

南投縣新豐國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	Word 2019 小創客輕鬆學	年級/班級	四年級/甲乙丙班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	21
		設計教師	黃培芬
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	1. 文書編輯能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生文書編輯的能力。 2. 跨領域學習：融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習，培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。 3. 啟發學生對電腦文書編輯的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異，建立良好的團隊合作態度。		
總綱核心素養	<input checked="" type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。 <input checked="" type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。		

	<p>社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。</p> <p>■ B1 符號運用與溝通表達</p> <p>E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。</p> <p>■ B2 科技資訊與媒體素養</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>■ B3 藝術涵養與美感素養</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p> <p>藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。</p> <p>■ C1 道德實踐與公民意識</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。</p> <p>■ C3 多元文化與國際理解</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。</p>
課程目標	<p>一、啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。</p> <p>二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。</p> <p>三、從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等。</p> <p>四、教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。</p> <p>五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。</p> <p>六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</p>

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一至二	第一章 北極熊有話說/2 節	<p>1. 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>2. 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>3. 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>4. 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自 po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。</p>	<p>1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>3. 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4. 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自 Inf-II-5 人類活動對環境造成影響。</p>	<p>1. 文書軟體的應用</p> <p>2. 啟動 Word 2019</p> <p>3. Word 做中學</p> <p>4. 設定文字格式</p> <p>5. 插入圖片</p> <p>6. 插入 3D 模型</p> <p>7. 段落對齊和存檔</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。</p> <p>2. 教導學生啟動 Word 2019，介紹 Word 2019 介面各項功能。</p> <p>3. 引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔案等。</p> <p>4. 講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。</p> <p>5. 示範插入圖片、3D 模型等功能，和調整設定。</p> <p>6. 教導段落對齊設定，和儲存檔案。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					參、綜合活動 1. 學生開啟 Word 操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。 2. 學生實作「北極熊有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
三至四	第二章 走出戶外去爬山 /2 節	1. 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 【跨領域】	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	1. 文書編輯的重要性 2. 版面設定和背景 3. 檢視文件 4. 文字藝術師 5. 複製格式和項目符號 6. 文字方塊和圖片 7. 重複、復原和快速鍵	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」 貳、教學(發展)活動 1. 以製作「走出戶外去爬山」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		3. 健體 1a-II-2 了解促進健康生活的方法。			<p>透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。</p> <p>2. 連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>3. 教導學生設定版面配置、加入背景圖，檢視文件。</p> <p>4. 示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。</p> <p>5. 介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？</p> <p>6. 說明如何「重複動作、復原和取消復原」。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>2. 製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
五至六	第三章 資訊倫理上網守則/2 節	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 3. 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 【跨領域】 4. 健體 2b-II -1 遵守健康的生活規範。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 健體 Ca-II-1 健康社區的意識、責任與維護行動。	1. 表格應用和建立 2. 欄和列的調整 3. 自動調整欄寬 4. 套用表格樣式 5. 製作表格標題 6. 圖片和套用特效	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					2. 引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。 3. 說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。 4. 教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。 5. 介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。 2. 開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。 3. 套用表格樣式過程，思考、學習如何勾選適當的樣式項目？何時要取消勾選「標題列、首欄」，保留「帶狀列、帶狀欄」等。 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
