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反霸凌宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選手
總務處	<input type="checkbox"/>	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢測維修 <input type="checkbox"/> 填報水電費用	出納組	<input type="checkbox"/> 製作代課薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 製作差額解釋表 <input type="checkbox"/> 製作薪資給付總表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度表現優良兒童 <input type="checkbox"/> 兒童節慶祝活動(4/3)	輔導組	<input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 四月份慶生會 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/> 製作108年5月份退休人員退休金 <input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳	幼兒園	<input type="checkbox"/> 完成幼兒相關補助作業 <input type="checkbox"/> 3月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 3月份意外事故報表 <input type="checkbox"/> 3月份閩南語平日成果上傳
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第九週					
日期	4月7日~4月13日					
中心 德目	自信週					
行政	☐ 4月13日(星期六)108年度幼兒園團體討論理論與實務研習					
晨光 時間	4/8 星期一	4/9 星期二	4/10 星期三	4/11 星期四	4/12 星期五	
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間	
教務處	☐ 57期新豐園地 出刊 ☐ 108年度幼兒 園團體討論理 論與實務研習 4/13	教學組	☐ 第59屆科展作品 送件4/9日	資訊組	☐ 自由軟體使用 宣導 註冊 設備組	☐ 圖書整理 ☐ 新生報到宣導
學務處	☐	生輔組	☐ 交通安全宣導週: 交通安全案例宣 導 ☐ 民主法治教育宣 導	體衛組	健康中心	☐ 傷病處理及登錄 ☐ 餐後潔牙及漱口 ☐ 訓練潔牙比賽選 手
總務處	☐ 消防自主管理 檢查	事務組	☐ 教學設備檢測維 修 ☐ 各年級乙班及學 務處教學設備盤 點	出納組	午餐	☐ 菜單審查 ☐ 午餐營養教育宣 導
輔導處	☐ 教育儲蓄戶網 路資料填報 ☐ 脆弱家庭學生 及中輟虞生晤 談輔導	輔導組	☐ 整理小天使信箱 ☐ 認輔個案晤談 ☐ 特教通報網巡迴 輔導填報	人事	幼兒園	☐
備註	☐					

週別	第十週						
日期	4月14日~4月20日						
中心 德目	自信週						
行政	<input type="checkbox"/> 4月20日(星期六) 幼兒園母語歌謠比賽						
晨光 時間	4/15 星期一	4/16 星期二	4/17 星期三	4/18 星期四	4/19 星期五		
	教師晨會	學生朝會	晨讀時間	大愛媽媽	導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命美學活動 <input type="checkbox"/> 58期新豐園地徵稿(4/15-5/13) <input type="checkbox"/> 幼兒園母語歌謠比賽 4/20	教學組	<input type="checkbox"/> 期中學習評量 4/16、4/17 <input type="checkbox"/> 提交期中學習評量成績優異進步名單 4/19 日前	資訊組	<input type="checkbox"/> 禁止使用即時通訊軟體傳輸個人資料宣導	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 新生報到宣導
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「自信之星」	生輔組	<input type="checkbox"/> 遴選五年級大隊長、司儀、導護生 <input type="checkbox"/> 加強路隊組訓	體衛組	<input type="checkbox"/> 4-6年級體適能成績繳交	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選手
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 身障採購資料填報	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買五月份米糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 兒少通報資料彙整 <input type="checkbox"/> 各項獎助學金結算	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園	<input type="checkbox"/>
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第十一週					
日期	4月21日~4月27日					
中心 德目	感恩週					
行政	<input type="checkbox"/> 4月27日(星期六) 母親節感恩活動					
晨光 時間	4/22 星期一 教師晨會	4/23 星期二 學生朝會	4/24 星期三 晨讀時間	4/25 星期四 大愛媽媽	4/26 星期五 導師時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命 美學活動	教學組	<input type="checkbox"/> 頒獎-期中學習評 量成績優異進步 學生 <input type="checkbox"/> 提交補救教學篩 選測驗名單	資訊組	<input type="checkbox"/> 中年級打字比 賽 註冊 設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催 收
學務處	<input type="checkbox"/> 4/24 成教班 108年第一期 結束 <input type="checkbox"/> 4/25、4/26 母 親節感恩活動 彩排 <input type="checkbox"/> 4/27(六)母親 節感恩活動	生 輔 組	<input type="checkbox"/> 反詐騙宣導	體 衛 組	<input type="checkbox"/> 4/22 第一節 環境教育宣導 <input type="checkbox"/> 4~6 年級游泳 課(第一次) <input type="checkbox"/> 樂樂棒球競賽 六甲六乙	健 康 中 心 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選 手
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統檢查	事 務 組	<input type="checkbox"/> 教室燈具檢修	出 納 組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工 薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給 付	午 餐 <input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 華光小天使活 動 <input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度 表現優良兒童 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 網站資料更新	輔 導 組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 校長小貴賓推薦 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴 輔導填報 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成 果填報	人 事	<input type="checkbox"/> 3月份勞健保單 核算 <input type="checkbox"/> 5月份薪資複算 <input type="checkbox"/> 安排5及6月份 輪值日	幼 兒 園 <input type="checkbox"/> 課程發展會議
備註	<input type="checkbox"/>					

週別	第十二週				
日期	4月28日~5月4日				
中心 德目	感恩週				
行政	<input type="checkbox"/> 5月1日(星期三) 小一新生報到暨幼兒園登記 <input type="checkbox"/> 5月1日(星期三) 9:35 點點兒童劇團：金銀島大冒險				
晨光 時間	4/29 星期一	4/30 星期二	5/1 星期三	5/2 星期四	5/3 星期五
	教師晨會	學生朝會	晨讀時間	大愛媽媽	導師時間
教務處	<input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命美學活動	<input type="checkbox"/> 核算四月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 第59屆科展複審送件5/1日 <input type="checkbox"/> 補救教學篩選測驗(預計)	<input type="checkbox"/> 高年級打字比賽	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理 <input type="checkbox"/> 108學年度新生報到(5/1-5/2)
學務處	<input type="checkbox"/> 4/29 成教班108年第二期開始 <input type="checkbox"/> 5/1(三)9:35 點點兒童劇團：金銀島大冒險	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 春暉教育宣導	<input type="checkbox"/> 4~6年級游泳課(第二次) <input type="checkbox"/> 樂樂棒球競賽 六乙六丙	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 訓練潔牙比賽選手
總務處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 飲水機檢測維修 <input type="checkbox"/> 填報水電費用	<input type="checkbox"/> 製作代課薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 製作差額解釋表 <input type="checkbox"/> 製作薪資給付總表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	<input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 校長小貴賓拍照 <input type="checkbox"/> 五月份慶生會	<input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳	幼兒園	<input type="checkbox"/> 4月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 4月份閩南語平日成果上傳 <input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 5/3 母親節感恩活動
備註	<input type="checkbox"/>				

週別	第十三週					
日期	5月5日~5月11日					
中心德目	感恩週					
行政	<input type="checkbox"/>					
晨光時間	5/6 星期一	5/7 星期二	5/8 星期三	5/9 星期四	5/10 星期五	
	教師晨會	學生朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 108 學年度本土語言開班調查 <input type="checkbox"/> 籌備閩南語學生認證研習計畫	教學組	<input type="checkbox"/> 五年級英語朗讀比賽	資訊組	<input type="checkbox"/> 六年級畢業光碟照片蒐集 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 聯繫未報到學生
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「感恩之星」	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全宣導週：交通安全案例宣導 <input type="checkbox"/> 5/6(一)第一節：交通安全六年級自行車考照(路考) <input type="checkbox"/>	體衛組	<input type="checkbox"/> 4~6 年級游泳課(第三次) <input type="checkbox"/> 樂樂棒球競賽六甲六丙 健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 填報統合視導資料
總務處	<input type="checkbox"/> 午餐上網招標 <input type="checkbox"/> 消防自衛編組訓練	事務組	<input type="checkbox"/> 教學設備檢測維修 <input type="checkbox"/> 各年級丙班及總務處教學設備盤點	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校性平等教育課程 <input type="checkbox"/> 彙整性別平等資料 <input type="checkbox"/> 各項獎助學金結算	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 安排特教生轉銜參觀 <input type="checkbox"/> 校長小貴賓活動 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事		<input type="checkbox"/> 4 月份意外事故報表 <input type="checkbox"/> 中班聽力篩檢。 <input type="checkbox"/> 幼兒視力檢查。
備註	<input type="checkbox"/>					

週別	第十四週					
日期	5月12日~5月18日					
中心 德目	誠實週					
行政	<input type="checkbox"/> 5月12日(星期日)母親節 <input type="checkbox"/> 5月18日(星期六)108年度教育優先區計劃—親職講座					
晨光 時間	5/13 星期一	5/14 星期二	5/15 星期三	5/16 星期四	5/17 星期五	
	教師晨會 特推會議	學生朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 58期新豐園地截稿(5/13) <input type="checkbox"/> 108學年度導師遴選 <input type="checkbox"/> 印製畢業典禮邀請卡	教學組	<input type="checkbox"/> 四年級演說比賽	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片製作 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收 <input type="checkbox"/> 聯繫未報到學生 <input type="checkbox"/> 召開教科書評選會議 <input type="checkbox"/> 評選教科書
學務處	<input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 五年級大隊長導護生實習執勤 <input type="checkbox"/> 自行車考照成果填報	體衛組	<input type="checkbox"/> 4~6年級游泳課(第四次) <input type="checkbox"/> 樂樂棒球競賽四年級 健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 填報統合視導資料
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 彙整盤點紀錄表單	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校性平等教育課程 <input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度表現優良兒童 <input type="checkbox"/> 108年度教育優先區計劃—親職講座(5月18日星期六)	輔導組	<input type="checkbox"/> 5/13特教推行委員會會議 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事		<input type="checkbox"/> 幼兒園
備註	<input type="checkbox"/>					

週別	第十五週					
日期	5月19日~5月25日					
中心 德目	誠實週					
行政	<input type="checkbox"/> 5/20-5/24 南投品格英語學院計畫—四甲					
晨光 時間	5/20 星期一	5/21 星期二	5/22 星期三	5/23 星期四	5/24 星期五	
	教師晨會 性別平等教育委員會	學生朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 5/20-5/24 南投品格英語學院計畫—四甲 <input type="checkbox"/> 籌備畢業典禮 <input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命美學活動感恩卡製作 <input type="checkbox"/> 寄送畢業典禮邀請卡	教學組	<input type="checkbox"/> 六年級提交期末評量試卷 5/24 日截止 <input type="checkbox"/> 三年級國語朗讀比賽	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片播放測試 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 提報教科書評選結果
學務處	<input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 拜訪導護商店 <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導 <input type="checkbox"/> 五年級導護生正式執勤	體衛組	<input type="checkbox"/> 5~6 年級游泳課(第五次) <input type="checkbox"/> 樂樂棒球競賽五年級 健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 填報統合視導資料
總務處	<input type="checkbox"/> 午餐評選 <input type="checkbox"/> 監視系統檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 彙整場地租借報表 <input type="checkbox"/> 補充教學設備	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買六月份米糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校家庭教育課程 <input type="checkbox"/> 召開性別平等教育委員會 (5/20, 晨會後) <input type="checkbox"/> 華光小天使活動	輔導組	<input type="checkbox"/> 彙整小一新生及特教畢業生轉銜資料 <input type="checkbox"/> 整理個案輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/> 4月份勞健保單核算 <input type="checkbox"/> 6月份薪資複算安排7及8月份輪值日 幼兒園	<input type="checkbox"/> 課程發展會議
備註	<input type="checkbox"/>					

