

南投縣新豐國民小學 108 學年度第二學期每週行事曆

週別	第一週						
日期	2 月 25 日~2 月 29 日						
核心價值	友善校園週						
行政	<input type="checkbox"/> 2 月 24 日(一) 108 學年度第二學期期初校務會議暨擴大防疫小組會議 <input type="checkbox"/> 2 月 25 日(二) 108 學年度第二學期開學日 <input type="checkbox"/> 2 月 28 日(五) 和平紀念日放假一天						
晨光時間	2/24 星期一	2/25 星期二	2/26 星期三	2/27 星期四	2/28 星期五		
	寒假	大掃除 防疫宣導	晨讀時間	交通安全教育	和平紀念日 放假一天		
教務處	<input type="checkbox"/> 週三進修研習課程報府核備研習時數 <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師二月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 確認教師授課日課表 <input type="checkbox"/> 依照課表上課 <input type="checkbox"/> 學生學習扶助開班調查 <input type="checkbox"/> 核算二月份代課教師鐘點費	資訊組	<input type="checkbox"/> 檢查全校網路，各處室及班級故障回報	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 寒假期間逾期歸還圖書催收 <input type="checkbox"/> 填報教科書減免學生名冊 <input type="checkbox"/> 班級學籍系統資料維護管理
學務處	<input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 編排第二學期導護輪值	體衛組	<input type="checkbox"/> 2/25 環境大掃除 7:30~8:30 <input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查 <input type="checkbox"/> 2/21 市運報名	健康中心	<input type="checkbox"/> 整理健康中心環境 <input type="checkbox"/> 補充藥物及消耗品 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機更換濾心 <input type="checkbox"/> 添購掃地用具及辦公用品 <input type="checkbox"/> 調整課桌椅	出納組	<input type="checkbox"/> 製作註冊三聯單 <input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 廚房設備檢查 <input type="checkbox"/> 廚房清潔 <input type="checkbox"/> 第二學期由梅景供餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 行政人員及教職員工性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 課後照顧班(2/25)及夜光天使計畫(2/25)開課 <input type="checkbox"/> 佳音助學金申請(3/2)	輔導組	<input type="checkbox"/> 確認特教服務與巡輔教師課程 <input type="checkbox"/> 輔導記錄簿發予班級導師 <input type="checkbox"/> 2/25(二)愛心早餐活動開始 <input type="checkbox"/> 二、三月份慶生會	人事	<input type="checkbox"/> 鐘點教師投保三合一保險 <input type="checkbox"/> 108 學年度第 2 學期子女教育補助申請	幼兒園	<input type="checkbox"/> 2/25(二) 108 學年度第 2 學期平日課後留園開始 <input type="checkbox"/> 2 月區間特教鑑定申請腸病毒衛教宣導

週別	第二週						
日期	3月1日~3月7日						
核心價值	重視生命						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	3/2 星期一	3/3 星期二	3/4 星期三	3/5 星期四	3/6 星期五		
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 60期新豐園地徵稿(3/2-4/1) <input type="checkbox"/> 新住民語及客家語班開課	教學組	<input type="checkbox"/> 整理田園教學區 <input type="checkbox"/> 1-6年級校園徵畫(預計第六週收件)	資訊組	<input type="checkbox"/> 修復全校網路線路，各處室及班級故障線路	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 3/2(一)圖書館開放 <input type="checkbox"/> 送交教科書減免申請表
學務處	<input type="checkbox"/> 3/3 友善校園宣導	生輔組	<input type="checkbox"/> 導護生、大隊長、司儀組訓 <input type="checkbox"/> 拜訪導護商店 <input type="checkbox"/> 路隊組訓(3/2) <input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反霸凌宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 3/7、3/8 中小學聯運	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 安排全校學生測量身高及體重視力時間
總務處	<input type="checkbox"/> 消防設備自主檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 修繕各項教學設備	出納組	<input type="checkbox"/> 製作註冊三聯單 <input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 午餐米糧訂購
輔導處	<input type="checkbox"/> 彙整夜光天使訪視資料 <input type="checkbox"/> 環境弱勢兒童資料調查 <input type="checkbox"/> 獎助學金申請	輔導組	<input type="checkbox"/> 開放小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔學生調查 <input type="checkbox"/> 特教學生巡迴輔導服務開始	人事	<input type="checkbox"/> 1月份代課教師勞保、健保核算 <input type="checkbox"/> 3月份薪資複算	幼兒園	<input type="checkbox"/> 預計申請免學費等相關補助(期程至3月中旬) <input type="checkbox"/> 2月區間特教鑑定申請 <input type="checkbox"/> IEP擬定 <input type="checkbox"/> 特教巡輔團隊申請 <input type="checkbox"/> 身高體重測量 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第三週						
日期	3月8日~3月14日						
核心價值	重視生命						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	3/9 星期一	3/10 星期二	3/11 星期三	3/12 星期四	3/13 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/>	教學組	<input type="checkbox"/> 108 學年度第二學期學生學習扶助開始上課(預計) <input type="checkbox"/> 3/9 日-3/27 科展線上報名	資訊組	<input type="checkbox"/> 分配與確認學校 IP <input type="checkbox"/> 網路硬碟帳號配置與整理	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理
學務處	<input type="checkbox"/> 生活秩序競賽評分開始 <input type="checkbox"/> 課後才藝課程(課後社團)開始	生輔組	<input type="checkbox"/> 禮讓小旗宣導週	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統查修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報水電費用 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 廚房設備維護
輔導處	<input type="checkbox"/> 華光小天使活動 <input type="checkbox"/> 家庭教育網站資料更新 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 3/8-3/15 特教大鑑定網路申請 <input type="checkbox"/> 低收入戶學產獎助學金申請 <input type="checkbox"/> 申請鑑定安置學生三項前測施測 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談	人事	<input type="checkbox"/> 製作109年4月份退休人員退休金	幼兒園	<input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> IEP 期初會議召開 <input type="checkbox"/> 視力保健衛教宣導 <input type="checkbox"/> 教具、玩具清潔消毒

週別	第四週				
日期	3月15日~3月21日				
核心價值	公平正義				
行政	<input type="checkbox"/>				
晨光時間	3/16 星期一	3/17 星期二	3/18 星期三	3/19 星期四	3/20 星期五
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間
教務處	<input type="checkbox"/>	教學組	<input type="checkbox"/> 愛的書庫第一次借書 <input type="checkbox"/> 分配與確認學校 IP <input type="checkbox"/> 網路硬碟帳號配置與整理	資訊組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收 註冊設備組
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「重視生命之星」 <input type="checkbox"/> 健康促進宣導	生輔組	<input type="checkbox"/> 召開交通安全委員會會議(3/16) <input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全宣導週：交通安全案例宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 班際競賽樂樂棒球 網球場：五年級 操場：六年級 健康中心
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢修 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 午餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 各項獎助學金申請送件截止(3/20)	輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算	人事	<input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費、待遇上傳 幼兒園 <input type="checkbox"/> 2 月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 課程發展會議 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒 <input type="checkbox"/> 畢業紀念冊聯繫

週別	第五週						
日期	3月22日~3月28日						
核心價值	公平正義						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	3/23 星期一	3/24 星期二	3/25 星期三	3/26 星期四	3/27 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	交通安全教育	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/>	教學組	<input type="checkbox"/> 世界兒童畫展送件(預計)	資訊組	<input type="checkbox"/> 宣導網路安全與防毒措施 <input type="checkbox"/> 宣導使用合法軟體	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理
學務處		生輔組	<input type="checkbox"/> 加強路隊組訓 <input type="checkbox"/> 上網填報109年度學校模範生 <input type="checkbox"/> 交通安全:六年級自行車考照報名(3/25-27)	體衛組	<input type="checkbox"/> 3/28市運動會	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 身高體重視力測量
總務處		事務組	<input type="checkbox"/> 盤點班級財產(各年級甲班)	出納組	<input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 <input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 教儲戶審查會(3/23,晨會後) <input type="checkbox"/> 環境弱勢兒童資料造冊	輔導組	<input type="checkbox"/> 南投縣108年度學前暨國民教育階段特殊教育學生繪畫比賽比賽收件期限:3/23-4/6 <input type="checkbox"/> 特教生延長修業年限申請調查	人事		幼兒園	<input type="checkbox"/> 呈報109年度寒假留園及108學年度第2學期平日課留計畫 <input type="checkbox"/> 傷害事故衛教宣導