七至九	第四章 好玩大富翁桌遊 /3 節	<p>1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>3. 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>3. 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 表格進階應用</p> <p>2. 平均分配欄寬列高</p> <p>3. 表格內容置中</p> <p>4. 合併儲存格</p> <p>5. 框線網底</p> <p>6. 線上圖片和創用CC</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：詢問學生是否玩過大富翁桌遊？想自己製作大富翁桌遊嗎？如何製作？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎？它可以使用表格來做」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹表格進階應用功能，及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。</p> <p>2. 教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。</p> <p>3. 講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 教導學生如何設定表格內、外框線和網底。 5. 說明插入線上圖片，並透過「創用 CC 和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作趣味、好玩的大富翁桌遊。 2. 插入「創用 CC」線上圖片，標註圖片來源和 CC BY 作者姓名等，遵守相關的標示規定。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
十至十二	第五章 我最喜歡的運動 /3 節	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 認識段落 2. 設定行距和間距 認識貼齊格線 3. 段落的縮排 4. 項目符號和凸排	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
第十一週	為評量週	<p>【跨領域】</p> <p>3. 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p>	<p>【跨領域】</p> <p>3. 國 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。</p>	<p>5. 文繞圖的應用</p> <p>6. 頁面框線和尋找取代</p>	<p>◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2. 結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 3. 介紹 Word 獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 4. 教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 5. 介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 6. 說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 <p>參、綜合活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2. 在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 		
十三至十四	第六章 青蛙成長很 Smart/2 節	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 <p>【跨領域】</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 <p>【跨領域】</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 自 INd-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 好用的 SmartArt 2. 建立 Smart Art 圖形 3. 快速建立項目和內容 4. 變更色彩和樣式 5. 轉換不同的圖形 6. 圖文並茂 SmartArt 	<p>壹、準備活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：在自然課看過青蛙的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？ <p>貳、教學(發展)活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問「看過青蛙的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		等方法，整理已有的資訊或數據。	命，透過生殖繁衍下一代。		<p>透過書本或動畫影片，介紹 Smart Art 功能和常見圖形樣式，並引導哪一種 Smart Art 圖形，適合用來呈現青蛙的成長呢？</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 教導學生如何建立 Smart Art 圖形？和快速建立項目和內容。 3. 說明如何變更色彩和樣式效果，及轉換不同的 Smart Art 圖形。 4. 示範轉換連續圖片清單，輕鬆完成圖文並茂的 Smart Art，並提醒學生容易做錯的地方。 <p>參、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立各種 Smart Art 圖形。 2. 透過 Smart Art 圖形，學習把「青蛙成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十五至十七	第七章 動手 DIY 卡片/3 節	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 3. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 4. 科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。 【跨領域】 5. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 科議 P-II-1 基本的造形概念。 【跨領域】 4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 卡片 DIY 和背景設定 2. 插入圖案做標題 3. 對齊均分和群組 4. 照片裁剪造型 5. 漸層和圖層順序 6. 圖示和背面翻轉 7. 列印和裁剪 DIY	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？ 2. 講解對折卡片的正面、背面位置，如何利用插入圖案，製作生日快樂標題？ 3. 教導學生裁剪照片造型，如何設定圖片框線和圖片效果，及漸層的圖案背景效果。 4. 解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？ 5. 示範如何列印、裁剪，DIY 完成卡。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟，開啟範例製作「對折卡片」。 2. 在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 列印完成的作品，並動手裁剪 DIY 生日卡片，送給好友，祝他生日快樂。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
十八至二十一	第八章 我的家鄉空汙報告/4 節	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。	1. 用 Word 寫報告 2. 善用網路找資料 3. 製作精美封面 4. 標題和內文格式 5. 頁碼和分頁符號 6. 製作小冊子和轉 pdf	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019 小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？ 貳、教學(發展)活動	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
第二十週	為評量週	<p>4. 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 社 3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。</p>	<p>4. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>5. 科議 S-II-1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>6. 社 Ca-II-1 居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。</p>		<p>1. 教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何使用 Word 寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。</p> <p>2. 引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。</p> <p>3. 指導學生善用網路找資料，能遵守「創用 CC」授權規定。</p> <p>4. 教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。</p> <p>5. 說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖片，插入報告中。</p> <p>6. 講解如何列印、DIY 製作小冊子，轉存 PDF 電子檔，和親友分享。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用 Word 寫報告，製作小冊子。</p> <p>2. 上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到 Word，遵守「創用 CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。</p>		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 列印完成的報告，並動手 DIY 裝訂成小冊子。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		