週別	第十六週						
日期	5月26日~6月1日						
中心 德目	誠實週						
行政	<input type="checkbox"/> 6/1(星期六)、6/2(星期日)南投縣交通導護志工研習						
晨光 時間	5/27 星期一 教師晨會	5/28 星期二 學生朝會	5/29 星期三 晨讀時間	5/30 星期四 交通安全教育	5/31 星期五 導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 國語習作檢閱 <input type="checkbox"/> 自然習作檢閱 <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師五月份鐘點費 <input type="checkbox"/> 暑期營隊招生 <input type="checkbox"/> 規劃暑假行事曆	教學組	<input type="checkbox"/> 核算五月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 六年級期末評量試卷送印 <input type="checkbox"/> 1-5年級提交期末評量試卷6/6日截止	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片播放測試	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理 <input type="checkbox"/> 彙整畢業典禮獎品
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「誠實之星」 <input type="checkbox"/> 六年級課後社團最後一週 <input type="checkbox"/> 6/1、6/2 南投縣交通導護志工研習	生輔組	<input type="checkbox"/> 民主法治教育宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 4年級游泳課(第五次)	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 填報統合視導資料
總務處	<input type="checkbox"/> 屋頂排水孔清理	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢測維修 <input type="checkbox"/> 教室燈具檢修 <input type="checkbox"/> 填報水電費用	出納組	<input type="checkbox"/> 製作代課薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 製作差額解釋表 <input type="checkbox"/> 製作薪資給付總表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校家庭教育課程 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 小一新生與六年級特教畢業生轉銜會議 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報	人事	<input type="checkbox"/> 製作108年7月份退休人員退休金 <input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳 <input type="checkbox"/> 退休工友端午節慰問金申請	幼兒園	<input type="checkbox"/> 5月份閩南語平日成果上傳 <input type="checkbox"/> 聽力、視力轉介追蹤繳交衛生所 <input type="checkbox"/> 園務會議
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第十七週						
日期	6月2日~6月8日						
中心 德目	知足週						
行政	<input type="checkbox"/> 6月7日(星期五)端午節放假一天						
晨光 時間	6/3 星期一	6/4 星期二	6/5 星期三	6/6 星期四	6/7 星期五		
	教師晨會	學生朝會	晨讀時間	大愛媽媽	端午節放假一天		
教務處	<input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命美學活動 <input type="checkbox"/> 58期新豐園地出刊 <input type="checkbox"/> 數學習作檢閱 <input type="checkbox"/> 社會習作檢閱 <input type="checkbox"/> 六年級作文簿檢閱 <input type="checkbox"/> 畢業典禮第一次預演(6/6 六年級)	教學組	<input type="checkbox"/> 六年級期末學習評量 6/4、6/5 <input type="checkbox"/> 六年級提交評量成績優異進步名單 <input type="checkbox"/> 六年級提交學行俱優名單 <input type="checkbox"/> 1-5年級提交期末評量試卷 6/6日截止	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片播放測試	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 提報畢業生受獎名冊 <input type="checkbox"/> 六年級畢業成績統計完成送交註冊組
學務處	<input type="checkbox"/> 期末才藝表演活動報名開始 <input type="checkbox"/> 三至五年級出刊畢業海報	生輔組	<input type="checkbox"/> 春暉教育宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全教育宣導週: 案例宣導	體衛組	<input type="checkbox"/>	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/>
總務處	<input type="checkbox"/> 消防自主管理檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 檢修各項教學設備 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 教育優先區成果製作	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 整理輔導資料 <input type="checkbox"/> 六月份慶生會 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園	<input type="checkbox"/> 5月份意外事故報表 <input type="checkbox"/> 5月份請購核銷
備註	<input type="checkbox"/>						

週別	第十八週						
日期	6月9日~6月15日						
中心 德目	知足週						
行政	<input type="checkbox"/> 6月12日(星期三)畢業典禮 <input type="checkbox"/> 6月13日(星期四)8:00 交通安全兒童劇-蘋果劇團「超人接班人2」						
晨光 時間	6/10 星期一	6/11 星期二	6/12 星期三	6/13 星期四	6/14 星期五		
	教師晨會	學生朝會	畢業典禮	交通安全兒童劇-蘋果劇團「超人接班人2」	導師時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 6/12 畢業典禮 <input type="checkbox"/> 畢業典禮場佈 <input type="checkbox"/> 婦幼協會心得寫作兌獎(6/11, 13:30) <input type="checkbox"/> 畢業典禮第二次預演(6/10) <input type="checkbox"/> 畢業典禮第三次預演(6/11)	教學組	<input type="checkbox"/> 六年級期末成績頒獎 <input type="checkbox"/> 1-5年級提交期末評量試卷送印 <input type="checkbox"/> 1-5年級規劃暑假作業計畫	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮影片撥放事宜	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收 <input type="checkbox"/> 分配畢業典禮獎狀獎品
學務處	<input type="checkbox"/> 課後社團最後一週 <input type="checkbox"/> 班級整潔秩序競賽最後一週 <input type="checkbox"/> 暑假育樂營報名開始	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 表揚優良六年級導護生、大隊長、司儀	體衛組	<input type="checkbox"/>	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/>
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢查	事務組	<input type="checkbox"/> 教學設備檢測維修 <input type="checkbox"/> 水質檢測填報	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 課後班及夜光天使計畫資料整理,經費統計 <input type="checkbox"/> 108學年度小團體活動申請	輔導組	<input type="checkbox"/> 彙整學童輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 彙整認輔個案輔導資料 <input type="checkbox"/> 列印應屆畢業生輔導卡 <input type="checkbox"/> 彙整特教生 IEP 資料 <input type="checkbox"/> 特教通報網巡迴輔導填報	人事	<input type="checkbox"/> 代理教師續聘申請	幼兒園	<input type="checkbox"/>

週別	第二十週				
日期	6月23日~6月29日				
中心 德目	總檢討				
行政	<input type="checkbox"/>				
晨光 時間	6/24 星期一 教師晨會	6/25 星期二 學生朝會	6/26 星期三 晨讀時間	6/27 星期四 導師時間	6/28 星期五 休業式
教務處	<input type="checkbox"/> 核算鐘點教師六月份鐘點費 <input type="checkbox"/> 提交期末成績單(27日前) <input type="checkbox"/> 期末校務會議(6/26)	<input type="checkbox"/> 核算六月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 提交期末評量成績優異進步名單 <input type="checkbox"/> 提交學行俱優學生名單 6/27日前 <input type="checkbox"/> 1-5年級期末頒獎	<input type="checkbox"/> 資訊設備備份維護與宣導	<input type="checkbox"/> 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 圖書館本週暫停借閱，但仍歡迎到館閱覽 <input type="checkbox"/> 學期成績上傳至學籍系統
學務處	<input type="checkbox"/> 6/25(上午8:45起)期末才藝表演暨摸彩活動 <input type="checkbox"/> 6/28休業式(8:45開始)	<input type="checkbox"/> 召開交通安全委員會會議(6/26) <input type="checkbox"/> 暑假生活安全教育宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全常識宣導暨有獎徵答活動	<input type="checkbox"/> 環境大掃除 <input type="checkbox"/> 廢乾電池回收	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口	健康中心
總務處		<input type="checkbox"/> 財產資料彙整送府審查 <input type="checkbox"/> 填報水電費用	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	<input type="checkbox"/> 午餐對帳單與收支結算表審核	午餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 完成特殊教育執行檢核表 <input type="checkbox"/> 規劃輔導室暑假工作計畫 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費及經費	<input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 辦理暑假愛心早餐 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄簿檢閱 <input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報	<input type="checkbox"/> 代課鐘點教師及代理教師退保三合一保險 <input type="checkbox"/> 辦理退休人員歡送會 <input type="checkbox"/> 代理教師服務證明	<input type="checkbox"/> 6月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 6月份閩南語平日成果上傳 <input type="checkbox"/> 閩南語期末成果發表 <input type="checkbox"/> 6月份意外事故報表 <input type="checkbox"/> 期末大掃除	幼兒園
備註	<input type="checkbox"/>				

1. 108.06.28(五)107學年度第二學期休業式

2. 108.07.01(一)暑假開始

3. 108.08.29(四)暑假結束

4. 108.08.30(五)108學年度第一學期開學日

南投縣新豐國小 107 學年度第二學期週三下午教師進修活動表(暫定)

週次	日期	辦理單位	活動名稱	時間	地點
第一週.	2 月 13 日	期初校務會議			
第二週.	2 月 20 日	級務處理			
第三週.	2 月 27 日	級務處理			
第四週.	3 月 06 日	教務處	解讀十二年國教領域領綱	14:00-16:00	會議室
第五週.	3 月 13 日	教務處	社群活動	14:00-16:00	會議室
第六週.	3 月 20 日	級務處理			
第七週.	3 月 27 日	教務處	課程發展委員會會議-108 學年度課程規劃研討 1	14:00-16:00	會議室
第八週.	4 月 03 日	教務處	語文社群計畫研習	14:00-16:00	會議室
第九週.	4 月 10 日	教務處	創客社群計畫研習	14:00-16:00	會議室
第十週.	4 月 17 日	評量週—級務處理			
第十一週.	4 月 24 日	教務處 資訊組	資訊融入教學研習	13:30-16:00	會議室
第十二週.	5 月 01 日	教務處	圖推教師計畫閱讀研習	13:30-16:00	會議室
第十三週.	5 月 08 日	總務處	消防自衛編組訓練	13:30-17:00	會議室 校園
第十四週.	5 月 15 日	教務處 註冊組	課程發展委員會會議 教科書評選	14:00-15:00 15:00-16:00	會議室 活動中心
第十五週.	5 月 22 日	教務處	課程發展委員會會議-108 學年度課程規劃研討 2	14:00-16:00	會議室
第十六週.	5 月 29 日	級務處理			
第十七週.	6 月 05 日	畢業典禮場地布置			
第十八週.	6 月 12 日	畢業典禮			
第十九週.	6 月 19 日	評量週—級務處理			
第二十週.	6 月 26 日	期末校務會議			

南投縣新豐國民小學 107 學年度第二學期週一第一節彈性時間活動表

週次	學校行事	重大議題課程	班級彈性時間	備註
第一.週	大掃除			
第二.週	路隊組訓			
第三.週			班級彈性課程	
第四.週	健康促進宣導			
第五.週			班級彈性課程	
第六.週			班級彈性課程	
第七.週	交通安全六年級 自行車考照(筆試)		班級彈性課程	
第八.週		品格教育課程		
第九.週		品格教育課程		
第十.週			班級彈性課程	評量週
第十一.週	環境教育宣導	環境教育課程		
第十二.週		環境教育課程		
第十三.週	交通安全六年級 自行車考照(路考)	家庭教育課程		
第十四.週		家庭教育課程		
第十五.週		性別平等課程		
第十六.週		性別平等課程		
第十七.週			班級彈性課程	六年級 評量週
第十八.週			班級彈性課程	畢業週
第十九.週			班級彈性課程	評量週
第二十.週			班級彈性課程	

南投縣南投市新豐國民小學導師遴聘制實施計畫

(95年6月24日校務會議通過)

(101年6月27日校務會議修訂通過)

一、依據：

- (一) 依教師法第十七條第九款教師均有擔任導師之責任與義務。
- (二) 依南投縣縣立中小學暨附設幼稚園教師聘約準則。
- (三) 依本校擔任導師辦法凡擔任導師者均應克盡導師職責。

二、目的：

- (一) 落實導師責任制，以公平、公正、公開之原則，保障教師之權利與義務。
- (二) 建立友善、關懷、信任之校園文化。

三、組織：

成立導師遴聘執行小組(以下簡稱執行小組)，負責協調與執行導師遴聘制度相關業務之執行。導師遴聘執行小組成員：校長擔任召集人，教務主任為執行秘書，成員為學務主任、輔導主任、總務主任、人事管理員、家長會代表等七人。

四、遴選與輪替原則：

(一) 擔任導師之人選依導師遴聘積分、學校特殊需求及教師意願等條件遴選之。

1. 原一、三、五年級導師以繼續擔任二、四、六年級導師為原則。
2. 導師遴聘以一、三、五年級導師為主，或其它特殊情況出缺的年級導師。
3. 導師選填申請表，依意願順序填寫三個志願，未填調查表者，由學校安排為原則。
4. 如遇有特殊情況之班級或教師，由教務處安排其任教之年級與班級，不受遴選與輪替原則。
5. 科任由特殊專長教師及主任、組長擔任。
6. 新進教師除具有特殊專長或特別情況之外，以擔任高年級級任老師為優先考量。
7. 班級導師於退休前兩年能依自己意願選擇任教年級，不受積分限制〈只限於一次機會〉。
8. 班級導師人數不足時，由組長或科任老師輪流擔任之。(唯生輔組長因業務之特殊性，需隨時支援教室中突發個案之處理，原則上為最後擔任導師之組長人選。)
9. 本校所有代理教師由教務處依能力安排適當的職務，不受遴選與輪替原則限制。