週別	第六週					
日期	3月29日~4月4日					
核心價值	公平正義					
行政	<input type="checkbox"/> 4月2日(四) 補假一天 <input type="checkbox"/> 4月3日(五) 放假一天 <input type="checkbox"/> 4月4日(六) 兒童節及民族掃墓節放假一天					
晨光時間	3/30 星期一	3/31 星期二	4/1 星期三	4/2 星期四	4/3 星期五	
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	補假一天	放假一天	
教務處	<input type="checkbox"/> 60期新豐園地截稿(4/1) <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師三月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 核算三月份代課教師鐘點費	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊素養宣導 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理
學務處	<input type="checkbox"/> 4/1 四年級理財教育宣導(10:30~12:00)	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 民主法治教育宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查 健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 消防設備自主檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報綠色採購 <input type="checkbox"/> 填報身障採購	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買四月份米糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度表現優良兒童 <input type="checkbox"/> 華光小天使活動 <input type="checkbox"/> 兒童節慶祝活動(4/1)	輔導組	<input type="checkbox"/> 適應欠佳兒童調查 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 四月份慶生會	人事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 發放中班升大班續讀調查表 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第七週				
日期	4月5日~4月11日				
核心價值	公平正義				
行政	<input type="checkbox"/>				
晨光時間	4/6 星期一	4/7 星期二	4/8 星期三	4/9 星期四	4/10 星期五
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間
教務處	<input type="checkbox"/> 聯絡簿檢閱	教學組	<input type="checkbox"/> 三年級國語朗讀比賽 <input type="checkbox"/> 4/8日(星期三)科展作品說明書收件—旭光高中	資訊組	<input type="checkbox"/> 宣導使用網路應有的道德與禮貌觀念 註冊設備組
學務處	<input type="checkbox"/> 提交「公平正義之星」 <input type="checkbox"/> 4/7成教班109年第一期開始	生輔組	<input type="checkbox"/> 4/6(一)第一節:交通安全六年級自行車考照(筆試) <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 班際競賽 躲避球競賽 場一:六甲六乙 場二:五甲五乙 健康中心
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統查修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報水電費用 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 午餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 輔導室網站資料更新 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談	人事	<input type="checkbox"/> 109學年度介聘委託書送縣府教育處 <input type="checkbox"/> 109年度優良教師送縣府 <input type="checkbox"/> 2月份代課教師勞保、健保核算 <input type="checkbox"/> 4月份薪資複算 幼兒園
					<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收 <input type="checkbox"/> 新生報到宣導 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 完成本學期相關補助申請 <input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 正確保健牙齒教育宣導 <input type="checkbox"/> 教具、玩具清潔消毒

週別	第八週						
日期	4月12日~4月18日						
核心價值	團隊合作						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	4/13 星期一	4/14 星期二	4/15 星期三	4/16 期四	4/17 星期五		
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/>	教學組	<input type="checkbox"/> 提交期中評量試卷(4/14 截止)	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊安全宣導 (禁止使用 BT 下載與分享檔案)	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 籌備新生報到事宜
學務處	<input type="checkbox"/> 租稅教育宣導	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 反霸凌宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 班際競賽 躲避球 場一:三甲三乙 場二:四甲四乙	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 屋頂水溝雜草清理	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢修 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度表現優良兒童	輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算	人事	<input type="checkbox"/> 製作109年5月份退休人員退休金 <input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳	幼兒園	<input type="checkbox"/> 3 月份閩南語紀錄歷程上傳 <input type="checkbox"/> 製作 109 學年度招生簡章 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第九週				
日期	4月19日~4月25日				
核心價值	團隊合作				
行政	☐ 4月25日(星期六)109年度教育優先區計劃—親職講座(暫訂)				
晨光時間	4/20 星期一	4/21 星期二	4/22 星期三	4/23 星期四	4/24 星期五
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間
教務處	☐	教學組	☐ 期中評量試卷送印(4/22)	資訊組	☐ 自由軟體使用 宣導 註冊設備組
學務處	☐ 菸害防制宣導	生輔組	☐ 交通安全宣導週: 交通安全案例宣 導 ☐ 民主法治教育宣 導	體衛組	☐ 班際競賽 躲避球 場一:四乙四丙 健康中心
總務處	☐ 電動鐵捲門檢 修	事務組	☐ 盤點班級財產(各 年級乙班)	出納組	☐ 開立各項支票 及收據 ☐ 各項零用金給 付 ☐ 郵政薪資轉存 及傳輸 ☐ 製作教職員工 薪資表 午餐
輔導處	☐ 脆弱家庭學生 及中輟虞生晤 談輔導 ☐ 109年度教育 優先區計劃— 親職講座 (暫訂4月25日星期 六)	輔導組	☐ 整理小天使信箱 ☐ 認輔個案晤談	人事	☐ ☐ 3月份請購核銷 ☐ 正確洗手衛教 宣導 ☐ 4/23(四)幼兒 園基礎評鑑

週別	第十週						
日期	4月26日~5月2日						
核心價值	團隊合作						
行政	<input type="checkbox"/> 5月1日(五) 勞動節 <input type="checkbox"/> 5月1日(五) 小一新生報到						
晨光時間	4/27 星期一	4/28 星期二	4/29 星期三	4/30 星期四	5/1 星期五		
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	交通安全教育	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 60期新豐園地出刊 <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師四月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 期中學習評量 4/30、5/1 <input type="checkbox"/> 核算四月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 提交學生學習扶助篩選測驗名單 (5/1日截止)	資訊組	<input type="checkbox"/> 禁止使用即時通訊軟體傳輸個人資料宣導	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 109學年度新生報到(5/1)
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導	生輔組	<input type="checkbox"/> 遴選五年級大隊長、司儀、導護生 <input type="checkbox"/> 加強路隊組訓	體衛組	<input type="checkbox"/>	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 消防設備自主檢修 <input type="checkbox"/> 消防自衛編組訓練	事務組	<input type="checkbox"/> 填報綠色採購 <input type="checkbox"/> 填報身障採購	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 兒少通報資料彙整 <input type="checkbox"/> 各項獎助學金結算	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園	<input type="checkbox"/> 課程發展會議 <input type="checkbox"/> 109學年度招生簡章送府審查 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第十一週						
日期	5月3日~5月9日						
核心價值	團隊合作						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	5/4 星期一	5/5 星期二	5/6 星期三	5/7 星期四	5/8 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	大愛媽媽 生命美學活動	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命 美學活動	教學組	<input type="checkbox"/> 提交期中學習評 量成績優異進步 名單(5/8前) <input type="checkbox"/> 5/5日(星期二)科 展複審作品送說 明版至旭光高中 <input type="checkbox"/> 5/6日(星期三)科 展作品複審	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊素養宣導 <input type="checkbox"/> 加強資訊安全 意識	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書 催收 <input type="checkbox"/> 聯繫未報到學 生
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 提交「團隊合 作之星」	生輔組	<input type="checkbox"/> 反詐騙宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登 錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱 口
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統查修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報水電費用 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票 及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給 付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存 及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買五月份米 糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 華光小天使活 動 <input type="checkbox"/> 表揚榮譽制度 表現優良兒童	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 五月份慶生會	人事	<input type="checkbox"/> 3月份勞健保單 核算 <input type="checkbox"/> 5月份薪資複算 <input type="checkbox"/> 安排5及6月份 輪值日	幼兒園	<input type="checkbox"/> 如廁衛教宣導

