

南投縣新豐國民小學 113 學年度

十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料

壹、依據：

一、113 學年度第一學期：113 年 6 月 28 日府教學字第 1130160642 號函。

二、113 學年度第二學期：114 年 1 月 13 日府教學字第 1140016151 號函。

貳、請簡要說明校內新課綱教師專業成長規劃情形，應辦項目為校訂課程增能、課程評鑑、素養導向評量，學校辦理研習佐證資料如下：

一、研習計畫(核章版)

二、全國教師在職進修網截圖。

三、成果

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第一學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一) 教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二) 依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三) 依據文號：113 年 6 月 28 日府教學字第 1130160642 號。

二、目標：

- (一) 精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三) 建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：本校教職員工，共 35 人。

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	08/27	9:00 - 12:00	3	會議室	特教研習- 我班有特 教生	普師班級經營、 教學與特師合作 之實務經驗分享	蘇雍程 李鎧虹	特教研習計畫
2	08/28	8:30 - 10:00	2	會議室	108 領綱 導讀與校 訂課程計 畫大共備	108 領綱課綱導讀 113 學年度校訂課 程計畫說明	段文珊	必辦研習
3	08/28	10:20 - 11:50	2	會議室	公開授課 與課程評 鑑研習	說明公開授課計 畫執行方式 觀議課的意義與 課程評鑑的關聯	段文珊	必辦研習
4	10/02	13:30 - 16:00	3	會議室	AI 代理人 教學與應 用	數位世代如何運 用 AI 協助教學	外聘	
5	10/09	13:00 - 16:30	4	校園	消防自衛 編組訓練	校園安全防護的 重要性 消防自衛編組任 務解說與演練	曾誌文	
6	10/16	13:30 - 16:00	3	會議室	班級經營 研習	好用的班級經營 策略 做個教室裡的情 緒管控大師	外聘	社群計畫

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
7	10/23	13:30 - 15:00	2	會議室	性平與校園事件增能研習	法定通報有哪些校園事件處理流程說明 老師在事件中應扮演的角色	林堂麗	必辦研習
8	11/20	13:30 - 16:00	3	會議室	好玩的閱讀課研習	閱讀教學規劃與課程設計	外聘	社群計畫
9	12/18	13:30 - 16:00	3	會議室	家庭教育輔導知能研習	兒少保護知多少 受暴兒童與目睹兒童的輔導策略	蔡慶成	
合計		25 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	范慶鐘	綜理研習業務
教務主任	段文珊	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	曹誌文	協辦相關研習業務
學務主任	林堂麗	協辦相關研習業務
輔導主任	蔡慶成	協辦相關研習業務
會計主任	陳惠容	協辦研習業務、研習相關經費核銷
教學組長	張惠怡	協辦研習業務、研習資料處理
資訊組長	邱奕友	協辦研習業務、支援場地設備
工友	張淑筭	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：

教師兼段文珊
教務主任

主任：

教師兼段文珊
教務主任

校長：

校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學 113 學年度第二學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：114 年 1 月 13 日府教學字第 1140016151 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：本校教職員工，共 35 人。

實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	3/5	1330-1600	3	會議室	校訂課程設計與評量	1.檢視校訂課程教案 2.教案撰寫說明 3.校訂課程之多元評量 4.評量標準制定 5.課程反思與調整	新豐國小段文珊	
2	3/12	1330-1650	4	活動中心	基礎救命術訓練 CPR 研習	1.心肺復甦術的基本概念 2.了解心臟病與窒息 3.CPR 的步驟 4.使用自動體外除顫器 5.特殊情況的 CPR 6.實作練習	水里鄉消防分隊	
3	3/19	1330-1650	4	會議室	消防自衛編組訓練	1.校園安全防護的重要性 2.消防自衛編組任務解說 3.實地演習訓練	新豐國小曹誌文	
4	3/26	1330-1600	3	會議室	未來教育與數位閱讀	1.未來教育的概念 2.數位閱讀的特點 3.數位閱讀工具與資源 4.數位閱讀策略 5.數位閱讀在教學中的應用 6.數位閱讀的未來趨勢	人和國小呂佳賢	
5	4/2	1330-1530	2	會議室	校事會議與性平教育宣講	1.校事會議的功能與重要性 2.性平教育的政策與法規 3.教室中的師生關	外聘律師	