(二) 導師之任期：

1. 導師之任期，原則上以連續帶班二年為一任期，除非不適任、有重大變故、工作職務改變，不得更換之。
2. 中途接班擔任導師職務者，以帶至年段結束為原則。
3. 導師擔任一、三、五年級除非特殊情況，必須帶至年段結束為原則。

(三)有下列情形者，得視情況免兼導師職務：

因病重或其他特殊原因的教師，需調整導師職務者，經校長核可後由教務處依情況調整。

(四)導師遴聘積分之計算：

1. 導師遴聘積分之計算：

- (1) 擔任本校高年級導師滿一學期，計分為 0.75 分，依此累計。
- (2) 擔任本校中、低年導師滿一學期，計分為 0.5 分，依此累計。
- (3) 擔任科任教師或未接導師之組長滿一學期，計分為 0.5 分，依此累計。
- (4) 擔任學年主任滿一學期，計分加 0.25 分，依此累計。
- (5) 擔任午餐秘書滿一學年，計分加 0.75 分，依此累計。
- (6) 擔任社團指導教師滿一學年，計分加 0.5 分，依此累計。(但若社團指導教師有減課，則此部分計分不重複採計)

2. 優先條款：

- (1) 班級導師於退休前兩年能依自己意願選擇任教年級，不受積分限制〈只限於一次機會〉。
- (2) 由學校指派〈校長、主任〉而擔任年級導師，下一次可優先選擇任教年級，不受積分限制。
- (3) 擔任該年段四年以上者，如有同積分者要跨進時，必須優先離開。

3. 附記：

- (1) 積分保留以最近兩年為限，擔任新年段後將歸零採計。
- (2) 同積分者公開抽籤決定排序。

五、導師遴選程序與流程：

- (一)每年 5 月提出導師申請表。
- (二)教務處依本校「導師遴選辦法」協調年段導師名單後召開執行小組會議無異確定名單。
- (三)教務處提出導師名單，並簽請校長核定後，公佈各年級導師名單。

六、因個人因素或任務需求無法擔任導師者，請向教務處提出「緩任導師申請」。

七、本計畫經校務會議討論通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學教師擔任導師辦法

104年2月25日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教師法第十七條。
- 二、教育部101年8月9日臺國（四）字第1010134056號函。
- 三、南投縣政府101.8.20府教學字第1010161458號函。

貳、目的：

- 一、發揮教師個人特質，以達適才適用之原則。
- 二、落實導師責任制度，發揮導師的職責及功能。
- 三、維護學生之學習權、受教育權及人格發展權。
- 四、協助學校推行各項教育工作，落實心理輔導工作。

參、導師及學年主任聘任資格：

- 一、本校編制內之教師，依教師法第十七條規定，均具有被遴聘為導師之義務。
- 二、每班設置導師一人。
- 三、每年級設學年主任一人。

肆、聘任方式及程序：

- 一、本校「導師遴聘辦法」經校務會議通過後，由教務處依遴聘辦法之規定，擬定各班級導師名單，送導師遴聘執行小組審查議決後由校長聘任之。
- 二、學年主任由教務處負責召集，經相同年級之導師互選後，報請校長聘任之。

伍、導師職責：

- 一、班級經營規畫與實施。
- 二、晨光時間之課程規劃與執行。
- 三、班級事務處理。
- 四、學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- 五、特殊需求學生之關照及個案輔導。
- 六、協同處理個案認輔事項。
- 七、協助學生問題、偶發事件及申訴事件之處理。
- 八、親師溝通與家庭聯繫。
- 九、其他有關班級學生之教學、學務、輔導、總務等事務處理。
- 八、擔任導護工作。
- 九、該班中輟生之提報、追蹤、輔導事宜。
- 十、詳實記錄學生學籍與輔導資料。
- 十一、應學校行政需求，針對特殊個案提供書面及口頭報告。
- 十二、出席各種與教學相關之會議或研習並執行各種會議有關之決議。
- 十三、執行教師聘約準則規定之相關事宜。
- 十四、協助推展校務工作及各項教育活動。

陸、導師輔導與管教學生應注意事項：

- 一、依本校教師輔導及管教學生辦法實施。
- 二、各班導師對於學生性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解，對於學生之思想行為、學業及身心健康，均應體察個性及個別差異，根據教學及學生事務等計畫，施以適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。
- 三、各班導師應妥為安排適當時間指導學生改進缺點，並與學生家長或監護人聯繫。如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應通知家長注意負起管教之責任。
- 四、導師宜適當參加輔導之進修或研習，以增進專業知能，提升輔導學生之能力。
- 五、導師輔導學生得視實際需要，移請學校學輔單位或其他單位協助處理。

柒、導師工作細則：

一、班級經營規劃與實施：

- (一) 指導學生環境整潔工作（上午公共區域、下午班級教室）及資源回收。
- (二) 指導班級學生晨讀、兒童朝會及各種集會秩序管理。
- (三) 指導學生布置教室工作。
- (四) 指導學生參加各項教學參觀活動。
- (五) 指導學生用餐禮儀及廚餘回收工作。
- (六) 指導班會及各項課外活動。
- (七) 建立教室常規、班級生活公約。
- (八) 指導班級學生自治（推選及訓練班級自治幹部）
- (九) 協助學生放學路隊編組與訓練。

二、班級事務處理：

- (一) 處理學生請假、缺課、曠課事項。
- (二) 編排學生座位及集合隊形。
- (三) 實施班級輔導活動，隨時輔導學生言行，實施個別談話。
- (四) 協辦學生註冊事宜。
- (五) 協辦班級各項收費事宜。
- (六) 配合各處室推行各項教育活動（藝文、體育、環境、安全…）。
- (七) 批改各科作業、教學準備、教學情境布置。

三、學生學習與生活教育之輔導：

- (一) 檢查學生服裝儀容及違禁物品。
- (二) 糾正學生違規行為，並列入生活考核記錄。
- (三) 指導學生的思想、品德學業、身心健康和生活作息。
- (四) 考察學生綜合表現並填寫輔導紀錄表。
- (五) 學生常規訓練、指導。
- (六) 榮譽制度之推動。
- (七) 配合執行春暉專案。

四、協同處理個案認輔事項：

- (一) 實施班級輔導活動，隨時輔導學生言行，實施個別談話。
- (二) 該班中輟生之提報並協助追蹤與輔導事宜。
- (三) 協助學生申訴事件處理。

五、親師溝通：

- (一) 了解學生家庭狀況，實施家庭訪問並做成紀錄。
- (二) 配合辦理班級親師座談會。

六、配合辦理友善校園各項工作。

捌、學年主任之任務如下：

- 一、定期召開各年級導師會議，並擔任主席。
- 二、協助處理有關本年級學生事務之事項。
- 三、協助推展本年級導師進修事宜。
- 四、協助各班導師推展各處室所規劃之校務事項。
- 五、協助處理有關教育行政之事務。

玖、行政支持系統：

- 一、定期辦理導師會議，了解各班級導師需求，適時給予協助。
- 二、建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。
- 三、建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。導師請假時，職務代理人應負責其導師之責任與工作。有課務派代時職務代理人為代課老師；無課務派代時則由請假人自行處理。
- 四、學校得建立師傅導師制，以提供有需要之導師必要協助。
- 五、學年主任得視需要召開學年會議（必要時得跨學年舉行），各年級之導師應出席該年級導師會議。
- 六、兼任導師者，發給導師費。

拾、獎勵措施：

教師擔任導師工作，其表現優異者，學校得於每學年度結束時，列舉事實，報請主管教育行政機關獎勵。表現不佳者，得於學年度結束時調整其職務，必要時得移請相關委員會審議，並依審議結果辦理。

拾壹、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：段文珊

校長：賴信佑

南投縣新豐國民小學107學年度課程發展委員會組織

壹、課程發展委員會：

類別	研究成員姓名						
行政人員代表	校長	教務主任	總務主任	學務主任	輔導主任	教學組長	***
	賴信佑	段文珊	曹誌文	廖珮君	蔡慶成	張惠怡	***
年級教師代表 (學年主任)	包亭玉	許美貞	張靜宜	張麗娟	張惠怡	郭玫宜	***
領域教師代表	語文	數學	社會	自然與生活科技	藝術與人文	健康與體育	綜合
	洪詩青	張瑀恬	鄒金鳳	侯仁主	吳承翰	黃偉傑	蕭婉瑋
家長代表	家長會長 王銘進		社區人士		家長委員 石輝隆	***	
課程諮詢委員	國立臺中教育大學 楊裕賢副教授			國立臺中教育大學 莊敏仁副教授			
	國立臺中教育大學 張淑芳教授			國立嘉義大學 廖永靜教授			

貳、課程發展小組：

一、年級課程發展小組：

年級	研究成員姓名	年級	研究成員姓名
一年級	林妍秀 張瑀恬 包亭玉	四年級	張麗娟 鄒金鳳
二年級	許美貞 洪詩青	五年級	張惠怡 林信良
三年級	張靜宜 謝靜如 蕭婉瑋	六年級	黃偉傑 林香君 郭玫宜

二、學習領域課程發展小組：

領域類別	召集人	研究小組成員
語文	洪詩青	林妍秀 廖珮君 郭育如
數學	張惠怡	許美貞 張瑀恬 林香君
社會	段文珊	鄒金鳳 陳姿羽 謝靜如
自然與生活科技	侯仁主	曹誌文 程貴聯 林信良
藝術與人文(含生活)	吳承翰	張靜宜 張麗娟 蕭仔君
健康與體育	包亭玉	黃偉傑 林金錐 林欣甫
綜合活動	蔡慶成	段文珊 蕭婉瑋 郭玫宜

二、重大議題研究小組：

議題類別	召集人	研究小組成員		
資訊教育	侯仁主	段文珊	林信良	
品德教育	廖珮君	張麗娟	洪詩青	
人權教育	張惠怡	鄒金鳳	許美貞	蕭婉瑋
環境教育	程貴聯	曹誌文	張瑀恬	
交通安全	黃偉傑	吳承翰	包亭玉	林欣甫
性別平等教育	林金錐	陳姿羽	林香君	
家庭教育	蔡慶成	張靜宜	郭玫宜	郭育如
生命教育	林妍秀	蕭仔君	謝靜如	

南投縣新豐國民小學第 57、58 期校刊「新豐園地」徵稿辦法

壹、依據：本校 107 學年度推動學生閱讀計畫。

貳、目的：

- 一、倡導本校師生寫作風氣，提供師生發表創作的園地。
- 二、激發師生藝文潛能、素養及寫作興趣，提昇寫作能力。
- 三、編輯學生學習成果、校園生活學習成長記錄，促進師生互動，展現學生多元學習成果。

參、徵稿對象：全校師生

肆、實施方式：

一、徵稿方式：

- (一)稿件一律以電子檔投至指定資料夾。(學校網路硬碟→教務處→新豐園地→◎期投稿資料夾)。
- (二)各班級學生稿件請導師協助潤稿，並以 WORD 繕打成文字檔，若是圖片請掃描成圖檔。

二、徵稿及截稿日期：第 57 期自 2/18 至 3/18；第 58 期自 4/15 至 5/13。

三、徵稿主題及數量：

項目	說明	稿件數量
第 57 期主題徵文	中年級—一個好玩的地方、高年級—我最欣賞的人	每班至少 提交 2 篇
第 58 期主題徵文	中年級—○○ 謝謝你、高年級—離別的時候	
文學創作	童詩、生活札記、散文、閱讀心得、劇本、漫畫等……	每班至少 2 件
藝術創作	繪畫、書法、美勞作品、藝術欣賞感想	每班 1-2 件

伍、組織及任務分工：

職 稱	姓 名	工 作 內 容
發行人	校 長	綜理督導校刊各項工作推展。
主 編	教務主任	相關會議召集、校刊總編及校刊出版之推動。
指導委員	學務主任 輔導主任	負責學務處及輔導室版面內容編審。
編 輯 組	註冊組長 學年主任	1. 各年級各項稿件選編、徵稿、校對及彙整。 2. 教師稿件、編後語、發刊詞等選編、徵稿及彙整。 3. 版面設計、插圖等美工設計。
總 務 組	總務主任	負責經費預算核銷事宜。