週別	第十二週						
日期	5月10日~5月16日						
核心價值	團隊合作						
行政	<input type="checkbox"/> 5月10日(星期日)母親節 <input type="checkbox"/> 5月12日(星期二)承辦南投縣108學年度短文摘要分區賽						
晨光時間	5/11 星期一	5/12 星期二	5/13 星期三	5/14 星期四	5/15 星期五		
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 籌備畢業典禮 <input type="checkbox"/> 製作大愛媽媽生命美學活動感恩卡	教學組	<input type="checkbox"/> 四年級演說比賽 <input type="checkbox"/> 開始學生學習扶助篩選測驗 <input type="checkbox"/> 5/12短文摘要分區比賽	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊素養宣導 <input type="checkbox"/> 加強資訊安全意識	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理 <input type="checkbox"/> 聯繫未報到學生
學務處	<input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 春暉教育宣導 <input type="checkbox"/> 5/11(一)第一節: 交通安全六年級自行車考照(路考)	體衛組	<input type="checkbox"/> 四~六年級體適能成績繳交 <input type="checkbox"/> 4-6年級第一次游泳課(暫訂) <input type="checkbox"/> 二年級班際競賽滾輪胎接力賽	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/>	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢修 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算	人事	<input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳	幼兒園	<input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 4月份閩南語紀錄歷程上傳 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒 <input type="checkbox"/> 教具、玩具清潔消毒

週別	第十三週					
日期	5月17日~5月23日					
核心價值	勇氣寬恕					
行政	☐ 5月23日(六)幼兒園主管人員教保專業知能研習(暫訂)					
晨光時間	5/18 星期一	5/19 星期二	5/20 星期三	5/21 星期四	5/22 星期五	
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 109學年度本土語言及新住民語開班調查 <input type="checkbox"/> 印製畢業典禮邀請卡	教學組	<input type="checkbox"/> 頒獎-期中學習評量成績優異、進步學生 <input type="checkbox"/> 五年級英語朗讀比賽 <input type="checkbox"/> 畢業生熊愛閱讀統計及說情畫意—8K圖畫收件(5/20截止)	資訊組	<input type="checkbox"/> 六年級畢業光碟照片蒐集 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 召開教科書評選會議 <input type="checkbox"/> 評選教科書 <input type="checkbox"/> 聯繫未報到學生
學務處	<input type="checkbox"/> 紫錐花反毒宣導 <input type="checkbox"/>	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全宣導週:交通安全案例宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 4-6年級第二次游泳課(暫訂)	健康中心 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 盤點班級財產(各年級丙班)	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	午餐 <input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校性平等教育課程 <input type="checkbox"/> 彙整性別平等資料 <input type="checkbox"/> 各項獎助學金結算	輔導組	<input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 初步鑑定結果公告 <input type="checkbox"/> 5/18特教推行委員會會議	人事		<input type="checkbox"/> 4月份請購核銷 <input type="checkbox"/> 個人生活物件整潔清理教育

週別	第十四週						
日期	5月24日~5月30日						
核心價值	勇氣寬恕						
行政	<input type="checkbox"/>						
晨光時間	5/25 星期一	5/26 星期二	5/27 星期三	5/28 星期四	5/29 星期五		
	教師晨會	導師時間	晨讀時間	交通安全教育	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 109學年度導師遴選 <input type="checkbox"/> 寄送畢業典禮邀請卡 <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師五月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 核算五月份代課教師鐘點費	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片製作 <input type="checkbox"/> 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 逾期歸還圖書催收 <input type="checkbox"/> 提報教科書評選結果 <input type="checkbox"/> 製作畢業生名冊及證書	
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 5/30、5/31 杉林溪戶外教育之旅 <input type="checkbox"/> 5/28 成教班109年第一期結束	生輔組	<input type="checkbox"/> 五年級大隊長導護生實習執勤 <input type="checkbox"/> 自行車考照成果填報	體衛組	<input type="checkbox"/> 4-6年級第三次游泳課(暫訂)	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 消防設備自主檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 各項教學設備檢修	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校性平等教育課程 <input type="checkbox"/> 彙整性別平等資料 <input type="checkbox"/> 各項獎助學金結算	輔導組	<input type="checkbox"/> 五月份慶生會 <input type="checkbox"/> 整理小天使信箱 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 初步鑑定結果公告	人事	<input type="checkbox"/>	幼兒園	<input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第十五週						
日期	5月31日~6月6日						
核心價值	勇氣寬恕						
行政	<input type="checkbox"/> 6月2日(星期二) 國小五、六年級國英數學力追蹤暨輔導後測 <input type="checkbox"/> 6月4日(星期四) 南投縣108學年度地方輔導群到校輔導訪談						
晨光時間	6/1 星期一	6/2 星期二	6/3 星期三	6/4 星期四	6/5 星期五		
	教師晨會 性平委員會會議	導師時間	晨讀時間	大愛媽媽 生命美學活動	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 國語習作檢閱 <input type="checkbox"/> 大愛媽媽生命美學活動	教學組	<input type="checkbox"/> 6/2 國小五、六年級國英數學力追蹤暨輔導後測 <input type="checkbox"/> 六年級提交期末評量試卷(6/2截止)	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片製作	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 製作畢業生名冊及證書
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導	生輔組	<input type="checkbox"/> 拜訪導護商店 <input type="checkbox"/> 反詐騙宣導 <input type="checkbox"/> 五年級導護生正式執勤	體衛組	<input type="checkbox"/> 4-6年級第四次游泳課(暫訂) <input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 健康促進網路問卷
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統查修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報綠色採購 <input type="checkbox"/> 填報身障採購	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查 <input type="checkbox"/> 購買六月份米糧
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校家庭教育課程 <input type="checkbox"/> 校長小貴賓拍照 <input type="checkbox"/> 召開性別平等教育委員會(6/1,晨會後) <input type="checkbox"/> 華光小天使活動	輔導組	<input type="checkbox"/> 鑑定安置結果公告 <input type="checkbox"/> 教育行政系統—輔導資料檢核 <input type="checkbox"/> 認輔個案晤談 <input type="checkbox"/> 六月份慶生會	人事	<input type="checkbox"/> 4月份勞健保單核算 <input type="checkbox"/> 6月份薪資複算 <input type="checkbox"/> 安排7及8月份輪值日	幼兒園	<input type="checkbox"/> 課程發展會議 <input type="checkbox"/> 性別平等教育

週別	第十六週				
日期	6月7日~6月13日				
核心價值	勇氣寬恕				
行政	<input type="checkbox"/>				
晨光時間	6/8 星期一	6/9 星期二	6/10 星期三	6/11 星期四	6/12 星期五
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間
教務處	<input type="checkbox"/> 數學習作檢閱 <input type="checkbox"/> 規劃暑假行事曆	<input type="checkbox"/> 期末評量試卷送印(六年級 6/9)	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片播放 <input type="checkbox"/> 測試	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 教學設備維護管理 <input type="checkbox"/> 製作畢業生名冊及證書	註冊設備組
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 提交「勇氣寬恕之星」	<input type="checkbox"/> 民主法治教育宣導	<input type="checkbox"/> 4-6 年級第五次游泳課(暫訂) <input type="checkbox"/> 海洋教育週	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 健康促進網路問卷	健康中心
總務處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 填報水電費用 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	<input type="checkbox"/> 菜單審查	午餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 週一全校家庭教育課程 <input type="checkbox"/> 校長小貴賓活動 <input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費	<input type="checkbox"/> 彙整小一新生及特教畢業生轉銜資料 <input type="checkbox"/> 整理個案輔導紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 5 月份閩南語紀錄歷程上傳 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒 <input type="checkbox"/> 教具、玩具清潔消毒	幼兒園