【第二學期】

課程名稱	PowerPoint 2019 小創客做簡報	年級/班級	四年級/甲乙丙班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	20
		設計教師	黃培芬
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。 2. 跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。 3. 啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。 		
總綱核心素養	<input checked="" type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。 藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。 健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 <input checked="" type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。		

	<p>社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。</p> <p>■ A3 規劃執行與創新應變</p> <p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。</p> <p>■ B2 科技資訊與媒體素養</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>■ B3 藝術涵養與美感素養</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p> <p>藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。</p> <p>■ C1 道德實踐與公民意識</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。</p> <p>綜-E-C1 關懷生態環境與周遭人事物，體驗服務歷程與樂趣，理解並遵守道德規範，培養公民意識。</p>
課程目標	<p>一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。</p> <p>二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。</p> <p>三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。</p> <p>四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。</p> <p>五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</p> <p>六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。</p>

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
一至二	第一章 我喜歡浮潛/2 節	1. 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 2. 資議a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資議a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 【跨領域】 4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 5. 健體 4a-II-2 展現促進健康的行為。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 3. 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 【跨領域】 4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 5. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。	1. 簡報軟體的應用 2. 啟動PowerPoint 3. 簡報做中學 做簡報的步驟 4. 套用佈景主題 5. 插入圖片和設計構想 6. 設定文字和方塊調整 7. 3D模型和存檔	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。 2. 教導學生啟動PowerPoint，說明各項功能。 3. 藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？ 4. 引導學生做中學，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					5. 示範插入圖片，套用設計構想，和調整設定。 6. 講解如何設定文字和方塊調整。 7. 教導插入 3D 模型，和儲存檔案。 參、綜合活動 1. 學生開啟 PowerPoint 操作練習，實作「我喜歡浮潛」簡報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。 2. 進而插入 3D 模型圖，調整 3D 立體檢視角度，增添作品豐富度。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
三 至 四	第二章 搶救 3C 惡視力/2 節	1. 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 【跨領域】 4. 健體 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 【跨領域】 4. 健體 Da-II-2 身體各部位的功能與衛生保健方法。	1. 製作簡報的技巧 2. 套用線上範本 3. 標題投影片 (封面) 文字藝術師 4. 新增投影片 認識版面配置 5. 讓文字動起來 6. 播放簡報	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶 PowerPoint 2019 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「加入什麼元素，可以讓簡報更吸引人？」，藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，藉由心智圖說明，介紹製作簡報的技巧。 2. 教導套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。 3. 介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。 4. 講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					5. 教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。 參、綜合活動 1. 連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，進而製作「搶救 3C 惡視力」簡報。 2. 跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫等。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
五至七	第三章 校外教學記趣/3節	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議a-Ⅱ-3	1. 資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議D-Ⅱ-2	1. 用相簿範本記趣 2. 插入照片和微調 3. 豐富的線上圖片 4. 色彩校正和調整 5. 從網路Google搜尋 6. 圖文動畫效果	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>領會資訊倫理的重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>系統化數位資料管理方法的簡介。</p> <p>4. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	多個物件同步動畫	<p>◎引起動機：詢問學生如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何套用相簿範本，快速製作簡報分享。</p> <p>2. 教導學生套用相簿範本，插入照片和微調。</p> <p>3. 示範使用線上圖片或從網路 Google 的圖片，並指導學生遵守「創用 CC」授權規定。</p> <p>4. 介紹色彩校正和調整，教導學生學習調整亮度、對比、銳利度及柔邊等功能。</p> <p>5. 講解加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫；並教導調整投影片順序。</p> <p>參、綜合活動</p>		4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					1. 套用相簿範本，實作「校外教學記趣」簡報，學習插入線上圖片，並設定圖文動畫效果。 2. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 3. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
八至九	第四章 低碳生活我最行 /2 節	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 3. 資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 【跨領域】 4. 綜 3d-II-1 覺察生活中環境	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4. 綜Cd-II-2 環境友善的行動	1. 吸引人的轉場特效 2. 快速從文件檔匯入 3. 變更版面配置 4. 項目符號和複製格式 5. 超炫的轉場特效 6. 連續播放和轉存影片	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生做為環保小尖兵，如何製作生動活潑的「低碳生活」簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「做為環保小尖兵，如何製作生動活潑的	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		的問題，探討並執行對環境友善的行動。	與分享。 5. 綜Cd-II-1 生活中環境問題的覺察。		<p>低碳生活簡報呢？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。</p> <p>2. 教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變更「封版和內文」的版面配置。</p> <p>3. 介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。</p> <p>4. 講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。</p> <p>5. 示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。</p> <p>6. 教導如何設定簡報「連續自動播放」，並轉存 mp4 影片檔。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生實作「低碳生活我最行」簡報，學習加入轉場</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					特效，讓簡報生動活潑、吸引人。 2. 設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為 mp4 影片檔，學習上傳到 YouTube 與大家分享。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