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
						係與應對 4.性平教育的實施策略		
6	4/23	1330-1530	2	會議室	家庭教育課程設計	1.家庭教育的定義與意義 2.課程內容設計 3.教學方法與策略 4.家庭教育的實施與評估 5.資源與支持	新豐國小 蔡慶成	
7	4/30	1330-1530	2	會議室	課程評鑑	1.課程評鑑的基本概念 2.課程評鑑的理論基礎 3.評鑑工具與方法 4.評鑑計畫的設計 5.實施課程評鑑 6.評鑑結果的分析與報告 7.課程改進與反思	新豐國小 段文珊	
合計		20 小時						

五、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	范慶鐘	綜理研習業務
教務主任	段文珊	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	曹誌文	協辦相關研習業務
學務主任	林堂麗	協辦相關研習業務
輔導主任	蔡慶成	協辦相關研習業務
會計主任	陳惠容	協辦研習業務、研習相關經費核銷
教學組長	張惠怡	協辦研習業務、研習資料處理
資訊組長	邱奕友	協辦研習業務、支援場地設備
工友	張淑筭	場地佈置、茶水準備

六、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：  段文珊

主任：  段文珊

校長：  范慶鐘

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ...							
課程代碼	研習名稱	班別性質	時數 / 學分數	課程開始日期	課程結束日期	處理狀態	功能選擇
✿ 4959312	[教保專業]兒童健康與照護—幼兒營養與健康暨幼兒照護研習	非學分班	6	2025/6/21	2025/6/21	課程確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4971570	數位平台乾淨校園好品德扎根計畫說明會	非學分班	3	2025/5/28	2025/5/28	資料上傳結束	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4974293	校本教專研習-課程評鑑研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/4/30	2025/4/30	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4946563	校本教專研習-家庭教育課程設計	非學分班 (校本研習)	2	2025/4/23	2025/4/23	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4946545	校本教專研習-校事會議與性平教育宣講	非學分班 (校本研習)	2	2025/4/2	2025/4/2	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4974284	校本教專研習-未來教育與數位閱讀研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/3/26	2025/3/26	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4942553	校本教專研習-消防自衛編組訓練研習	非學分班 (校本研習)	4	2025/3/19	2025/3/19	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4942544	校本教專研習-CPR救命術研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/3/12	2025/3/12	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4942539	校本教專研習-校訂課程設計與評量	非學分班 (校本研習)	3	2025/3/5	2025/3/5	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4704117	家庭教育輔導知能研習	非學分班 (校本研習)	3	2024/12/18	2024/12/18	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ...							
課程代碼	研習名稱	班別性質	時數 / 學分數	課程開始日期	課程結束日期	處理狀態	功能選擇
✿ 4704105	性平與校事事件增能研習	非學分班 (校本研習)	4	2024/12/11	2024/12/11	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4704101	班級經營研習	非學分班 (校本研習)	3	2024/11/27	2024/11/27	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4704112	好玩的閱讀課研習	非學分班 (校本研習)	2	2024/11/20	2024/11/20	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4696077	AI代理人教學與應用研習	非學分班 (校本研習)	3	2024/10/30	2024/10/30	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4696081	消防自衛編組訓練研習	非學分班 (校本研習)	4	2024/10/9	2024/10/9	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4704093	南投縣113年度輔導主任暨輔導組長工作傳承研討會	非學分班	3	2024/10/8	2024/10/8	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4559988	108課綱領綱導讀與校訂課程計畫大共備	非學分班 (校本研習)	2	2024/8/28	2024/8/28	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 4560001	公開授課與課程評鑑研習	非學分班 (校本研習)	2	2024/8/28	2024/8/28	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	108 課綱領綱導讀與校訂課程計畫大共備		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 8 月 28 日 08:30~10:00，研習時數 2 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	33
課程內涵：			
1. 108 領綱課綱導讀			
2. 校訂課程檢核與課程實施說明			
預期成果：			
透過研習導讀 108 領綱課綱、校訂課程內容及編修歷程。			
了解 113 學年度校訂課程教案撰寫方式及表格格式。			
了解自己應負責撰寫的部分及提交期程。			
成效檢討：			
參與撰寫研習後發現對 108 課綱領綱還需要更熟悉，了解編修 114 學年度校訂課程教案撰寫格式及與學年完成編修共識。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