陸、經費來源：由本校家長會及學生活動費支出。

柒、獎勵：每期票選出最受歡迎小藝術家及最受歡迎小作家，於兒童朝會中公開表揚，可獲得獎狀乙紙及摸彩券乙張。

捌、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學學生成績評量實施辦法

104年2月25日校務會議通過

壹、依據：

- 一、國民教育法第十三條第一項規定訂定之。
- 二、教育部國教署『國民小學及國民中學學生成績評量準則』。
- 三、南投縣國民中小學學生成績評量補充規定。

貳、目的：

學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：

- 一、學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 二、教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- 三、學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- 四、家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

參、範圍及內涵：

學生成績評量，應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：

- 一、學習領域：其評量範圍包括國民小學九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。
- 二、日常生活表現：其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

肆、評量原則：

- 一、目標：應符合教育目的之正當性。
- 二、對象：應兼顧適性化及彈性調整。
- 三、時機：應兼顧平時及定期。
- 四、方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。
- 五、結果解釋：應標準參照為主，常模參照為輔。
- 六、結果功能：應形成性及總結性功能並重；必要時應兼顧診斷性及安置性功能。
- 七、結果呈現：應質性描述及客觀數據並重。
- 八、結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。

伍、辦理方式：

- 一、學生成績評量，應依第參條規定，並視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：
 - (一)、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
 - (二)、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
 - (三)、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

- 二、特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。
- 三、教師應依據國民中小學九年一貫課程綱要之能力指標，兼考量學生多元智慧能力、個別差異及紙筆測驗使用頻率最小化之原則，實施多元評量。
- 四、學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。
 - (一)、定期評量中紙筆測驗之次數，每學期二次。
 - (二)、平時評量以多元評量為主，輔以紙筆評量，其中紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合「紙筆測驗使用頻率最小化」之原則。
 - (三)、前項全部或部分學習領域定期評量，學生因故不能參加，經學校核准給假者，於學生銷假後得補行評量；其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補行評量，該缺考學習領域定期評量成績以零分計算。
 - (四)日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。
- 五、學生成績評量之評量人員及其實施方式如下：
 - (一)、各學習領域：由授課教師評量，且須於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
 - (二)、日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。

陸、命題與審題機制：

- 一、學校教師應共同參與擬定與修正各項定期評量與平時評量之實施原則。定期評量之紙筆測驗應配合學校規模組成命題與審題小組，建立命題與審題機制，並兼顧評量內容之難易度與鑑別度，及遵守迴避原則，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性，以促進學生學習表現。
- 二、教務處對定期評量之試題得提供命題教師評量審題紀錄表(如附件一)，分別請命題教師填寫和審題教師共同討論確認後簽署。試卷審題完成後送交教務處進行複閱，教務處保有最後審核修訂權，修訂完成並通過複審始得印製試卷，以維護學生權益。

柒、評量標準訂定及結果說明

- 一、學生學習領域之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。
 - (一)、前項各學習領域之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：
 - 1、優等：九十分以上。
 - 2、甲等：八十分以上未滿九十分。
 - 3、乙等：七十分以上未滿八十分。
 - 4、丙等：六十分以上未滿七十分。
 - 5、丁等：未滿六十分。
 - (二)、前項等第，以丙等為表現及格之基準。
 - (三)、學生日常生活表現紀錄，應就第參條第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

二、學校就學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

三、學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

捌、學習補救與輔導措施：

一、學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，應訂定並落實預警、輔導措施。

二、學生各學期各學習領域之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補考機制，其實施原則如下：

(一) 補考範圍：不及格當學期之語文、數學、社會及自然與生活科技學習領域課程內容。但學生依其年級及入學時間，另訂補考範圍如下：

1. 國民中學九年級下學期及國民小學六年級下學期學生，得補考當學期不及格領域。
2. 一百零三學年度以後入學者，以補考前一學期不及格領域者為限。
3. 一百零二學年度以前入學者，得補考入學後至前一學期期間不及格領域。

(二) 補考時間：於期末評量後一週。

(三) 補考方式：得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。

(四) 成績計算：補考及格者，該學習領域學期成績以六十分計算；補考不及格者，以補考分數或原始分數擇優採計。

(五) 補考次數：每位學生得參加補考，各學期各學習領域以補考一次為限。

除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考機會。

三、學生日常生活表現欠佳者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

玖、核發畢業證書：

一、國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一)、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

(二)、七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

二、前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。

拾、評量結果保存與管理：

一、學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

二、學生各項成績評量相關表冊，由直轄市、縣（市）政府定之。

拾壹、學校應設置學生成績評量輔導小組（如附件二），訂定相關運作要點並確實執行。

拾貳、本辦法經校務會議審查通過後施行，修正時亦同。

承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

附件一

南投縣南投市新豐國民小學_____學年度第_____學期 期中 期末 學習評量審題紀錄表

_____年級 _____領域 命題老師：_____ 審題日期：_____

一、審題原則：

1. 請**命題老師**召集任課老師或同領域學年老師，共同審查各該領域試題。
2. 審題時，請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請盡速修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。
5. **試卷標頭**：南投縣南投市新豐國民小學○學年度第○學期期○學習評量○年級試卷
○領域 ○年○班 座號：○ 姓名：○○○ 家長簽章：○○○

二、單元配分分析：

單元名稱(序號)	配分	單元名稱(序號)	配分
小計		100分	
※試題難易度建議：1. 易：50%~60% 2. 中：20%~30% 3. 難：不逾 20%			

三、審題檢核表：

項次	檢核內容 檢核指標	檢核情形		備註
		符合 (✓)	需修改	
1	題目難易度分配恰當			
2	分數配置適當			
3	試題量適中			40分鐘
4	題目的意義表達清楚，句子結構適合多數學生程度			
5	題目範圍合乎教學進度			
6	命題項目多元化，並兼顧評量目標			
7	沒有直接引用坊間出版社之試題			
8	印刷（圖形）、排版清楚恰當			
9	命題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次			
10	其他			
說明與建議				

四、審題老師簽名：_____

※**審題紀錄表與修改後之試卷**請一起送交教學組，若教學組長不在，請交與教務處其他人員，勿直接放置桌上，謝謝！

附件二

南投縣南投市新豐國民小學學生成績評量輔導小組設置及運作要點

104年2月25日本校課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定訂定之。
- 二、南投縣國民小學及國民中學學生成績評量準則補充規定。

貳、目的：為落實學習評量功能，了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據，特訂定本要點。

參、組織：學生成績評量輔導小組（以下簡稱評輔小組）由校長(賴信佑)擔任召集人；另置委員13人，由教務主任(段文珊)、學務主任(蔡慶成)、輔導主任(陳建助)、總務主任(曹誌文)、教學組長(張惠怡)、特殊教育推行委員會代表(廖珮君)、家長會代表(王銘進)、學年主任、專任教師代表(吳承翰)組成。

肆、運作方式：

評輔小組開會時，校長為主席，主席因故無法主持時，指定委員代理之。會議須有應出席委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上之同意行使決議。

- 一、定期會議：應於每學期至少召開一次會議，由主席召集之。
- 二、臨時會議：委員二分之一以上連署或主席視需要時，得召開之。

伍、任務：

- 一、協助推動多元評量教學。
- 二、研議學期中低學習成就學生學習輔導相關事項。
- 三、規劃各年級未達及格學生之家長宣導說明、輔導措施及補救教學等事宜。
- 四、依主管機關規定執行學生因故缺考之定期評量補考成績之審議。
- 五、審議學生獎懲與品德表現之學期成績結果。
- 六、審議學生成績評量相關事宜。
- 七、審理各學期評量成績申訴案件。

陸、任期：小組委員任期一年，任期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止。

柒、小組開會時得視需要邀請學者專家列席指導，或邀請相關學生、教師、家長等人列席說明。

捌、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學 107 學年度第 2 學期

校內學藝競賽實施計畫

一、依據：107 學年度第 2 學期教務工作計畫。

二、目的：

1、提昇學生對各項藝文活動的學習興趣。

2、藉由競賽發掘具備各項藝文專長之學生並予以長期培訓。

三、辦法：

1、實施內容：

日期	比賽項目	參賽對象	參賽方式/
			評審老師（職稱省略）
第一至五週	「E 啟讀出未來」閱讀心得比賽	1~6 年級	中低年級各班至少提送 2 件作品 高年級各班提送 3 件作品
			段文珊、歐陽芬玲、吳承翰
第二至六週	世界兒童畫展徵畫	1~6 年級	每班至少提送 2 件優秀作品
			王筱情、張謹蘭
第七週	短文摘要比賽	4~6 年級	每班 3 名選手
			段文珊、歐陽芬玲、包亭玉
第十三週	英語朗讀比賽	5 年級	每班推派 3 名代表
			廖珮君、郭育如、郭玟宜
第十四週	國語演說比賽	4 年級	每班推派 3 名代表
			歐陽芬玲、蕭仔君、許美貞
第十五週	國語朗讀比賽	3 年級	每班推派 3 名代表
			鄒金鳳、洪詩青、段文珊

2、競賽地點：另行公布。

3、獎勵：每次競賽錄取優勝 2-3 名予以獎勵，且為校際競賽之培訓對象。

四、每項比賽之詳細辦法於比賽前一週公佈。

五、本計畫呈校長核准後實施，修正時亦同。

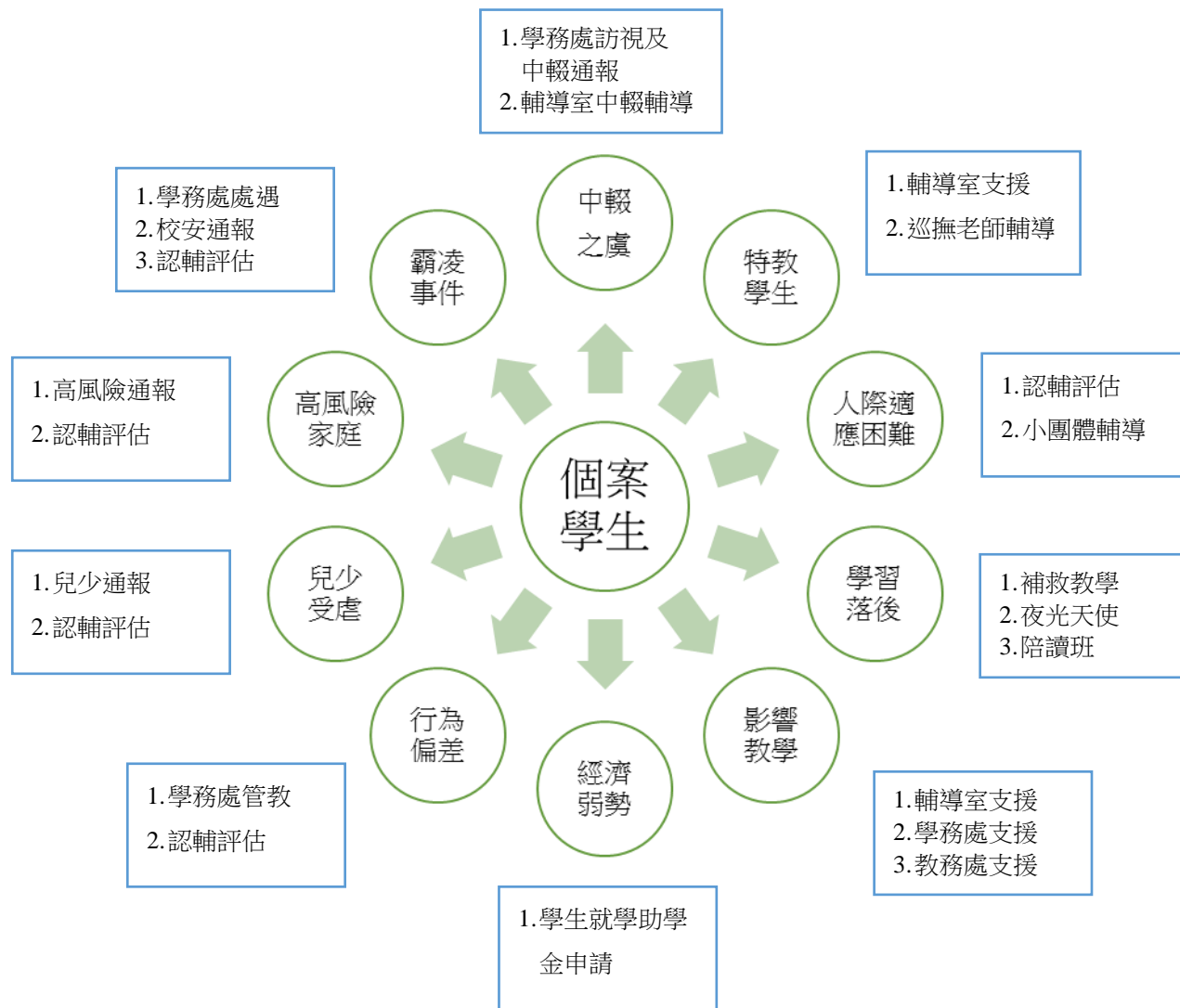
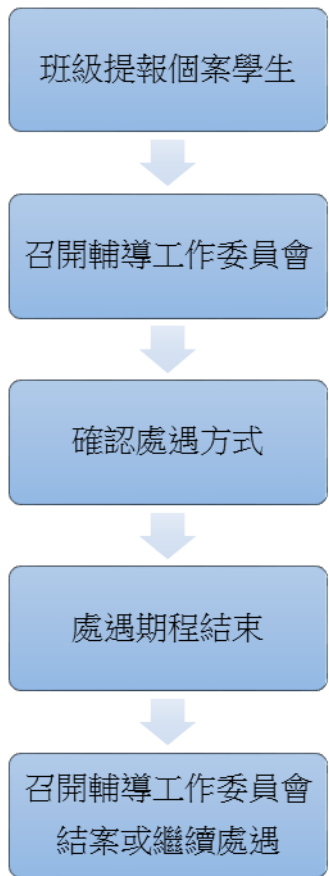
承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