十至十二 第十週為評	第五章 動物是我的好朋友/3 節	1. 資議 t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 t-Ⅱ-3 認識以運算思維解決問題的過程。 3. 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】	1. 資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。	1. 簡報的互動連結 2. 自訂背景格式 3. 圖片特效和圖層 4. 按鈕和動作連結 5. 愛護動物問與答問與答連結設定 6. 讓互動正常運作	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶 PowerPoint 2019 小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何製作，具有互動性的問答题目簡報呢？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何製作，具有互動性的問答题目簡報	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
量週		4. 綜 1d-II-1 覺察情緒的變化，培養正向思考的態度。	【跨領域】 4. 綜 Ad-II-2 正向思考的策略。		<p>呢？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或 menu 選單簡報。</p> <p>2. 教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。</p> <p>3. 介紹設定圖片特效，讓圖片變得更有 Fu，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。</p> <p>4. 進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，及編輯圖案文字。</p> <p>5. 整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結；示範、解決簡報播放無法互動問題。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 開啟「愛護動物問與答」範例檔，跟著老師教學步驟，逐一完成按鈕和動作連結製作。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					2. 學習製作趣味問答，完成、測試互動式簡報播放。 3. 如果搞不清楚問答過程，可以翻閱課本，參考連結流程圖，讓互動正常運作。 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 5. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
十三至十五	第六章 防疫作戰很Smart/3 節	1. 資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3. 資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4. 資議a-Ⅱ-2 概述健康的資訊	1. 資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3. 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 4. 資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的	1. 圖形化的SmartArt 2. 母片初體驗 3. 轉換SmartArt圖形 4. 變更色彩和樣式 5. 清單階層縮排 6. 新增圖案和超連結	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能打擊新冠病毒，守護健康呢？ 貳、教學(發展)活動	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>科技使用習慣。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 健體 2a-II-2 注意健康問題所帶來的威脅感與嚴重性。</p>	<p>介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 健體 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。</p>		<p>1. 教師提問「新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能守護健康呢？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，讓學生欣賞 SmartArt 圖形化作品，增進學生視覺美感，進而學習製作「防疫大作戰」簡報。</p> <p>2. 指導學生開啟範例檔，用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。</p> <p>3. 講解如何選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。</p> <p>4. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。</p> <p>5. 講解清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層次感、分明，容易閱讀。</p> <p>6. 介紹新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。</p> <p>參、綜合活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					<ol style="list-style-type: none"> 開啟「防疫大作戰」範例檔，跟著老師教學步驟，應用 SmartArt 圖形化功能製作簡報。 學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。 		
十六至十七	第七章 用簡報說故事/2節	<ol style="list-style-type: none"> 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 <p>【跨領域】</p> <ol style="list-style-type: none"> 國 6-II-2 培養感受力、想 	<ol style="list-style-type: none"> 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 <p>【跨領域】</p> <ol style="list-style-type: none"> 國 Be-II-1 在生活應用方 	<ol style="list-style-type: none"> 神奇的母片 套用母片背景 設定母片格式 安排版面配置 新增版型 插入背景音樂 	<p>壹、準備活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。 ◎引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？ <p>貳、教學(發展)活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作練習 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint 2019 小創客做簡報 宏全影音動畫教學 範例光碟 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		<p>像力等寫作基本能力。</p> <p>4. 藝術 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。</p>	<p>面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。</p> <p>4. 音P-II-2 音樂與生活。</p>		<p>1. 教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹如何使用母片，快速設定版面和統一格式。</p> <p>2. 講解投影片母片，介紹「標題投影片」版面配置，與「標題及內容」版面配置。</p> <p>3. 示範在投影片母片，套用背景、加入 Logo 圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。</p> <p>4. 教導製作新的「母片版型」(版面配置)，包括圓角和心形圖案外框。</p> <p>5. 講解插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 開啟範例檔，跟著老師教學步驟，應用母片快速製作「我的快樂童年」簡報。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					2. 學習製作新的「母片版型」(圓角和心形圖案)，並套用、插入背景音樂及設定各個轉場特效。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
十八至二十 第十九週為	第八章 我的家鄉節慶/3節	1. 資議 c- II -1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 2. 資議 p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法 3. 資議 p- II -2 描述數位資源的整理方法。 4. 資議 p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 資議 T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 T- II -2 網路服務工具的基本操作。 3. 資議 D- II -2 系統化數位資料管理方法的簡介。 4. 資議 A- II -1 簡單的問題解決表示方法。	1. 如何寫報告 2. 從大綱匯入文件檔 3. 母片背景和標題 4. 插入表格 5. 善用網路找資料 6. 插入視訊影片 7. 多重動畫設定	壹、準備活動 ◎準備範例檔案，和宏全影音動畫教學影片。 ◎學生帶PowerPoint 2019小創客做簡報課本。 ◎引起動機：詢問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. PowerPoint 2019 小創客做簡報 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
評量週		<p>【跨領域】</p> <p>5. 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>6. 社 2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<p>【跨領域】</p> <p>5. 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。</p> <p>6. 社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。</p>		<p>動？」，藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹應用簡報寫報告，包括決定主題方向、資料蒐集、整理歸納、撰寫報告。</p> <p>2. 將學生分組，引導學生討論節慶報告主題，分工合作，蒐集節慶資料及圖片。</p> <p>3. 指導學生使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。</p> <p>4. 示範如何從大綱匯入 Word 文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。</p> <p>5. 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。</p> <p>6. 指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升空。</p> <p>參、綜合活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
					1. 跟著老師教學步驟，應用 Word 整理報告大綱，並使用母片快速製作「我的家鄉節慶」簡報。 2. 學習插入表格、擷取網路畫面、插入視訊影片、設定多重動畫，完成家鄉節慶簡報。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至四年級為例，倘五至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。