教師兼
教務處主任 段文珊

主任：

教師兼
教務處主任 段文珊

校長：

南投縣新豐國小
校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	公開授課與課程評鑑研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 8 月 28 日 10:20~11:50，研習時數 2 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	33
課程內涵：			
1. 說明公開授課計畫執行方式			
2. 觀議課的意義與課程評鑑的關聯			
3. 介紹觀議課紀錄表單			
預期成果：			
1. 全體老師均了解 108 課綱每位老師每年均應實施公開授課			
2. 透過觀課與反思，教師能更有效地改進教學方法，進而評鑑教學成效。			
3. 全體老師明白觀議課表單填寫方式及各項觀課工具使用方式。			
成效檢討：			
觀課工具的使用可多練習，使觀課目的能被更精準的回饋，以作為課程評鑑的參考資料。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	AI 代理人教學與應用研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 10 月 30 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	28
課程內涵：			
1. 介紹好用的 AI 應用程式。			
2. 數位世代中如何運用 AI 協助教學。			
預期成果：			
透過研習認識 AI 應用程式。			
了解如何正確運用 AI 協助教學及課程設計。			
了解使用 AI 的資訊素養。			
成效檢討：			
教師對於數位教學仍不甚熟悉，應用 AI 輔助教學前教師應先做足功課，方能收效。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

教師兼教務處主任 段文珊

主任：

教師兼教務處主任 段文珊

校長：

南投縣新豐國小 校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	好玩的閱讀課研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 11 月 20 日 13:30~16:00，研習時數 2 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	27
課程內涵： 1. 閱讀課教什麼 2. 透過閱讀體現學生學習能力			
預期成果： 透過研討共備如何將閱讀課的教學目標最大化。 透過經驗分享反思自己的閱讀課規劃情形及預期成效。			
成效檢討： 每週一節閱讀課用心規劃能為課程教學加分，讓孩子閱讀前必須先教會他們閱讀。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

教師兼教務處主任 段文珊

主任：

教師兼教務處主任 段文珊

校長：

南投縣新豐國小 校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

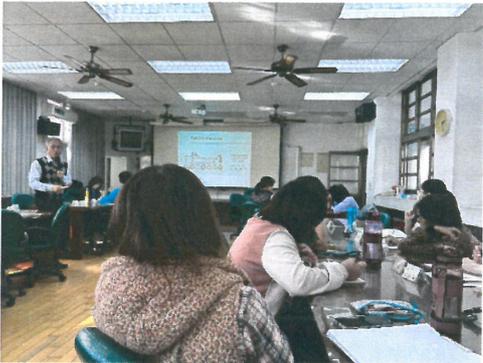
研習名稱	班級經營研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 11 月 27 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	29
課程內涵： 1. 好用的班級經營策略			
預期成果： 透過案例研討，讓老師理解班級經營在現今教學現場是最重要的一環，有效的經營管理能使教學工作事半功倍。			
成效檢討： 1. 有效的班級經營策略，更需要老師的經營手法，執行時的堅持與保持彈性拿捏得宜，才是成功的關鍵。 2. 建立良好的班級文化，讓同學之間相互正向影響，無論在教學成效或是親師溝通上都能是最好的輔助效果。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	性平與校事事件增能研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 12 月 11 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	33
課程內涵： 1. 校園裡的法定通報 2. 校園事件處理流程說明 3. 老師在事件中的責任與義務			
預期成果： 透過校園事件案例分享讓老師了解教學者的責任與義務。 讓老師了解相關法規及處理流程。			
成效檢討： 老師往往求好心切在現今教育法規上反而容易觸法，不得不小心謹慎，同時知法守法。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 1 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	家庭教育輔導知能研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	113 年 12 月 18 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	30
課程內涵： 1. 兒少保護知多少 2. 受暴兒童與目睹兒童的輔導策略			
預期成果： 了解家庭教育中法定通報相關規定及如何辨識學生是否受害。 班上有受暴或目睹兒時教師應知道如何啟動關懷，及相關輔導策略。			
成效檢討： 知悉即通報是保護學生的關鍵，也是教師的責任與義務。 每位老師應詳閱法規及通報方式。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 2 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	校訂課程設計與評量		
主辦處室	教務處		
辦理時間	114 年 03 月 05 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	31
課程內涵：	<p>1. 校訂課程教案撰寫表件說明</p> <p>2. 檢核修正校定課程計畫</p> <p>3. 校訂課程多元評量設計</p>		
預期成果：	<p>1. 使每位老師都會使用表件 3-3 並能撰寫教案。</p> <p>2. 使每位老師都熟悉多元評量須訂定評量規準讓評量結果能更客觀。</p>		
成效檢討：	<p>落實校訂課程的教學及評量，持續修正教案，完備校訂課程，需要長時間的不斷累積教師教學經驗方能成就。</p> <p>多元評量規準制定可透過學年或領域共備時去討論制定已達評量的客觀性與準確性。</p>		
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 2 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	校本教專研習-未來教育與數位閱讀研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	114 年 3 月 26 日 13:30-16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	31
課程內涵：	<p>1. 未來教育的概念</p> <p>2. 數位閱讀的教學策略</p> <p>3. 數位閱讀工具與資源</p>		
預期成果：	<p>了解數位閱讀的教學策略。</p> <p>知道數位閱讀工具與資源。</p>		
成效檢討：	<p>進入 E 世代，學生除了紙本閱讀能力外，更應該具備數位閱讀的能力，尤其是媒體素養更是重要的能力。</p>		
成果照片			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