南投縣新豐國小個案學生校內教學輔導管教支援系統

個案學生輔導管教簡易流程圖



南投縣新豐國小107學年度第二學期校務會議輔導室辦理助學金一覽表

項次	名稱	補助內容	申請時間	申請身份	所需文件
一、	廖建宗機長清寒助學金	1. 最多 6 個名額 2. 每人 2000 元	2/25 前送件	經濟弱勢(排除低收入戶)	1. 網路填寫申請表並寄送紙本及相關文件。 2. 須經審核。 http://goo.gl/x7r9FM
二、	東震助學金	1. 7 個名額 2. 每人 3000 元	約 3 月(等東震通知)	低收、中低收及清寒證明 (皆需文件證明)	1. 東震助學金申請表 2. 名額有限，以未申請其他助學金者優先
三、	富邦基金助學金	每月 600 元	3/8 前送件	經濟弱勢	1. 請送註冊單、代收代辦及游泳繳費單或就學用品購買憑證至輔導室。
四、	教育儲蓄戶助學金	依申請金額	3/8 前送件	經濟弱勢	1. 請備註冊單、代收代辦及游泳繳費單。 2. 急難救助補助申請。
五、	向心橋慈善會	學雜費	3/8 前送件	失親、單親、隔代教養、 遭逢重大變故	1. 申請表 2. 學生無接受任何補助
		學生營養早午晚餐	即知即報	非自願性失業，經導師認定經濟困頓	1. 申請表 2. 學生無接受相同性質補助
六、	宇宙光功德基金會	600 元	3/8 前送件	經濟弱勢	1. 申請表(以弱勢學生為主，共 16 個名額)
		600 元	6/25 前送件	進步獎金	1. 學習評量成績進步分數比率達百分之十以上
七、	林賴足女士助學金	3000 元	3/8 前送件	失親、單親、家境清寒或 突發變故	1. 申請書、成績單、在學證明等
八、	學產基金	1000 元	低收入戶	依公文規定辦理	1. 輔導室召集低收入戶學生辦理申請。
九、	原住民清寒助學金	依核定金額	原住民	依公文規定辦理	1. 輔導室召集原住民學生辦理申請事宜。
十、	華光小天使	每月米糧	有需求即可提出申請	經濟弱勢	1. 華光小天使申請表
十一、	靈糧堂陪讀班	陪讀	請逕洽陪讀班沈主任	新住民子女 經濟弱勢	1. 申請表(家長無力指導課業)
十二、	夜光天使	夜光課程	2/12 前送件	單親 失親 低收 隔代	1. 申請表 2. 家長同意書
十三、	其他急難救助金及獎助學金待公文收件後公告辦理。				

申請表單置於輔導室網頁或逕洽輔導室。

南投縣新豐國小學生助學金餘額一覽表

※請導師將學生收據或憑證交由輔導室彙整以支用助學金。下表金額計算至 108 年 2 月 1 日。

項次	項別	年級	班級	姓名	餘額	項次	項別	年級	班級	姓名	餘額
1	欣美實業	一	乙	鄧0康	2000	37	華光功德	四	乙	幸○甯	10980
2	欣美實業	一	乙	簡0瑩	2000	38	南投愛心	四	乙	蔡○蓓	3676
3	懷幼院	一	丙	劉0責	907	39	東震基金	四	乙	黃○翊	2100
4	懷幼院	一	丙	劉0任	1007	40	多多關懷	四	乙	黃○翊	2714
5	懷幼院	一	丙	黃0程	1007	41	南崗慈善	五	甲	幸○宇	1000
6	欣美實業	二	甲	幸0翔	3000	42	欣美實業	五	甲	幸○宇	1580
7	東震基金	二	甲	林0宇	964	43	東震基金	五	甲	幸○宇	3000
8	欣美實業	二	甲	林0宇	2000	44	南崗扶輪	五	甲	果○宥	819
9	欣美實業	二	甲	陳0瑞	2000	45	東震基金	五	甲	果○宥	273
10	東震基金	二	甲	曾0怡	2081	46	南崗扶輪	五	甲	柯○誼	671
11	南崗慈善	二	甲	曾○怡	48	47	東震基金	五	甲	柯○誼	20
12	東震基金	三	甲	劉○昕	3000	48	南崗慈善	五	甲	柯○誼	250
13	南崗慈善	三	甲	劉○昕	1000	49	欣美實業	五	甲	黃0岐	1610
14	寶島文教	三	甲	劉0昕	3000	50	南崗扶輪	五	乙	江○蓁	9897
15	東震基金	三	甲	陳○荷	3054	51	東震基金	五	乙	江○蓁	318
16	東震基金	三	乙	謝○哲	850	52	東震基金	五	乙	江○蓁	3000
17	南投愛心	三	乙	謝○哲	3945	53	家長協會	五	乙	江○蓁	2000
18	東震基金	三	乙	曾○瑞	355	54	福田文教	五	乙	江○蓁	5000
19	東震基金	三	乙	許○慈	125	55	台中扶輪	五	乙	吳○玲	6375
20	南崗扶輪	三	乙	陳○平	5776	56	南崗慈善	五	乙	李○權	1000
21	東震基金	三	乙	陳○安	522	57	東震基金	六	甲	幸○翔	80
22	東震基金	三	乙	陳○安	624	58	東震基金	六	甲	幸○翔	3000
23	南崗慈善	三	乙	陳○安	1000	59	南投愛心	六	甲	楊0千	4300
24	南崗扶輪	三	丙	劉○炘	11015	60	南崗扶輪	六	甲	廖○珍	7085
25	寶島文教	三	丙	劉○炘	3000	61	東震基金	六	甲	廖○珍	485
26	東震基金	三	丙	簡○慧	2140	62	富邦基金	六	乙	田○潔	4326
27	寶島文教	三	丙	簡○慧	3000	63	東震基金	六	乙	林○庭	1312
28	東震基金	三	丙	黃0芝	2015	64	欣美實業	六	乙	簡○宣	855
29	寶島文教	三	丙	黃0芝	3000	65	福田文教	六	乙	簡○宣	5000
30	南崗慈善	四	甲	黃○祥	100	66	多多關懷	六	乙	林0翔	5000
31	富邦基金	四	甲	黃○祥	1800	67	南崗扶輪	六	丙	柯○潔	1188
32	東震基金	四	甲	黃○祥	3000	68	富邦基金	六	丙	柯○潔	141
33	福田文教	四	甲	張0宸	5000	69	多多關懷	六	丙	柯○潔	5000
34	東震基金	四	乙	幸○甯	550	70	東震基金	六	丙	施0翔	3000
35	東震基金	四	乙	幸○甯	3000	71	欣美實業	六	丙	劉0豪	212
36	南崗慈善	四	乙	幸○甯	100						

教育部學產基金設置急難慰問金實施要點(節錄)

部授教中(學)字第一〇一〇五一九七〇一D號令修正

一、教育部(以下簡稱本部)為運用學產基金辦理教育工作人員、學生及幼兒(稚)園兒童急難慰問金之發放,特訂定本要點。

二、適用對象:

(一).**教育工作人員**:指各級主管教育行政機關之行政人員、各級學校(含進修學校)與幼兒(稚)園之教師及行政人員本人

(二).**各級學校(含進修學校)之在學學生及幼兒(稚)園兒童**。

前項各款學校不含研究所、空中大學、空中大學附設行政專校及空中商專。

三、申請時間、辦理方式、審核及撥款:

(一).申請人應於事實發生之日起三個月內向所屬機關、學校或幼兒(稚)園提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理,經申請單位之主管專案核定者,不在此限。

(二).各級主管教育行政機關、各級學校及幼兒(稚)園應於申請人提出申請之日起一個月內彙整申請案,送本部指定之學校辦理初審。

(三).本部配合複審後,函知指定學校辦理撥款轉發事宜。

四、慰問金核給條件及金額:

(一).學生或幼兒(稚)園兒童因傷病住院七日以上或發生意外死亡者,核給新臺幣一萬元;符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上,或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上,或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為,而該學生年齡在十八歲以上者,不予核給。

(二).學生或幼兒(稚)園兒童遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為,致無法生活於家庭者,或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者,核給新臺幣二萬元。

(三).學生或幼兒(稚)園兒童因其父母有下列情形之一,致家庭經濟陷於困境無力撫育者:

1.雙方離異、分居或一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休或其他因素未盡撫育責任者,核給新臺幣一萬元。

2.一方符合全民健保重大傷病標準者,核給新臺幣二萬元,經學校或幼兒(稚)園實地訪視結果另一方確無工作收入者,加發新臺幣一萬元。

3.一方因特殊災害受傷並住院未滿七日者,核給新臺幣五千元;住院逾七日以上者,核給新臺幣一萬元。

4.一方死亡者,核給新臺幣二萬元,雙方死亡者,核給新臺幣六萬元。

(四).**教育工作人員,學生或幼兒(稚)園因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因**,經本部專案核准者。前項第一款至第三款,個人申請一年以一次為限;前項第三款第一目及第二目如父母雙方發生同事故者,以累計方式核發;第一日至第四目持有低收入戶證明者,依原核給金額增加新臺幣一萬元。

五、慰問金致送方式:

(一).專人致送。

(二).由所屬機關、學校或幼兒(稚)園轉送。

六、同一事件以家庭為單位,申請以一次為限。

南投縣新豐國小輔導室輔導資源 part 1. 歡迎借用

編號	類別	品名	備註
10501.	桌遊	滿腦子番茄	記憶反應
10502.	桌遊	拔毛運動會	趣味+記憶
10503.	桌遊	德國心臟病	數理+反應
10504.	桌遊	嘩啦啦真痛快	手眼協調
10505.	桌遊	德國蟑螂	表達+互相了解
10506.	桌遊	機密代號	表達+互相了解
10508.	桌遊	哆寶	反應+圖像辨識
10509.	桌遊	哆寶	反應+圖像辨識
10510.	桌遊	閃靈快手	反應+圖像辨識
10511.	桌遊	醜娃娃	反應+圖像辨識
10512.	桌遊	大家來找碴	反應+圖像辨識
10513.	桌遊	超級犀牛	手眼協調
10514.	桌遊	圖騰快手	反應+圖像辨識
10515.	桌遊	拉密	數學排列組合
10516.	桌遊	拉密	數學排列組合
10517.	桌遊	數字急轉彎	反應+心算
10518.	桌遊	實話實說	互相了解
10519.	桌遊	地產達人	理財教育
10520.	桌遊	三隻小豬	名作策略
10521.	桌遊	法老密碼	心算+反應
10522.	桌遊	走過台灣	台灣歷史事件
10523.	桌遊	化學事	元素排列組合