週別	第十七週						
日期	6月14日~6月20日						
核心價值	孝順尊長						
行政	<input type="checkbox"/> 6月20日(六)補行上班上課(補6/26)						
晨光時間	6/15 星期一	6/16 星期二	6/17 星期三	6/18 星期四	6/19 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	交通安全教育	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 六年級作文簿檢閱 <input type="checkbox"/> 社會習作檢閱 <input type="checkbox"/> 第一次畢業典禮預演(6/20 六年級) <input type="checkbox"/> 婦幼心得兌獎點數結算	教學組	<input type="checkbox"/> 六年級期末學習評量 6/16、6/17 <input type="checkbox"/> 提交六年級期末學習評量成績優異、進步及學行俱優學生名單 <input type="checkbox"/> 1-5年級熊愛閱讀護照統計及提交說情畫意活動-8K 圖畫收件(6/19 截止)	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮班級活動影片播放測試	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 六年級畢業成績統計完成送交註冊組 <input type="checkbox"/> 提報畢業生受獎名冊 <input type="checkbox"/> 分配畢業典禮獎狀獎品
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 期末才藝表演活動報名開始 <input type="checkbox"/> 課後才藝班(課後社團)最後一週	生輔組	<input type="checkbox"/> 春暉教育宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全教育宣導週: 案例宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 廢乾電池回收	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口 <input type="checkbox"/> 健康促進網路問卷 <input type="checkbox"/> 填報統合視導報表
總務處	<input type="checkbox"/> 電動鐵捲門檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 飲水機檢修 <input type="checkbox"/> 添購辦公用品	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 家庭教育成果製作 <input type="checkbox"/> 申請109學年度小團體活動	輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 6/17 召開 IEP 會議	人事	<input type="checkbox"/> 製作109年7月份退休人員退休金 <input type="checkbox"/> 人事系統 ecpa 各項報表填報 <input type="checkbox"/> 勞保、健保、公保、退撫金繳費 <input type="checkbox"/> 待遇上傳 <input type="checkbox"/> 員額系統上傳	幼兒園	<input type="checkbox"/> 發放109年度暑假留園及109學年度第1學期平日課留調查表 <input type="checkbox"/> 均衡飲食衛教宣導

週別	第十八週				
日期	6月21日~6月27日				
核心價值	孝順尊長				
行政	<input type="checkbox"/> 6月24日(三) 上午畢業典禮 <input type="checkbox"/> 6月25日(四) 端午節放假一天 <input type="checkbox"/> 6月26日(五) 調整放假一天				
晨光時間	6/22 星期一	6/23 星期二	6/24 星期三	6/25 星期四	6/26 星期五
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	端午節放假一天	調整放假一天
教務處	<input type="checkbox"/> 6/24 畢業典禮 <input type="checkbox"/> 自然習作檢閱 <input type="checkbox"/> 畢業典禮第二次預演 (6/22 高年級) <input type="checkbox"/> 畢業典禮第三次預演 (6/23 高年級) <input type="checkbox"/> 婦幼心得兌獎 (6/23 下午)	教學組	<input type="checkbox"/> 1-5 年級提交期末評量試卷(6/22 截止) <input type="checkbox"/> 頒獎-六年級期末學習評量成績優異、學習進步、學行俱優	資訊組	<input type="checkbox"/> 畢業典禮影片撥放事宜 註冊設備組
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 生活秩序競賽最後一週	生輔組	<input type="checkbox"/> 生活教育宣導 <input type="checkbox"/> 表揚優良六年級導護生、大隊長、司儀	體衛組	<input type="checkbox"/> 體適能成績上傳 健康中心
總務處	<input type="checkbox"/> 消防設備自主檢修	事務組	<input type="checkbox"/> 各項教學設備檢修	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表 午餐
輔導處	<input type="checkbox"/> 課後班及夜光天使計畫資料整理，經費統計 <input type="checkbox"/> 規劃暑假課後照顧班課程	輔導組	<input type="checkbox"/> 列印應屆畢業生輔導卡 <input type="checkbox"/> 彙整特教生 IEP 資料	人事	<input type="checkbox"/> 退休工友端午節慰問金申請 幼兒園
					<input type="checkbox"/> 沉浸式閩南語計畫經費核銷 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒 <input type="checkbox"/> 6/24 大班生結業典禮

週別	第十九週						
日期	6月28日~7月4日						
核心價值	孝順尊長						
行政	☐ 7月4日(星期六)108學年度畢業生縣長獎聯合頒獎典禮						
晨光時間	6/29 星期一	6/30 星期二	7/1 星期三	7/2 星期四	7/3 星期五		
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間		
教務處	<input type="checkbox"/> 一至五年級作文簿檢閱 <input type="checkbox"/> 彙整暑假行事曆 <input type="checkbox"/> 提交非紙筆測驗科目成績(7/3前) <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師六月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 期末評量試卷送印(6/30) <input type="checkbox"/> 1-5年級規劃暑假作業計畫 <input type="checkbox"/> 學生學習扶助暑假開班調查 <input type="checkbox"/> 核算六月份代課教師鐘點費	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊設備備份宣導 <input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 圖書館圖書歸還整理	註冊設備組	
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 提交「孝順尊長之星」	生輔組	<input type="checkbox"/> 五年級導護生服務工作檢討 <input type="checkbox"/> 生活教育宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 體育年報填報 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口	健康中心	
總務處	<input type="checkbox"/> 監視系統查修	事務組	<input type="checkbox"/> 填報綠色採購 <input type="checkbox"/> 填報身障採購	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 彙整家庭教育及性別平等教學成果(學習單每班5張) <input type="checkbox"/> 華光小天使活動 <input type="checkbox"/> 統計圓夢計畫獎勵品數目	輔導組	<input type="checkbox"/> 彙整認輔個案輔導資料 <input type="checkbox"/> 調查暑假愛心早餐 <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導及專業團隊申請 <input type="checkbox"/> 七、八月份慶生會	人事	<input type="checkbox"/> 代理教師續聘申請	幼兒園	<input type="checkbox"/> 園務會議 <input type="checkbox"/> 視力保健宣導

週別	第二十週					
日期	7月5日~7月11日					
核心價值	孝順尊長					
行政	<input type="checkbox"/> 7月8日(星期三) 108學年度第二學期期末校務會議					
晨光時間	7/6 星期一	7/7 星期二	7/8 星期三	7/9 星期四	7/10 星期五	
	教師晨會	兒童朝會	晨讀時間	導師時間	導師時間 社團練習時間	
教務處	<input type="checkbox"/> 提交期末成績單(7/13前)	教學組	<input type="checkbox"/> 一至五年級期末評量(7/7、7/8) <input type="checkbox"/> 提交期末學習評量成績優異、進步及學行俱優學生名單	資訊組	<input type="checkbox"/> 資訊設備備份宣導 註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 圖書館本週暫停借閱，但仍歡迎到館閱覽 <input type="checkbox"/> 學期成績上傳至學籍系統 <input type="checkbox"/> 召開編班會議
學務處	<input type="checkbox"/> 生活常規宣導 <input type="checkbox"/> 7/10 期末獎勵學生摸彩活動	生輔組	<input type="checkbox"/> 7/6 召開交通安全委員會會議 <input type="checkbox"/> 交通安全常識宣導暨有獎徵答活動	體衛組	<input type="checkbox"/> 遊戲器材檢查	健康中心 <input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/> 屋頂水溝雜草清理	事務組	<input type="checkbox"/> 填報水電費用 <input type="checkbox"/> 修剪校園樹木 <input type="checkbox"/> 填報財產管理報表 <input type="checkbox"/> 補充各項教學資源	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸	午餐 <input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 完成特殊教育執行檢核表 <input type="checkbox"/> 規劃輔導室暑假工作計畫	輔導組	<input type="checkbox"/> 發放暑假愛心早餐	人事	<input type="checkbox"/> 5月份勞健保核算 <input type="checkbox"/> 7月份薪資核算 <input type="checkbox"/> 109學年度代理教師缺額表送教育處	幼兒園 <input type="checkbox"/> 7/10(五)108學年度第2學期平日課留結束 <input type="checkbox"/> 課程發展會議 <input type="checkbox"/> 棉被盥洗具帶回清洗消毒