教師兼
教務處主任 段文珊

主任：

教師兼
教務處主任 段文珊

校長：

南投縣新豐國小
校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 2 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	校事會議與性平教育宣講		
主辦處室	教務處		
辦理時間	114 年 4 月 02 日 13:30~15:30，研習時數 2 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	30
課程內涵： 1. 校事會議的功能與重要性 2. 性平教育的政策與法規 3. 教室中的師生關係與應對 4. 性平教育的實施策略			
預期成果： 透過講師案例分享及實例分析了解在校事會議中教師如何自我保護又不失教育效能。 教室中師生關係要維繫信任，教師應對突發狀況時的應變作為。			
成效檢討： 現今環境下，除了教學老師必須花費更多心力去應對校事事件的規範，性平霸凌體罰各種議題防線超級多，讓老師疲於自保，甚至已影響到教學。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

教師兼段文珊
教務處主任

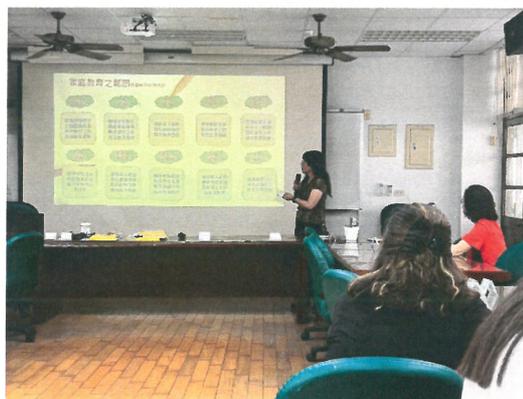
主任：

教師兼段文珊
教務處主任

校長：

南投縣新豐國小
校長 范慶鐘

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 2 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	家庭教育課程設計研習		
主辦處室	輔導室		
辦理時間	114 年 4 月 23 日 13:30~16:00，研習時數 2 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	30
<p>課程內涵： 介紹家庭教育法令與推展家庭教育方式與工作內容 解讀家庭教育議題學習主題與實質內涵及教學素材與資源分享</p>			
<p>預期成果： 透過研習，讓老師學習如何將家庭教育融入課程實施。 如何設計家庭教育主題議題教案。</p>			
<p>成效檢討： 現今教學現場，最無從施力的就是家庭，往往因家長缺乏正向親職概念，無法與學校合作，甚而對立，是每位老師的夢魘。</p>			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人：

主任：

校長：

南投縣南投市新豐國民小學
113 學年度第 2 學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	課程評鑑研習		
主辦處室	教務處		
辦理時間	114 年 4 月 30 日 13:30~16:00，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	校內教師	研習人數	32
課程內涵： 1. 課程評鑑的基本概念 2. 課程評鑑的理論基礎 3. 評鑑工具與方法 4. 評鑑結果的分析與報告			
預期成果： 檢討 114 學年度彈性課程撰寫結果 了解 113 學年度課程評鑑原則與課綱規定 說明 113 學年度教學檢核表及教學省思紀錄表的填寫方式			
成效檢討： 教學檢核表有過多的大範圍的檢核反而容易流於形式，著眼於細部的單項檢核反而能讓老師在檢核中產生有效度的修正與省思，讓自己逐年微調至教學最佳狀態。			
成果照片			
			
			
承辦人	段文珊	E-mail	t03290@mail.edu.tw
學校電話	049-2251804	學校住址	南投縣南投市彰南路三段 221 號

承辦人： 

主任： 

校長： 