編號	類別	品名	備註
10524.	桌遊	說書人	口語表達+想像力
10525.	桌遊	地理線	世界地理
A001	桌遊	閃靈快手	共有五組
A006	桌遊	沉睡皇后	共有五組
A011	桌遊	醜娃娃	共有五組
A016	桌遊	諾亞方舟	共有五組
A021	桌遊	妙語說書人	共有五組
A026	桌遊	跳跳猴	共有五組
A031	桌遊	卡卡頌	共有五組
A036	桌遊	拉密	共有五組
10526	圖書	電影裡的愛情學分	生命教育
10527	圖書	電影裡的追夢人生	生命教育
10528	圖書	電影裡的生命教育	生命教育
10529	圖書	夢想起飛的時刻	生命教育
10530	圖書	小學生的第一套橋梁書	圖像至文字 橋梁書
B001	圖書	理財小達人套書	
B002	圖書	除身體的濕	
B003	圖書	便利店人間	
B004	圖書	解憂雜貨店	
B005	圖書	心智圖筆記術	
B006	圖書	腸漏，發炎的關鍵	
B007	圖書	低醣·生酮常備菜	

南投縣新豐國小輔導室輔導資源 part 2. 歡迎借用

編號	類別	品名	備註
B009	圖書	四星的人生妙答	
B010	圖書	被討厭的勇氣	
B011	圖書	我的巴黎情人	
B012	圖書	投資最重要的事	
B013	圖書	跟阿德勒學正向教養	
B014	圖書	擁抱 B 選項	
B015	圖書	刻意練習	
B016	圖書	生活槓桿	
B017	圖書	聽說寂寞最怕遇見愛	
B018	圖書	過敏的大腦	
B019	圖書	房思琪的初戀樂園	
B020	圖書	高敏感是種天賦	
10531	雜誌	親子天下	
10546	DVD	聽說	
10547	DVD	再見了 可魯	
10548	DVD	第七日奇蹟	
10549	DVD	聽見天堂	
10550	DVD	星星的孩子	
10551	DVD	小王子	
10552	DVD	志氣	
10553	DVD	我的少女時代	
10554	DVD	心中的小星星	
10555	DVD	我的小小鋼琴家	
10556	DVD	父親的待辦事項	
10557	DVD	風箏與男孩	
10558	DVD	對換冤家	

編號	類別	品名	備註
10559	DVD	跟著妹妹搭巴士	
10560	DVD	時時刻刻	
10561	DVD	叫我第一名	
10562	DVD	馬拉松小子	
D001	DVD	五歲的心願	
D002	DVD	巴黎夜貓	
D003	DVD	逆風飛翔	
D004	DVD	逆風少年	
D005	DVD	被遺忘的時光	
D006	DVD	媽媽的味噌湯	
D007	DVD	真善美	
D008	DVD	扶桑花女孩	
D009	DVD	我的名字叫可汗	
D010	DVD	翻滾吧! 男孩	
D011	DVD	法國瘋影動畫工作室	
D012	DVD	法國瘋影動畫工作室	
D013	DVD	大英雄天團	
D014	DVD	舞動女孩	
D016	DVD	天才的禮物	
D017	DVD	逆光飛翔	
D018	DVD	女孩青春紀事	
D019	DVD	凱西離家日記	
D020	DVD	青春啦啦隊	
D021	DVD	當愛來的時候	
D022	DVD	大藝術家	

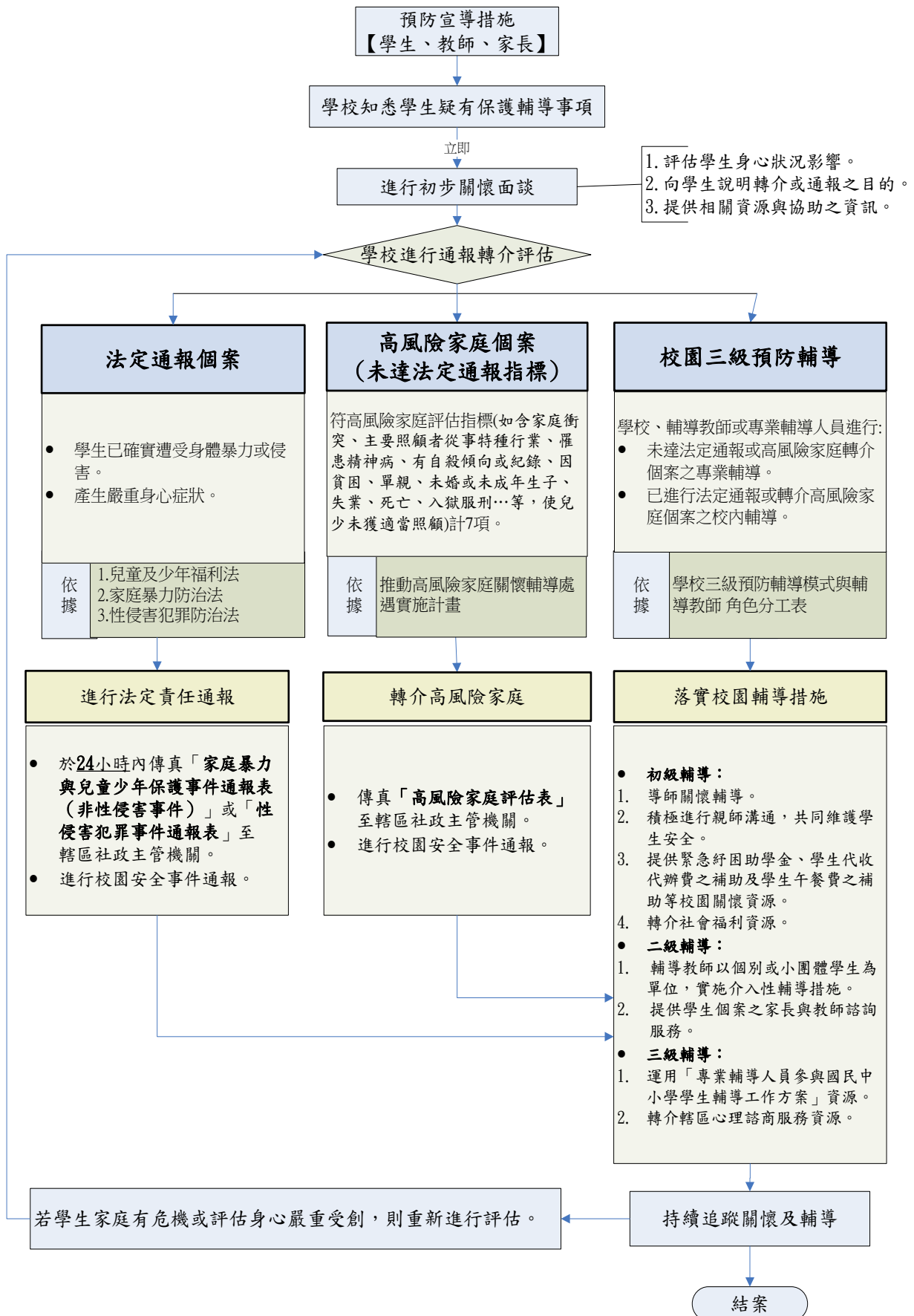
南投縣新豐國小 107 學年度第二學期校務會議輔導室宣導教育人員法定責任通報項目

表一：責任通報與責任通報事項

項次	通報事項	通報時限	法定責任通報及通報單位	備註
A.	高風險家庭	即知即報	1. 關懷 E 起來網站 https://ecare.mohw.gov.tw/ 2. 或南投家暴暨性侵防治中心 Tel:220-9252 3. 或社會處兒少保值班社工 Tel:224-7970	1. 通報關懷 E 起來網站，抄記案號與密碼。 2. 記載於輔導記錄簿。
B.	家庭暴力	24 小時	1. 關懷 E 起來網站 https://ecare.mohw.gov.tw/ 2. 或南投家暴暨性侵防治中心 Tel:224-7970 3. 或社會處兒少保值班社工 Tel:220-9290 ; 2222-080 4. 行政通報： a. 教育部校安中心 b. 校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計及追蹤管理系統	1. 通報關懷 E 起來網站，抄記案號與密碼。 2. 記載於輔導記錄簿。 3. 學務處為受理及行政通報單位。 4. 輔導室 3 日內召開性平會，組成 3 或 5 人調查小組。
C.	性侵害 性騷擾 性霸凌	24 小時	1. 關懷 E 起來網站 https://ecare.mohw.gov.tw/ 2. 或南投家暴暨性侵防治中心 Tel:224-7970 3. 或社會處兒少保值班社工 Tel:220-9290 ; 2222-080 4. 行政通報： a. 教育部校安中心 b. 校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計及追蹤管理系統	1. 通報關懷 E 起來網站，抄記案號與密碼。 2. 記載於輔導記錄簿。 3. 學務處為受理及行政通報單位。 4. 輔導室 3 日內召開性平會，組成 3 或 5 人調查小組。
D.	兒童少年保護	24 小時	1. 關懷 E 起來網站 https://ecare.mohw.gov.tw/ 2. 或社會處兒少保值班社工 Tel:220-9290 ; 2222-080 3. 或南投家暴暨性侵防治中心 Tel:224-7970 4. 行政通報：教育部校安中心	1. 通報關懷 E 起來網站，抄記案號與密碼。 2. 記載於輔導記錄簿。 3. 學務處為校安通報單位。
E.	憂鬱自殺 (自傷)	即知即報	1. 南投縣社區心理衛生中心 Tel:222-2473#539 陳倩如小姐 2. 行政通報：教育部校安中心 3. 南投縣輔諮中心-校園學生事務與輔導事件處理情形回報 ps: 自殺防治守門人---1. 問 2. 應 3. 轉介	其他：政府關懷-110 113 119 1. 412-8185 教育部家庭諮商專線（婚姻、親子、人際） 2. 1957 內政部福利諮詢專線（急難、社福、障福、特境）
F.	社會救助	即知即報	224-8750 老人救助 224-4155 急難救助 224-4145 低收入戶 223-8983 災害救助 220-5161 遊民 223-8983 社會救助	

Ps:校安通報個案須備有學生輔導記錄、出缺席紀錄、聯絡簿家長簽名與聯絡情形、社政單位介入資料以供調閱（府教特字第 1020106099 號函）。

南投縣新豐國民小學學生保護輔導工作流程圖



南投縣新豐國民小學第八期學生圓夢計畫

我寧願在最渺小的人群中，做個想要實踐願望的夢想家；而不願在沒有夢想和渴望的人群中稱王。——紀伯倫

壹、目的：

鼓勵學生對自己所相信及渴望的事情採取行動，並承擔個人應負的責任。

貳、程序：

1. 學生與家長或導師討論圓夢的目標與獎勵品。
2. 報名並設定努力的目標(學業、品行、服務……)。
3. 完成目標後，經家長或導師審核完成率，通過者則給與獎勵品。

參、報名資格：

1. 由班級導師遴選有意願的學生一名，報名參加，學生必須具低收入戶、中低收入戶、家境清寒、失親、單親、隔代教養、新住民家庭身份。
2. 另 15 位名額則開放予全校其他學生申請，採競爭型計畫方式，擇優錄取。
3. 不凡計畫中教師選定之學生個案，可搭配申請圓夢計畫，期以發揮加成效果。

肆、時間：

1. 申請時間：即日起至 108 年 3 月 8 日 (五)止。
2. 執行期間：自申請日起 108 年 6 月 14 日(五)止。

伍、獎勵方式

1. 由學生自己選定圓夢獎勵品，購買獎勵品金額上限為 500 元。

陸、預期效益：

1. 讓每一種天賦自由：鼓勵學生發展屬於自己的想法與意見，並誘發其對世界的好奇與熱情，不要因為擔心與眾不同而壓抑自己獨有的創造力與想像力。
2. 增進計畫及執行能力：幫助學生提升對於行動的計畫及統合能力，從具體的實做中增強執行力，以及練習危機處理的能力。