週別	第二十一週						
日期	7月12日~7月14日						
核心價值	孝順尊長						
行政	<input type="checkbox"/> 7月15日(星期三) 中區教師甄試策略聯盟 <input type="checkbox"/> 7月16日(星期四) 提送109學年度課程計畫預審						
晨光時間	7/13 星期一	7/14 星期二	7/15 星期三	7/16 星期四	7/17 星期五		
	教師晨會	休業式	暑假	暑假	暑假		
教務處	<input type="checkbox"/> 提交期末成績單(7/13前) <input type="checkbox"/> 核算鐘點教師七月份鐘點費	教學組	<input type="checkbox"/> 頒獎-期末學習評量成績優異、進步及學行俱優學生 <input type="checkbox"/> 核算七月份代課教師鐘點費 <input type="checkbox"/> 學生學習扶助暑假上課(7/15-7/28)	資訊組	<input type="checkbox"/> 暑假資訊設備保養與維護宣導	註冊設備組	<input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 圖書館本週暫停借閱，但仍歡迎到館閱覽 <input type="checkbox"/> 教學設備歸還整理 <input type="checkbox"/> 學期成績上傳至學籍系統 <input type="checkbox"/> 製作編班名冊
學務處	<input type="checkbox"/> 7/14 休業式	生輔組	<input type="checkbox"/> 暑假生活安全教育宣導	體衛組	<input type="checkbox"/> 南投縣環境教育成果填報	健康中心	<input type="checkbox"/> 傷病處理及登錄 <input type="checkbox"/> 餐後潔牙及漱口
總務處	<input type="checkbox"/>	事務組	<input type="checkbox"/> 整理財產業務報表 <input type="checkbox"/> 補充教學用設備	出納組	<input type="checkbox"/> 開立各項支票及收據 <input type="checkbox"/> 各項零用金給付 <input type="checkbox"/> 郵政薪資轉存及傳輸 <input type="checkbox"/> 製作教職員工薪資表	午餐	<input type="checkbox"/> 菜單審查
輔導處	<input type="checkbox"/> 核算課後班及夜光天使計畫鐘點費及經費	輔導組	<input type="checkbox"/> 輔導教師工作成果填報 <input type="checkbox"/> 愛心早餐經費結算 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄簿檢閱	人事	<input type="checkbox"/> 代課鐘點教師及代理教師退保三合一保險 <input type="checkbox"/> 開立代理教師服務證明	幼兒園	<input type="checkbox"/> 6月份閩南語總成果上傳 <input type="checkbox"/> 教具、玩具清潔消毒 <input type="checkbox"/> 期末大掃除

1. 109.07.14(二) 108學年度第二學期休業式

2. 109.07.15(三) 暑假開始

3. 109.08.29(六) 暑假結束

4. 109.08.31(一) 109學年度第一學期開學日

南投縣新豐國民小學 108 學年度第二學期週一第一節彈性時間活動表

週次	學校行事	重大議題課程	班級彈性時間	備註
第一.週			班級彈性課程	
第二.週			班級彈性課程	
第三.週			班級彈性課程	
第四.週			健康促進宣導	
第五.週			班級彈性課程	
第六.週			班級彈性課程	
第七.週	交通安全六年級自行車考照(筆試)		一至五年級 班級彈性課程	
第八.週		一、六年級 家庭教育課程	二至五年級 班級彈性課程	
第九.週		家庭教育課程		
第十.週		家庭教育課程		
第十一.週		家庭教育課程		評量週
第十二.週	交通安全六年級自行車考照(路考)	二至六年級 性平教育課程	一年級 班級彈性課程	
第十三.週		性平教育課程		
第十四.週		性平教育課程		
第十五.週		性平教育課程		
第十六.週		性平教育課程		
第十七.週		二至六年級 性平教育課程	一年級 班級彈性課程	六年級 評量週
第十八.週			班級彈性課程	畢業週
第十九.週			班級彈性課程	
第二十.週			班級彈性課程	評量週
第二十一.週			班級彈性課程	

南投縣新豐國小 108 學年度第二學期週三下午教師進修活動表

週次	日期	辦理單位	活動名稱	時間	地點
第一週.	2 月 26 日	級務處理			
第二週.	3 月 04 日	級務處理			
第三週.	3 月 11 日	教務處	課程發展委員會	13：30~13：30	會議室
第四週.	3 月 18 日	教務處 3	因材施教研習	13：30~16：00	電腦教室
第五週.	3 月 25 日	教務處	學習社群	14：00~16：00	社群自訂
第六週.	4 月 01 日	教務處	學習社群	14：00~16：00	社群自訂
第七週.	4 月 08 日	教務處	學習社群	14：00~16：00	社群自訂
第八週.	4 月 15 日	教務處 2	課程評鑑研習	13：30~15：30	會議室
第九週.		級務處理			
第十週.	4 月 22 日	學務處 2	交通安全增能研習	13：30~15：30	會議室
第十一週.	4 月 29 日	總務處 4	消防自衛編組訓練	13：00~17：00	會議室 校園
第十二週.	5 月 06 日	教務處 2	學習社群成果發表會	13：30~16：00	會議室
第十三週.	5 月 13 日	級務處理			
第十四週.	5 月 20 日	教務處	課程發展委員會會議 教科書評選	14：00~15：00 15：00~16：00	會議室 活動中心
第十五週.	5 月 27 日	級務處理			
第十六週.	6 月 03 日	級務處理			
第十七週.	6 月 10 日	學務處 4	環境教育暨海洋教育週 研習	13：00~17：00	待訂
第十八週.	6 月 17 日	輔導室	IEP 會議	14：00~16：00	輔導室
第十九週.	6 月 24 日	畢業典禮週—級務處理			
第二十週.	7 月 01 日	教務處	課程發展委員會會議	14：00~16：00	會議室
第二十一週.	7 月 08 日	人事室	校務會議	14：00~16：00	會議室

南投縣南投市新豐國民小學導師遴聘制實施計畫

(95年6月24日校務會議通過)

(101年6月27日校務會議修訂通過)

一、依據：

- (一) 依教師法第十七條第九款教師均有擔任導師之責任與義務。
- (二) 依南投縣縣立中小學暨附設幼稚園教師聘約準則。
- (三) 依本校擔任導師辦法凡擔任導師者均應克盡導師職責。

二、目的：

- (一) 落實導師責任制，以公平、公正、公開之原則，保障教師之權利與義務。
- (二) 建立友善、關懷、信任之校園文化。

三、組織：

成立導師遴聘執行小組(以下簡稱執行小組)，負責協調與執行導師遴聘制度相關業務之執行。導師遴聘執行小組成員：校長擔任召集人，教務主任為執行秘書，成員為學務主任、輔導主任、總務主任、人事管理員、家長會代表等七人。

四、遴選與輪替原則：

(一) 擔任導師之人選依導師遴聘積分、學校特殊需求及教師意願等條件遴選之。

1. 原一、三、五年級導師以繼續擔任二、四、六年級導師為原則。
2. 導師遴聘以一、三、五年級導師為主，或其它特殊情況出缺的年級導師。
3. 導師選填申請表，依意願順序填寫三個志願，未填調查表者，由學校安排為原則。
4. 如遇有特殊情況之班級或教師，由教務處安排其任教之年級與班級，不受遴選與輪替原則。
5. 科任由特殊專長教師及主任、組長擔任。
6. 新進教師除具有特殊專長或特別情況之外，以擔任高年級級任老師為優先考量。
7. 班級導師於退休前兩年能依自己意願選擇任教年級，不受積分限制(只限於一次機會)。
8. 班級導師人數不足時，由組長或科任老師輪流擔任之。(唯生輔組長因業務之特殊性，需隨時支援教室中突發個案之處理，原則上為最後擔任導師之組長人選。)
9. 本校所有代理教師由教務處依能力安排適當的職務，不受遴選與輪替原則限制。

(二) 導師之任期：

1. 導師之任期，原則上以連續帶班二年為一任期，除非不適任、有重大變故、工作職務改變，不得更換之。

2. 中途接班擔任導師職務者，以帶至年段結束為原則。
3. 導師擔任一、三、五年級除非特殊情況，必須帶至年段結束為原則。

(三)有下列情形者，得視情況免兼導師職務：

因病重或其他特殊原因的教師，需調整導師職務者，經校長核可後由教務處依情況調整。

(四)導師遴聘積分之計算：

1. 導師遴聘積分之計算：

- (1) 擔任本校高年級導師滿一學期，計分為 0.75 分，依此累計。
- (2) 擔任本校中、低年導師滿一學期，計分為 0.5 分，依此累計。
- (3) 擔任科任教師或未接導師之組長滿一學期，計分為 0.5 分，依此累計。
- (4) 擔任學年主任滿一學期，計分加 0.25 分，依此累計。
- (5) 擔任午餐秘書滿一學年，計分加 0.75 分，依此累計。
- (6) 擔任社團指導教師滿一學年，計分加 0.5 分，依此累計。(但若社團指導教師有減課，則此部分計分不重複採計)