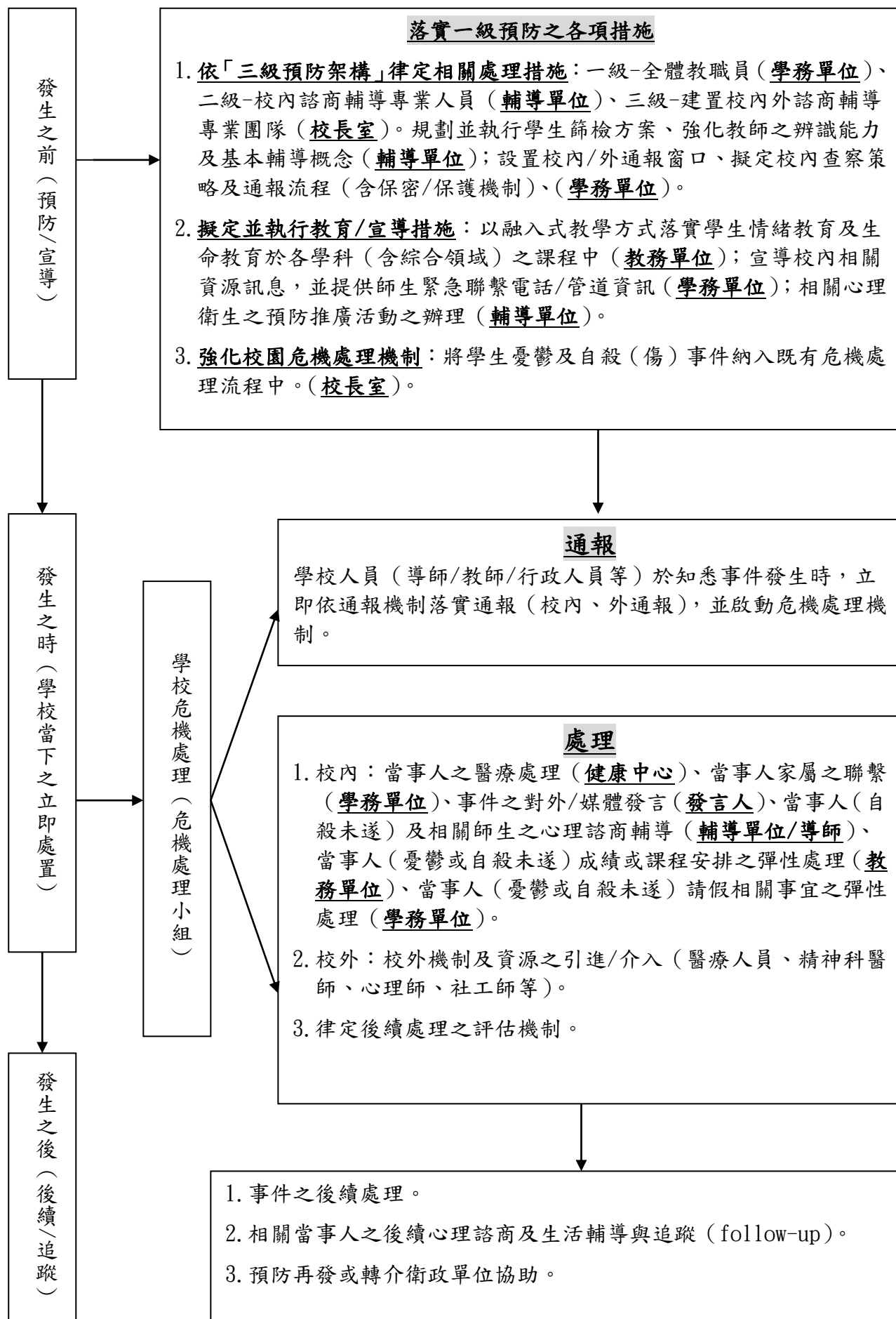
柒、由相關經費支應。

經費概算：

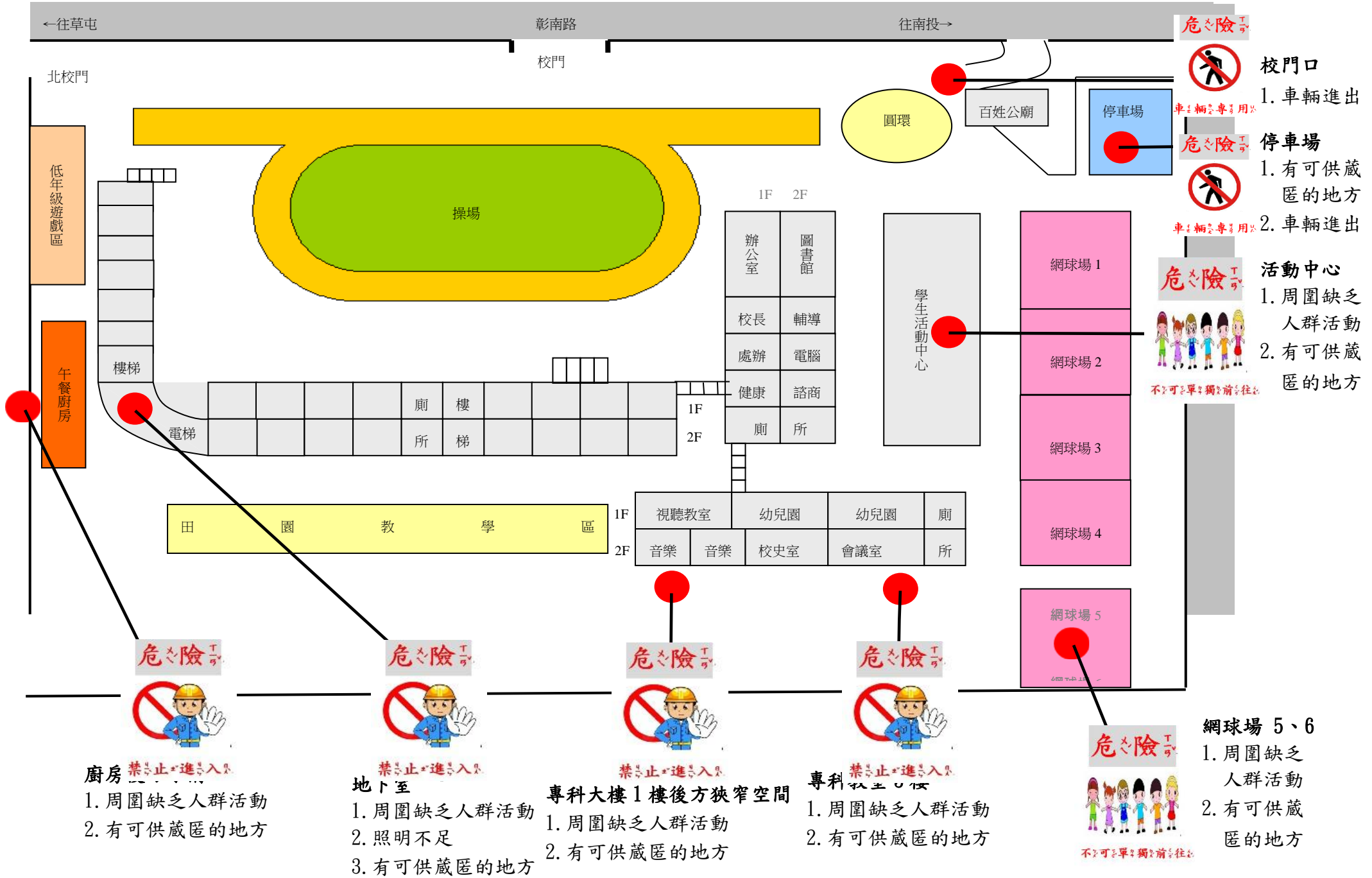
項目	產品名稱	數量	單位	單價	總價	備註
1	學生獎勵品	30	份	15000	15,000	
總計					15,000	

捌、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

南投縣新豐國民小學學生憂鬱及自殺（傷）防治處理機制流程



南投縣新豐國民小學校園性別平等空間安全檢視圖



南投縣新豐國民小學 107 學年度特殊教育推行委員會組織辦法

一、依據：

- (一) 教育部 89 年 7 月 18 日台 (89) 特教字第 89088746 號書函
- (二) 南投縣政府 89 年 7 月 25 日 (89) 投府教學字第 89111003 號書函
- (三) 各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援服務辦法
- (四) 特殊教育法 (五) 特殊教育法施行細則

二、目的：

為保障身心障礙與資賦優異學生的學習權利，藉由組織的推展，提供身心障礙與資賦優異學生妥善的適性教育，務期待特殊教育計劃與理念的落實。

三、原則：

- (一) 維護學生受教權益。 (二) 尊重學生人格尊嚴。
- (三) 重視學生個別差異。 (四) 發揮教育愛心與耐心。
- (五) 活用社區與外界資源。 (六) 提供特殊教育兒童最佳安置。

四、組織：

本校成立特殊教育推行委員會，推展特殊教育理念，針對身心障礙與資賦優異學生，擬定個別化教學與教育安置。特殊教育推行委員會十三人，任期一年，由校長就下列人員聘任之。

- (一) 主任委員由校長擔任；執行秘書由輔導主任擔任。
- (二) 委員共十三人；其他處室主任（至少一名）、輔導室組長（至少一名）、教師代表（至少一名）、家長代表（至少一名）。主任委員負責綜理學校推行特殊教育之決策，執行秘書則負責執行學校推動之特殊教育。家長代表中原則上需有特殊教育學生之家長代表一人。教師代表以具特殊教育教師或輔導教師資格優先遴聘。

五、工作內容：

- (一) 本委員會定期於每學期召開一次委員會議，必要時得加開臨時會議，訂定、推展、檢討及修正「就讀普通班身心障礙學生輔導計劃」。
- (二) 學校特殊教育推行委員會應適時評估學生有無特殊教育需要，並予以最佳安置與輔導。
- (三) 學校特殊教育推行委員會平時提供相關諮詢、宣導與協助的服務。
- (四) 若原學校無法提供特殊教育者，本委員會負責轉介工作。
- (五) 學校特殊教育推行委員會協助教師所擬訂個別化教育計劃，並配合計劃實施。
- (六) 提供機會並鼓勵學校行政人員、教師接受特殊教育研習及在職進修。
- (七) 安排普通學校（班）與特殊教育學校（班）教師互訪、觀摩教學、交換教學等活動。
- (八) 協調社政及醫療單位給予特殊教育兒童就學必要之協助與服務。

六、本計畫呈校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：林金錐

主任：蔡慶成

校長：賴信佑

(三) 委員會組織表

職稱	組織代表	姓名	職 務	備考
召集人	召集人	賴信佑	負責綜理學校推行特殊教育工 作之決策	家長代表原則需特教教學之長 家代原上有特殊教育生家代一 人。師代表具特殊教育教師或 導師資格優遴先聘。
執行 秘書	執行秘書	蔡慶成	負責執行學校推動之特殊教育 工作	
委員	行政代表	段文珊	負責相關課務及成績計算之協 調工作	
委員	行政代表	曹誌文	負責規劃並設置無障礙空間環 境	
委員	行政代表	廖珮君	負責特教生適應校園生活常規 教育工作	
委員	行政代表	林金錐	提供特殊教育相關服務工作	
委員	教師代表	林香君	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	郭玫宜	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	林信良	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	張麗娟	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	鄒金鳳	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	張靜宜	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	蕭婉瑋	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	林妍秀	特教生實際教學輔導工作	
委員	教師代表	蕭仔君	特教生實際教學輔導工作	
委員	家長代表	待 聘	協調家長與學校間之溝通事宜	

南投縣 107 學年度第二學期身心障礙學生鑑定工作 各作業梯次(區間)提報期程

- 註：1. 各作業梯次（區間）會依教育部函文增加辦理項目或增設作業梯次。
2. 提報期程及送件期程。

序號	區間期程	區間名稱	對象	提報身分	備註
9	2/21~2/27	幼兒身分確認	學前	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	1. 新生優先入園鑑定安置 2. 學前轉安置提報至此區間
10	3/1~3/7	3月轉安置	國小、國中、高中職	1. 轉安置	只接受具有身心障礙證明(手冊)或評估報告書及轉安置學生提報
11	3/8~3/15	學期大鑑定	國小、國中、高中職	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	1. 本區間不開放學前階段提報 2. 國二生提報障礙再確認
12	3/16~3/22	暫緩入學、延長修業	學前大班、國小、國中	1. 緩讀 2. 延長修業年限	
13	4/9~4/16	大班跨階段轉銜	學前大班	跨階段轉安置	
14	4/17~4/24	小六跨階段轉銜	國小六年級	跨階段轉安置	
15	5/1~5/7	5月轉安置	學前、國小、國中、高中職	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明(手冊)或評估報告書及轉安置學生提報
16	6/1~6/7	6月轉安置	學前、國小、國中、高中職	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明(手冊)或評估報告書及轉安置學生提報
17	7/1~7/7	7月轉安置	學前、國小、國中、高中職	1. 欲確認障礙個案 2. 新提報疑似個案 3. 轉安置	只接受具有身心障礙證明(手冊)或評估報告書及轉安置學生提報