2. 優先條款：

- (1) 班級導師於退休前兩年能依自己意願選擇任教年級，不受積分限制〈只限於一次機會〉。
- (2) 由學校指派〈校長、主任〉而擔任年級導師，下一次可優先選擇任教年級，不受積分限制。
- (3) 擔任該年段四年以上者，如有同積分者要跨進時，必須優先離開。

3. 附記：

- (1) 積分保留以最近兩年為限，擔任新年段後將歸零採計。
- (2) 同積分者公開抽籤決定排序。

五、導師遴選程序與流程：

- (一)每年 5 月提出導師申請表。
- (二)教務處依本校「導師遴選辦法」協調年段導師名單後召開執行小組會議無異確定名單。
- (三)教務處提出導師名單，並簽請校長核定後，公佈各年級導師名單。

六、因個人因素或任務需求無法擔任導師者，請向教務處提出「緩任導師申請」。

七、本計畫經校務會議討論通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學教師擔任導師辦法

104年2月25日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教師法第十七條。
- 二、教育部101年8月9日臺國(四)字第1010134056號函。
- 三、南投縣政府101.8.20府教學字第1010161458號函。

貳、目的：

- 一、發揮教師個人特質，以達適才適用之原則。
- 二、落實導師責任制度，發揮導師的職責及功能。
- 三、維護學生之學習權、受教育權及人格發展權。
- 四、協助學校推行各項教育工作，落實心理輔導工作。

參、導師及學年主任聘任資格：

- 一、本校編制內之教師，依教師法第十七條規定，均具有被遴聘為導師之義務。
- 二、每班設置導師一人。
- 三、每年級設學年主任一人。

肆、聘任方式及程序：

- 一、本校「導師遴聘辦法」經校務會議通過後，由教務處依遴聘辦法之規定，擬定各班級導師名單，送導師遴聘執行小組審查議決後由校長聘任之。
- 二、學年主任由教務處負責召集，經相同年級之導師互選後，報請校長聘任之。

伍、導師職責：

- 一、班級經營規畫與實施。
- 二、晨光時間之課程規劃與執行。
- 三、班級事務處理。
- 四、學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- 五、特殊需求學生之關照及個案輔導。
- 六、協同處理個案認輔事項。
- 七、協助學生問題、偶發事件及申訴事件之處理。
- 八、親師溝通與家庭聯繫。
- 九、其他有關班級學生之教學、學務、輔導、總務等事務處理。
- 八、擔任導護工作。
- 九、該班中輟生之提報、追蹤、輔導事宜。
- 十、詳實記錄學生學籍與輔導資料。
- 十一、應學校行政需求，針對特殊個案提供書面及口頭報告。
- 十二、出席各種與教學相關之會議或研習並執行各種會議有關之決議。

十三、執行教師聘約準則規定之相關事宜。

十四、協助推展校務工作及各項教育活動。

陸、導師輔導與管教學生應注意事項：

一、依本校教師輔導及管教學生辦法實施。

二、各班導師對於學生性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解，對於學生之思想行為、學業及身心健康，均應體察個性及個別差異，根據教學及學生事務等計畫，施以適當之指導，鼓勵學生優良表現，使其正常發展，養成健全人格。

三、各班導師應妥為安排適當時間指導學生改進缺點，並與學生家長或監護人聯繫。如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應通知家長注意負起管教之責任。

四、導師宜適當參加輔導之進修或研習，以增進專業知能，提升輔導學生之能力。

五、導師輔導學生得視實際需要，移請學校學輔單位或其他單位協助處理。

柒、導師工作細則：

一、班級經營規劃與實施：

(一) 指導學生環境整潔工作（上午公共區域、下午班級教室）及資源回收。

(二) 指導班級學生晨讀、兒童朝會及各種集會秩序管理。

(三) 指導學生布置教室工作。

(四) 指導學生參加各項教學參觀活動。

(五) 指導學生用餐禮儀及廚餘回收工作。

(六) 指導班會及各項課外活動。

(七) 建立教室常規、班級生活公約。

(八) 指導班級學生自治（推選及訓練班級自治幹部）

(九) 協助學生放學路隊編組與訓練。

二、班級事務處理：

(一) 處理學生請假、缺課、曠課事項。

(二) 編排學生座位及集合隊形。

(三) 實施班級輔導活動，隨時輔導學生言行，實施個別談話。

(四) 協辦學生註冊事宜。

(五) 協辦班級各項收費事宜。

(六) 配合各處室推行各項教育活動（藝文、體育、環境、安全…）。

(七) 批改各科作業、教學準備、教學情境布置。

三、學生學習與生活教育之輔導：

(一) 檢查學生服裝儀容及違禁物品。

(二) 糾正學生違規行為，並列入生活考核記錄。

(三) 指導學生的思想、品德學業、身心健康和生活作息。

(四) 考察學生綜合表現並填寫輔導紀錄表。

(五) 學生常規訓練、指導。

(六) 榮譽制度之推動。

(七) 配合執行春暉專案。

四、協同處理個案認輔事項：

(一) 實施班級輔導活動，隨時輔導學生言行，實施個別談話。

(二) 該班中輟生之提報並協助追蹤與輔導事宜。

(三) 協助學生申訴事件處理。

五、親師溝通：

(一) 了解學生家庭狀況，實施家庭訪問並做成紀錄。

(二) 配合辦理班級親師座談會。

六、配合辦理友善校園各項工作。

捌、學年主任之任務如下：

一、定期召開各年級導師會議，並擔任主席。

二、協助處理有關本年級學生事務之事項。

三、協助推展本年級導師進修事宜。

四、協助各班導師推展各處室所規劃之校務事項。

五、協助處理有關教育行政之事務。

玖、行政支持系統：

一、定期辦理導師會議，了解各班級導師需求，適時給予協助。

二、建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。

三、建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。導師請假時，職務代理人應負責其導師之責任與工作。有課務派代時職務代理人為代課老師；無課務派代時則由請假人自行處理。

四、學校得建立師傅導師制，以提供有需要之導師必要協助。

五、學年主任得視需要召開學年會議(必要時得跨學年舉行)，各年級之導師應出席該年級導師會議。

六、兼任導師者，發給導師費。

拾、獎勵措施：

教師擔任導師工作，其表現優異者，學校得於每學年度結束時，列舉事實，報請主管教育行政機關獎勵。表現不佳者，得於學年度結束時調整其職務，必要時得移請相關委員會審議，並依審議結果辦理。

拾壹、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：段文珊

校長：賴信佑

南投縣新豐國民小學108學年度課程發展委員會組織

壹、課程發展委員會：

類別	研究成員姓名						
行政人員代表	校長	教務主任	總務主任	學務主任	輔導主任	教學組長	***
	賴信佑	段文珊	曹誌文	廖珮君	蔡慶成	張惠怡	***
年級教師代表 (學年主任)	許美貞	張瑀恬	郭玟宜	謝靜如	林金錐	張惠怡	***
領域教師代表	語文	數學	社會	自然與生活 科技	藝術與人文	健康與體育	綜合
	廖珮君	鄒金鳳	黃偉傑	林信良	張麗娟	程貴聯	郭玟宜
家長代表	家長會長	施澍澤	社區人士		廖家彬		***
課程諮詢委員	國立臺中教育大學 楊裕賢副教授			國立臺中教育大學 莊敏仁副教授			
	國立臺中教育大學 張淑芳教授			國立嘉義大學 廖永靜教授			

貳、課程發展小組：

一、年級課程發展小組：

年 級	研究成員姓名	年 級	研究成員姓名
一年級	張麗娟 許美貞 陳姿羽	四年級	張靜宜 謝靜如 鄒金鳳
二年級	洪詩青 張瑀恬 包亭玉	五年級	林金錐 洪敏琦
三年級	程貴聯 郭玟宜	六年級	張惠怡 林信良