南投縣新豐國民小學 107 學年度推行「認輔制度」工作計畫

一、依據：

- (一) 教育部輔導工作計畫，辦理認輔制度實施要點。
- (二) 本校輔導工作實施計畫。

二、實施目的：

鼓勵教師志願輔導適應困難及行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。

三、實施辦法：

(一) 認輔教師

- 1. 專任教師：具有輔導熱忱或參加過輔導研習的合格教師。
- 2. 兼任教師：具有專業知能之退休教師、學生家長或熱心輔導工作人員。
- 3. 每位教師以認輔一至二位學生為原則。

(二) 實施對象

- 1. 校內適應困難學生及行為偏差學生。
- 2. 適應困難及行為偏差之學生，由各班級導師推薦經輔導處遴選後，由認輔教師定期輔導之。

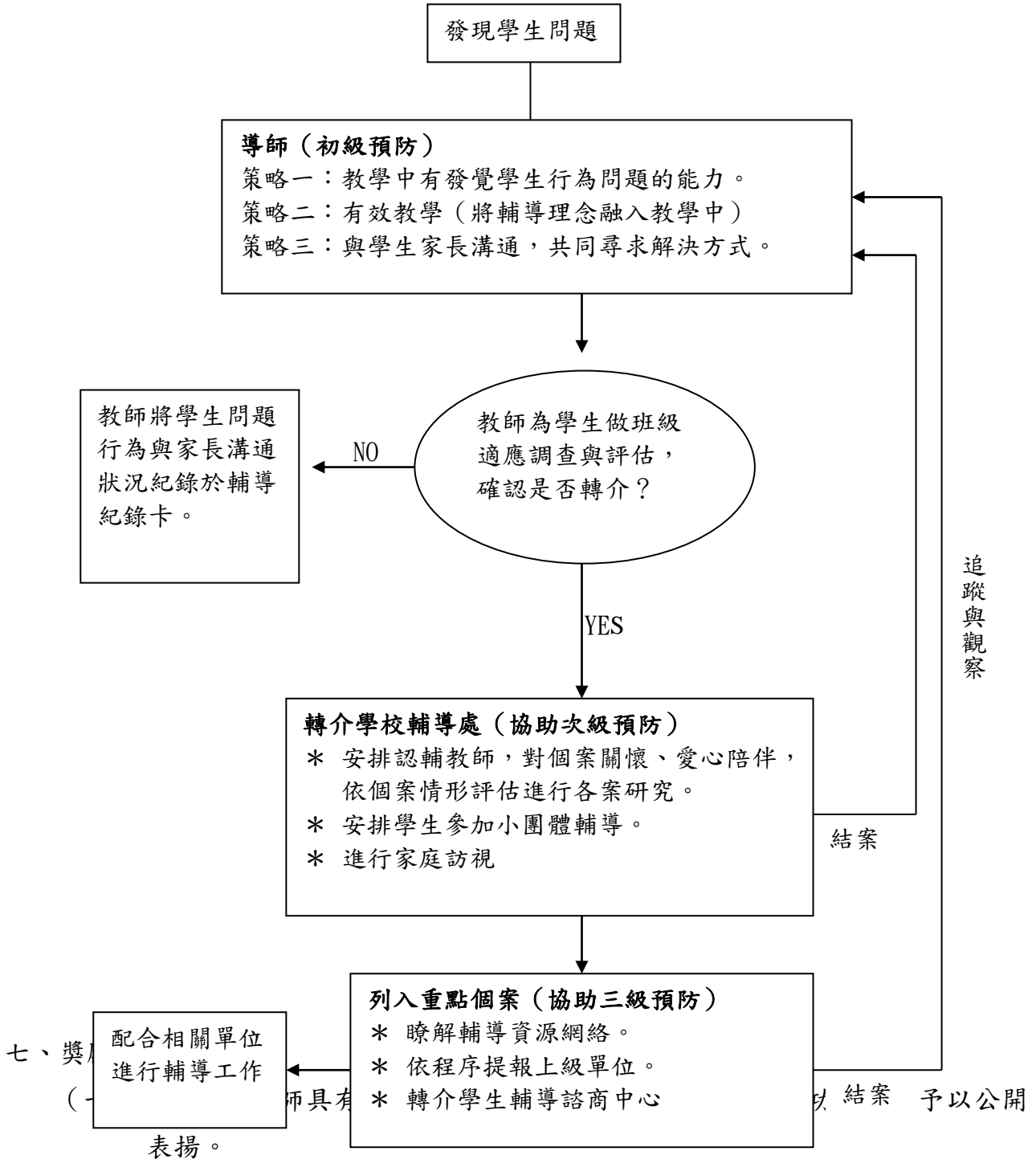
四、執行重點

- (一) 定期召開個案研討會議，研討學校認輔工作執行計畫及執行情形。
- (二) 鼓勵教師志願參與認輔工作。
- (三) 邀請具有專業輔導知能之退休教師、家長或熱心輔導工作人員為兼任認輔人員。
- (四) 選擇編配接受認輔學生。
- (五) 鼓勵認輔教師參與研習。
- (六) 策劃個別輔導、團體輔導及個案研討會之實施。
- (七) 受輔學生資料保管與應用。

五、認輔教師工作事項

- (一) 晤談認輔學生：每兩週至少一次，亦可依實際需要調整晤談頻率。
- (二) 電話關懷認輔學生。
- (三) 實施家庭訪問，有必要時進行，可於平日與認輔學生家長溝通。
- (四) 參與認輔知能研習與個案研討會：配合輔導室規畫進行。
- (五) 受到輔導專業督導：配合輔導室安排進行。
- (六) 紀錄認輔學生輔導資料：簡略摘要晤談、電話聯絡、家庭訪問大要（作為敘獎及延續輔導依據）。

六、認輔制度學生輔導處理流程：



(二) 主管教育行政機關編印之各項輔導資料 (例如輔導期刊、輔導叢書、輔導手冊等) 應優先免費發送各校認輔教師。

八、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：林金錐

主任：蔡慶成

校長：賴信佑

南投縣新豐國民小學個案轉介申請單

填寫日期：_____年_____月_____日

學生姓名：	性別	男	出生：_____年_____月_____日	現況： <input checked="" type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 中輟 (<input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素) <input type="checkbox"/> 其它
班級：_____年_____班	關係	父子	住址：	電話：(H) _____ (O) _____ 手機：

個案主要問題類型勾選：

一、請勾選個案的主述問題 (可複選)

- _____ 1. 家人關係困擾 _____ 2. 同儕關係困擾 _____ 3. 課業學習困擾 _____ 4. 師生關係困擾
- _____ 5. 校外人際困擾 _____ 6. 網路成癮行為 _____ 7. 疑似心理疾病 (心理疾病名稱：_____)
- _____ 8. 內隱的情緒困擾 (焦慮 憂鬱 自傷 自殺 性別認同 其他：_____)
- _____ 9. 外顯的偏差行為 (偷竊 說謊 暴力傾向 其他：_____)
- _____ 10. 學校適應困擾 (中輟 時輟時復 全學期缺課累積達7日以上 中輟復學)
- _____ 11. 少年犯罪之虞 (毒品濫用 其他物質濫用(香菸) 加入幫派 參與廟會活動 逃家 其他：_____)

二、個案家庭功能評估：

- _____ 1. 家庭成員衝突頻繁 _____ 2. 家庭成員關係紊亂 _____ 3. 主要照顧者管教能力不足
- _____ 4. 主要照顧者管教態度不一致 _____ 5. 主要照顧者疏忽照顧 _____ 6. 主要照顧者有自殺傾向
- _____ 5. 主要收入者就業狀況不穩定 _____ 8. 其他：_____

三、個案主要困擾問題綜合描述：

學校曾經提供的協助：

1. 提供認輔教師服務 2. 提供志工認輔服務 3. 提供小團體輔導
 4. 社區生活營 5. 獎助學金提供 6. 家庭教育中心家訪志工服務
 7. 學校進行家庭訪視 8. 通報強迫入學委員會

是否已接受其他機構諮商或資源服務：無 有（請說明：_____）

是否曾接受醫療單位的心理評量/鑑定或衡鑑：無 有（請說明：_____）

是否曾接受/已接受社會處或社福機構服務：無有（請說明：_____）

班級初級輔導管教（可複選）（106學年度導師與學生互動輔導狀態）

一、輔導期：_____年___月___日～_____年_____月_____日

二、輔導方式

- 與學生晤談_____次 與家長聯繫_____次 家訪_____次 其他（請說明）_____

三、曾使用的輔導策略

- 說道理，分析利弊得失 行為改變技術：如正增強、消弱 改變環境：如請導師、同學協助
使用相關媒材：如牌卡、手偶、遊戲、繪畫
與主要照顧者溝通（請說明內容）：_____

尋求其他社福資源協助(請說明內容)：_____

四、級任導師輔導成效

五、目前困境/轉介原因

承辦人		輔導主任		學務主任		校長	
-----	--	------	--	------	--	----	--

說明：

- 個案申請的書面資料請務必簽章，並請將該轉介單及個案輔導等相關資料（紙本）以**密件**逕送輔導室。
- 若為兒少保緊急個案，請儘速以 **113** 專線通報，以免延宕個案處遇時間。

脆弱家庭評估表

壹、 被評估者基本資料	主要照顧者姓名：		聯絡電話：		
	身分證字號：		出生年月日：		
	聯絡地址：		縣(市) 鄉(鎮、市、區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號 之 樓		
	家中兒童少年基本資料				
	姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日 年 月 日	就讀學校	與主要照顧者關係
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日		
貳、 高風險家庭評估內容	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	一、家庭成員關係紊亂或家庭衝突：如家中成人時常劇烈爭吵、無婚姻關係帶年幼子女與人同居、藥酒癮、精神疾病、犯罪前科等，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	二、家中兒童少年父母或主要照顧者從事特種行業或罹患精神疾病、酒癮藥癮並未就醫或未持續就醫，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	三、家中成員曾有自殺傾向或自殺紀錄者，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	四、因貧困、單親、隔代教養或其他不利因素，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	五、非自願性失業或重複失業者：負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	六、負擔家計者死亡、出走、重病、入獄服刑等，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
		七、其他_____，以致影響兒少受照顧及身心正常發展。			
參、 已獲得資源協助內容	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	一、轉介單位已提供服務，說明：_____。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	二、已接受政府社會福利資源或服務： <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入兒少生活補助 <input type="checkbox"/> 弱勢兒少緊急生活扶助 <input type="checkbox"/> 身障生活補助 <input type="checkbox"/> 急難救助 <input type="checkbox"/> 其他，請說明			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	三、已接受民間社會福利資源或服務，說明：_____。			
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	四、有親屬朋友支持，並獲得協助，說明：_____。			
肆、 案情簡述	(請具體陳述兒少受照顧、家庭親子互動狀況、經濟及其他特殊狀況)				
伍、 說明	一、本表提供就業服務中心個案管理員、員警、村里幹事、村里長、公衛護士、基層小兒科、心理衛生醫事人員、教育人員、戶政人員、公寓大廈管理員等，於執行工作時，依本表評估內容，發現其中一項者，通知社政單位提供關懷性服務，藉以預防兒童少年受虐及家庭暴力事件發生。 二、如發現個案為疑似兒童保護、家庭暴力及性侵害個案，應逕行循兒虐及家暴處遇流程通報；中輟生個案請通報中輟生通報及復學系統；自殺傾向及自殺個案並請通報自殺防治中心。 三、社政單位接獲轉介時，應對評估人身分予以保密。 四、上述若已通報家暴者，即無須再重複通報高風險，避免一案雙報。				
轉介單位：		聯絡電話：		傳真電話：	
評估人：					
<input type="checkbox"/> 需要回覆處理情形，		<input type="checkbox"/> 以電話回覆：_____		<input type="checkbox"/> 以傳真回覆：_____	
<input type="checkbox"/> 不需要回覆處理情形		年 月 日			
.....請回傳轉介單位.....					
處理情形：					
<input type="checkbox"/> 開案處理，由_____單位提供後續服務。					
<input type="checkbox"/> 轉介其他單位，受理轉介單位：					
<input type="checkbox"/> 無需提供服務，原因：					
<input type="checkbox"/> 其他_____。					
受通知單位：		承辦人：		聯絡電話：_____年 月 日	