二、學習領域課程發展小組：

領域類別	召集人	研究小組成員
語文	廖珮君	洪詩青 謝靜如 林金錐 劉婉俐
數學	鄒金鳳	許美貞 陳姿羽 張惠怡
社會	黃偉傑	張靜宜 林香君
自然與生活科技	林信良	曹誌文 侯仁主 段文珊
藝術與人文(含生活)	張麗娟	吳承翰 張瑀恬 王筱情
健康與體育	程貴聯	包亭玉 林欣甫
綜合活動	郭玟宜	蔡慶成 洪敏琦

二、重大議題研究小組：

議題類別	召集人	研究小組成員		
資訊教育	侯仁主	段文珊	林信良	郭玟宜
品德教育	廖珮君	張麗娟	洪詩青	
人權教育	張惠怡	鄒金鳳	許美貞	
環境教育	程貴聯	曹誌文	張瑀恬	
交通安全	黃偉傑	吳承翰	包亭玉	林欣甫
性別平等教育	林金錐	陳姿羽	林香君	
家庭教育	蔡慶成	張靜宜	洪敏琦	
生命教育	劉婉俐	王筱情	謝靜如	

南投縣新豐國民小學第 59、60 期校刊「新豐園地」徵稿辦法

壹、依據：本校 108 學年度校務工作計畫。

貳、目的：

- 一、倡導本校師生寫作風氣，提供師生發表創作的園地。
- 二、激發師生藝文潛能、素養及寫作興趣，提昇寫作能力。
- 三、編輯學生學習成果、校園生活學習成長記錄，促進師生互動，展現學生多元學習成果。

參、徵稿對象：全校師生

肆、實施方式：

一、徵稿方式：

- (一)稿件一律以電子檔投至指定資料夾。(學校網路硬碟/31 新豐園地/第◎期)。
- (二)各班級學生稿件請導師協助潤稿，並以 WORD 繕打成文字檔，若是圖片請掃描成圖檔。

二、徵稿及截稿日期：第 59 期自 9/20 至 10/30；第 60 期自 3/2 至 4/1。

三、徵稿主題及數量：

項目	說明			稿件數量
主題徵文	期數	三至四年級	五至六年級	每班 2 件
	第 59 期	晨光時間	校園裡的植物	
	第 60 期	值日生的一天	我心目中的好老師	
文學創作	童詩、生活札記、散文、閱讀心得、劇本等……			每班 2 件
藝術創作	繪畫、書法、美勞作品、漫畫、藝術欣賞感想等……			每班 2 件

伍、組織及任務分工：

職 稱	姓 名	工 作 內 容
發 行 人	校 長	綜理督導校刊各項工作推展。
主 編	教務主任	相關會議召集、校刊總編及校刊出版之推動。
指導委員	學務主任 輔導主任	負責學務處及輔導室版面內容編審。
編 輯 群	註冊組長 學年主任	1. 各年級各項稿件選編、徵稿、校對及彙整。 2. 教師稿件、編後語、發刊詞等選編、徵稿及彙整。 3. 版面設計、插圖等美工設計。
總 務 組	總務主任	負責經費預算核銷事宜。

陸、經費來源：由本校家長會及學生活動費支出。

柒、獎勵：凡作品經評選獲刊登者，可獲得摸彩卷乙張。每期票選獲最受歡迎小作家和小藝術家的同學，於兒童朝會公開頒獎，並獲獎狀乙紙摸彩券三張。

捌、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：洪詩青

主任：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學學生成績評量實施辦法

104年2月25日校務會議通過

壹、依據：

- 一、國民教育法第十三條第一項規定訂定之。
- 二、教育部國教署『國民小學及國民中學學生成績評量準則』。
- 三、南投縣國民中小學學生成績評量補充規定。

貳、目的：

學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：

- 一、學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 二、教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- 三、學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- 四、家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

參、範圍及內涵：

學生成績評量，應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：

- 一、學習領域：其評量範圍包括國民小學九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。
- 二、日常生活表現：其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

肆、評量原則：

- 一、目標：應符合教育目的之正當性。
- 二、對象：應兼顧適性化及彈性調整。
- 三、時機：應兼顧平時及定期。
- 四、方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。
- 五、結果解釋：應標準參照為主，常模參照為輔。
- 六、結果功能：應形成性及總結性功能並重；必要時應兼顧診斷性及安置性功能。
- 七、結果呈現：應質性描述及客觀數據並重。
- 八、結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。

伍、辦理方式：

一、學生成績評量，應依第參條規定，並視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：

- (一)、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
- (二)、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
- (三)、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

- 二、特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。
- 三、教師應依據國民中小學九年一貫課程綱要之能力指標，兼考量學生多元智慧能力、個別差異及紙筆測驗使用頻率最小化之原則，實施多元評量。
- 四、學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。
 - (一)、定期評量中紙筆測驗之次數，每學期二次。
 - (二)、平時評量以多元評量為主，輔以紙筆評量，其中紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合「紙筆測驗使用頻率最小化」之原則。
 - (三)、前項全部或部分學習領域定期評量，學生因故不能參加，經學校核准給假者，於學生銷假後得補行評量；其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補行評量，該缺考學習領域定期評量成績以零分計算。
 - (四)日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。
- 五、學生成績評量之評量人員及其實施方式如下：
 - (一)、各學習領域：由授課教師評量，且須於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
 - (二)、日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。

陸、命題與審題機制：

- 一、學校教師應共同參與擬定與修正各項定期評量與平時評量之實施原則。定期評量之紙筆測驗應配合學校規模組成命題與審題小組，建立命題與審題機制，並兼顧評量內容之難易度與鑑別度，及遵守迴避原則，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性，以促進學生學習表現。
- 二、教務處對定期評量之試題得提供命題教師評量審題紀錄表（如附件一），分別請命題教師填寫和審題教師共同討論確認後簽署。試卷審題完成後送交教務處進行複閱，教務處保有最後審核修訂權，修訂完成並通過複審始得印製試卷，以維護學生權益。

柒、評量標準訂定及結果說明

- 一、學生學習領域之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。
 - (一)、前項各學習領域之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：
 - 1、優等：九十分以上。
 - 2、甲等：八十分以上未滿九十分。
 - 3、乙等：七十分以上未滿八十分。
 - 4、丙等：六十分以上未滿七十分。
 - 5、丁等：未滿六十分。
 - (二)、前項等第，以丙等為表現及格之基準。
 - (三)、學生日常生活表現紀錄，應就第參條第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

二、學校就學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

三、學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

捌、學習補救與輔導措施：

一、學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，應訂定並落實預警、輔導措施。

二、學生各學期各學習領域之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補考機制，其實施原則如下：

(一) 補考範圍：不及格當學期之語文、數學、社會及自然與生活科技學習領域課程內容。但學生依其年級及入學時間，另訂補考範圍如下：

1. 國民中學九年級下學期及國民小學六年級下學期學生，得補考當學期不及格領域。
2. 一百零三學年度以後入學者，以補考前一學期不及格領域者為限。
3. 一百零二學年度以前入學者，得補考入學後至前一學期期間不及格領域。

(二) 補考時間：於期末評量後一週。

(三) 補考方式：得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。

(四) 成績計算：補考及格者，該學習領域學期成績以六十分計算；補考不及格者，以補考分數或原始分數擇優採計。

(五) 補考次數：每位學生得參加補考，各學期各學習領域以補考一次為限。

除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考機會。

三、學生日常生活表現欠佳者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

玖、核發畢業證書：

一、國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一)、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

(二)、七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

二、前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。

拾、評量結果保存與管理：

一、學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

二、學生各項成績評量相關表冊，由直轄市、縣（市）政府定之。

拾壹、學校應設置學生成績評量輔導小組（如附件二），訂定相關運作要點並確實執行。

拾貳、本辦法經校務會議審查通過後施行，修正時亦同。

承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學_____學年度第_____學期 期中 期末 學習評量審題紀錄表

_____年級_____領域 命題老師：_____ 審題日期：_____

一、審題原則：

1. 請命題老師召集任課老師或同領域學年老師，共同審查各該領域試題。
2. 審題時，請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請盡速修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。
5. 試卷標頭：南投縣南投市新豐國民小學○學年度第○學期期○學習評量○年級試卷
○領域 ○年○班 座號：○ 姓名：○○○ 家長簽章：○○○

二、單元配分分析：

單元名稱(序號)	配分	單元名稱(序號)	配分
小計		100分	
※試題難易度建議：1. 易：50%~60% 2. 中：20%~30% 3. 難：不逾20%			

三、審題檢核表：

項次	檢核內容 檢核指標	檢核情形		備註
		符合 (✓)	需修改	
1	題目難易度分配恰當			
2	分數配置適當			
3	試題量適中			評量時間 40分鐘
4	題目的意義表達清楚，句子結構適合多數學生程度			
5	題目範圍合乎教學進度			
6	命題項目多元化，並兼顧評量目標			
7	沒有直接引用坊間出版社之試題			
8	印刷(圖形)、排版清楚恰當			
9	命題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次			
10	其他			
說明與建議				

四、審題老師簽名：_____

※審題紀錄表與修改後之試卷請一起送交教學組，若教學組長不在，請交與教務處其他人員，勿直接放置桌上，謝謝！

南投縣南投市新豐國民小學學生成績評量輔導小組設置及運作要點

104年2月25日本校課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定訂定之。
- 二、南投縣國民小學及國民中學學生成績評量準則補充規定。

貳、目的：為落實學習評量功能，了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據，特訂定本要點。

參、組織：學生成績評量輔導小組（以下簡稱評輔小組）由校長(賴信佑)擔任召集人；另置委員13人，由教務主任(段文珊)、學務主任(廖珮君)、輔導主任(蔡慶成)、總務主任(曹誌文)、教學組長(張惠怡)、特殊教育推行委員會代表(林金錐)、家長會代表(施澍澤)、學年主任、專任教師代表(吳承翰)組成。

肆、運作方式：

評輔小組開會時，校長為主席，主席因故無法主持時，指定委員代理之。會議須有應出席委員二分之一(含)以上出席，出席委員二分之一(含)以上之同意行使決議。

- 一、定期會議：應於每學期至少召開一次會議，由主席召集之。
- 二、臨時會議：委員二分之一以上連署或主席視需要時，得召開之。

伍、任務：

- 一、協助推動多元評量教學。
- 二、研議學期中低學習成就學生學習輔導相關事項。
- 三、規劃各年級未達及格學生之家長宣導說明、輔導措施及補救教學等事宜。
- 四、依主管機關規定執行學生因故缺考之定期評量補考成績之審議。
- 五、審議學生獎懲與品德表現之學期成績結果。
- 六、審議學生成績評量相關事宜。
- 七、審理各學期評量成績申訴案件。

陸、任期：小組委員任期一年，任期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止。

柒、小組開會時得視需要邀請學者專家列席指導，或邀請相關學生、教師、家長等人列席說明。

捌、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

南投縣南投市新豐國民小學 108 學年度第 2 學期

校內學藝競賽實施計畫

一、依據：108 學年度第 2 學期教務工作計畫。

二、目的：

1、提昇學生對各項藝文活動的學習興趣。

2、藉由競賽發掘具備各項藝文專長之學生並予以長期培訓。

三、辦法：

1、實施內容：

日期	比賽項目	參賽對象	參賽方式/ 評審老師（職稱省略）
			每班送 3 至 5 件優秀作品 段文珊、張惠怡、吳承翰
第二至五週	校園徵畫	1~6 年級	每班推派 3 名代表 段文珊、鄒金鳳、陳姿羽
第七週	國語朗讀比賽	3 年級	每班推派 3 名代表 張惠怡、洪詩青、洪敏琦
第十二週	國語演說比賽	4 年級	每班推派 3 名代表 廖珮君、劉婉俐、郭玟宜
第十三週	英語朗讀比賽	5 年級	每班推派 3 名代表 廖珮君、劉婉俐、郭玟宜

2、競賽辦法及地點：另行公布。

3、獎勵：每次競賽錄取優勝 2-3 名予以獎勵。

四、每項比賽之詳細辦法於比賽前一週公佈。

五、本計畫呈校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：張惠怡

主任：段文珊

校長：賴信佑

新豐國小 108 學年度第二學期學生助學金餘額一覽表

1. 請各班導師使用請購單或印領請冊以支用助學金。
 2. 因輔導室必須統計餘額，支用前，請知會輔導室登記，餘額統計至 109 年 2 月 20 日。

項次	項別	年級	班級	姓名	餘額
1.	欣美實業	六	甲	幸○宇	1580
2.	南崗慈善	六	甲	幸○宇	1000
3.	東震基金	六	甲	幸○宇	3000
4.	東震基金	六	甲	果○宥	1331
5.	閱讀文化	六	甲	柯○誼	2200
6.	南投愛心	六	甲	柯○誼	6000
7.	東震基金	六	甲	徐○辰	1331
8.	南崗慈善	六	甲	鐘○榛	530
9.	婦幼志工	六	甲	鐘○榛	1000
10.	多多關懷	六	甲	鄧淳誌	5000
11.	欣美實業	六	甲	黃○岐	310
12.	東震基金	六	甲	黃○岐	2500
13.	南崗扶輪	六	乙	江○綦	9897
14.	閱讀文化	六	乙	江○綦	1151
15.	福田文教	六	乙	江○綦	5000
16.	台中扶輪	六	乙	吳○玲	3295
17.	東震基金	六	乙	張○蓉	3000
18.	南崗慈善	六	乙	李○權	1000
19.	東震基金	五	甲	黃○祥	3641
20.	福田文教	五	甲	張○宸	5000
21.	南投愛心	五	甲	蔡○蓓	2876
22.	南崗慈善	五	乙	幸○甯	14
23.	華光功德	五	乙	幸○甯	8800
24.	東震基金	五	乙	黃○翊	1525
25.	南投愛心	五	乙	黃○翊	6000
26.	東震基金	四	甲	劉○昕	1678
27.	寶島文教	四	甲	劉○昕	3 000
28.	東震基金	四	甲	陳○荷	2522
29.	南投愛心	四	乙	謝○哲	2770
30.	東震基金	四	乙	許○慈	1576
31.	南崗扶輪	四	乙	陳○平	2301
32.	南崗慈善	四	乙	陳○安	220
33.	多多關懷	四	乙	陳○安	5000

項次	項別	年級	班級	姓名	餘額
34	南崗慈善	四	乙	簡○佑	1000
35	東震基金	四	乙	簡○佑	500
36	南崗扶輪	四	丙	劉○忻	10234
37	閱讀文化	四	丙	簡○慧	2938
38	寶島文教	四	丙	簡○慧	6000
39	閱讀文化	四	丙	黃○芝	2654
40	東震基金	四	丙	江○潔	1610
41	東震基金	三	甲	幸○翔	435
42	林賴足	三	甲	幸○翔	3000
43	多多關懷	三	甲	幸○翔	5000
44	南崗慈善	三	乙	林○芸	1000
45	欣美實業	三	乙	林○宇	623
46	東震基金	三	乙	林○宇	3000
47	寶島文教	三	乙	陳○豪	3000
48	東震基金	三	乙	陳○瑞	2128
49	南投愛心	二	甲	謝○捷	3726
50	新住民學	二	甲	廖○涵	2000
51	欣美實業	二	乙	鄧○康	311
52	婦幼志工	二	乙	田○羽	1000
53	欣美實業	二	乙	簡○瑩	128
54	東震基金	二	乙	陳○聖	3000
55	南崗慈善	二	乙	幸○棋	200
56	懷幼院	二	丙	劉○責	18
57	一貫道	二	丙	劉○責	660
58	懷幼院	二	丙	劉○任	18
59	新住民學	二	丙	劉○任	3000
60	懷幼院	二	丙	黃○程	18
61	東震基金	二	丙	黃○程	3000
62	林賴足	二	丙	黃○程	3000
63	寶島文教	二	丙	黃○程	3000
64	向心橋	二	丙	黃○渝	585
65	東震基金	二	丙	黃○渝	3000